

# **LAPORAN**

## **KEGIATAN PROGRAM DOSEN MAGANG KEMENRISTEKDIKTI TAHUN 2017**

Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi  
Direktorat Jenderal Sumber Daya Iptek dan Pendidikan Tinggi



Disusun Oleh:

Siti Fatimah, S.Psi., M.Pd

NIDN. 0413048606

Program Studi Bimbingan dan Konseling  
STKIP Siliwangi Bandung

**PUSAT INOVASI PEMBELAJARAN DAN SERTIFIKASI  
(PIPS) UNIVERSITAS AIRLANGGA  
SURABAYA**

## **LEMBAR PENGESAHAN**

JUDUL : Laporan Kegiatan Program Dosen Magang Riset,  
Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Ristek Dikti) Tahun  
2017 di Universitas Airlangga

NAMA : Siti Fatimah, S.Psi., M.Pd

NIDN : 0413048606

INSTITUSI ASAL : STKIP Siliwangi Bandung  
Provinsi Jawa Barat

Surabaya, November 2017

Menyetujui,

Ketua PIPS (Pusat Inovasi Pembelajaran & Sertifikasi) Universitas Airlangga

Yuni Sari Amalia, S.S., M.A., Ph.D.  
NIP. 19740612 200501 2 002

## KATA PENGANTAR

Perguruan Tinggi memiliki peran yang sangat besar dalam upaya pengembangan sumber daya manusia dan peningkatan daya saing bangsa, oleh karena itu Perguruan Tinggi (PT) harus memiliki sumber daya manusia (SDM) yang unggul. Salah satu sumber daya manusia (SDM) yang berperan penting dalam Perguruan Tinggi adalah dosen. Dosen merupakan salah satu komponen esensial dalam suatu sistem pendidik di perguruan tinggi, memiliki peran, tugas, dan tanggung jawab dalam mewujudkan tujuan pendidikan nasional, yaitu mencerdaskan kehidupan bangsa, meningkatkan kualitas manusia yang meliputi iman/takwa, akhlak mulia, penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni demi terwujudnya masyarakat Indonesia yang maju, adil, makmur, dan beradab.

Selain itu, seorang dosen diharapkan dapat berkomunikasi dengan baik, dapat memanfaatkan teknologi dan informasi (ICT), memiliki *networking* yang luas, serta peka terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Untuk melaksanakan fungsi, peran, dan kedudukan yang sangat strategis tersebut sangat diperlukan dosen yang profesional.

Oleh karena itu, Kemenristekdikti (Kementrian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi) membuat kegiatan rutin yaitu “Program Dosen Magang Kemenristekdikti” yang diselenggarakan setiap tahun sehingga dapat memberikan kesempatan kepada dosen muda untuk mengembangkan wawasan dan keilmuannya baik di tingkat universitas maupun di tingkat jurusan sesuai dengan program studi masing-masing.

Surabaya, November 2017

Siti Fatimah, S.Psi, M.Pd

## UCAPAN TERIMA KASIH

Alhamdulillah, Puji syukur penulis haturkan kehadiran Allah SWT., yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya yang tak terhingga kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan kegiatan program dosen magang ristek dikti 2017 di Universitas Airlangga.

Laporan ini berisikan tentang informasi kegiatan selama mengikuti Program Magang Dosen Ristek Dikti 2017 di Universitas Airlangga. Penulisan laporan ini telah banyak mendapatkan bantuan, dukungan, bimbingan dan saran dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Mohammad Nasih, SE., MT., AK., CMA. selaku Rektor Universitas Airlangga Surabaya.
2. Dr. H. Heris Hendriana, M.Pd dan Dr. Hj. Euis Eti Rohaeti, M.Pd selaku Ketua dan Wakil Ketua 1 STKIP Siliwangi Bandung yang telah memberikan dukungan dalam mengikuti Program Dosen Magang Kemeristekdikti tahun 2017 di Universitas Airlangga.
3. Prof. Dr. Widji Soeratri, DEA., Apt. selaku Tim Program Dosen Magang Kemenristekdikti tahun 2017.
4. Yuni Sari Amalia, S.S., M.A., Ph.D. selaku Ketua Pusat Inovasi Pembelajaran dan Sertifikasi (PIPS) dan Pembina Dosen Magang di Universitas Airlangga.
5. Dr. Eduardus Bimo Aksono H., M.Kes. selaku Sekretaris Pusat Inovasi Pembelajaran dan Sertifikasi (PIPS) dan Pembina Dosen Magang di Universitas Airlangga.
6. Febri Annuryanti, S.Farm., M.Sc., Apt. selaku Dosen Pembimbing pada Program Dosen Magang Ristek Dikti di Universitas Airlangga.
7. Bapak/Ibu Dosen Universitas Airlangga selaku narasumber yang telah meluangkan waktu dan mencurahkan ilmu kepada kami semua sebagai peserta Dosen Magang Ristek Dikti 2017.
8. Bapak/Ibu Staf di Pusat Inovasi Pembelajaran dan Sertifikasi (PIPS) Universitas Airlangga

9. Rekan-rekan Peserta Program Dosen Magang Ristek Dikti 2017 di Universitas Airlangga, terima kasih atas kebersamaannya selama ini dalam membangun dan mengembangkan potensi kita masing-masing sebagai upaya untuk menjadi dosen professional yang berprinsip pada *Excellent with Morality*.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun sangat penulis harapkan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi siapapun yang membaca.

Surabaya, November 2017

Penulis

## DAFTAR ISI

|                                                                                                  |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| LEMBAR PENGESAHAN .....                                                                          | ii  |
| KATA PENGANTAR .....                                                                             | iii |
| UCAPAN TERIMA KASIH.....                                                                         | iv  |
| DAFTAR ISI.....                                                                                  | v   |
| LAMPIRAN.....                                                                                    | vi  |
| BAB I PENDAHULUAN                                                                                |     |
| A. Latar Belakang Kegiatan Dosen Magang .....                                                    | 1   |
| B. Landasan Kegiatan Dosen Magang .....                                                          | 2   |
| C. Maksud dan Tujuan Kegiatan Dosen Magang.....                                                  | 3   |
| D. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang .....                                                     | 3   |
| BAB II RINGKASAN KEGIATAN                                                                        |     |
| A. Proses Pendaftaran dan Seleksi.....                                                           | 4   |
| B. Kegiatan Pra Keberangkatan (Pembekalan) .....                                                 | 5   |
| 1. Tempat Kegiatan.....                                                                          | 5   |
| 2. Waktu Kegiatan .....                                                                          | 5   |
| 3. Deskripsi Kegiatan.....                                                                       | 5   |
| C. Jadwal Kegiatan Magang.....                                                                   | 6   |
| D. Kegiatan Magang Bulan Juli.....                                                               | 21  |
| 1. Penerimaan Dosen Magang di Universitas Airlangga .....                                        | 21  |
| 2. Seminar Sosialisasi Implementasi Penggunaan Active Learning<br>Dalam Metode Pembelajaran..... | 22  |
| 3. Materi Perkenalan Universitas Airlangga Kampus A, B<br>dan C .....                            | 23  |
| 4. Persentasi masing-masing Peserta .....                                                        | 24  |
| 5. Strategi Peningkatan Kualitas PT .....                                                        | 24  |
| 6. Implementasi Soft Skill Dalam Pembelajaran .....                                              | 26  |
| 7. Pendidikan Tinggi Sebagai Sistem .....                                                        | 28  |
| 8. Teori Belajar dan Motivasi Untuk Pembelajaran Orang<br>Dewasa.....                            | 29  |

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 9. Model-Model Pembelajaran .....                                                                | 30 |
| 10. Penentuan Capaian Pembelajaran (Sikap, Ket.Umum, Ket.<br>Khusus, Pengetahuan).....           | 31 |
| 11. Pengembangan Diri Dosen .....                                                                | 33 |
| 12. Analisis Kompetensi .....                                                                    | 34 |
| 13. Penyusunan RPS .....                                                                         | 34 |
| 14. Metode Pembelajaran (Kuliah, Diskusi dan Praktikum) .....                                    | 35 |
| 15. Metode Pemberian Tugas .....                                                                 | 36 |
| 16. Prinsip Dasar Evaluasi .....                                                                 | 37 |
| 17. Menyusun Kisi Soal.....                                                                      | 38 |
| 18. Kontruksi Butir Soal .....                                                                   | 39 |
| 19. PAN-PAP .....                                                                                | 41 |
| 20. Dasar-Dasar Komunikasi dan Keterampilan Dasar Mengajar<br>Dan Penjelasan Microteaching ..... | 41 |
| 21. Team Teaching .....                                                                          | 43 |
| 22. Metode Pembelajaran Inovatif.....                                                            | 45 |
| 23. Micro Teaching.....                                                                          | 45 |
| 24. Pendekatan Konstruktivisme Dalam Pembelajaran .....                                          | 46 |
| 25. Strategi Kognitif .....                                                                      | 47 |
| 26. Etika dan Moral Pembelajaran.....                                                            | 48 |
| E. Kegiatan Magang Bulan Agustus                                                                 |    |
| 1. Praktikum.....                                                                                | 49 |
| 2. Pengembangan Kurikulum .....                                                                  | 50 |
| 3. Aplikasi Tindakan Kelas Dalam Pembelajaran .....                                              | 51 |
| 4. Penyusunan Dokumen Kurikulum.....                                                             | 52 |
| 5. Kontrak Perkuliahan .....                                                                     | 53 |
| 6. Pembimbing Akademik .....                                                                     | 54 |
| 7. Penulisan Bahan Ajar.....                                                                     | 55 |
| 8. Penggunaan Bahasa Indonesia yang Benar dan Ilustrasi Bahan<br>Ajar .....                      | 56 |
| 9. Evaluasi Proses Belajar Mengajar .....                                                        | 57 |

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 10. Alternatif Assesment.....                                               | 58 |
| 11. Manajemen Mutu Terpadu.....                                             | 59 |
| 12. Media Pembelajaran Berbasis TIK .....                                   | 61 |
| 13. Sit In Fakultas .....                                                   | 62 |
| 14. Profil Senat Akademik.....                                              | 64 |
| 15. Manajemen Pengelolaan Bidang Akademik dan Bidang<br>Kemahasiswaan ..... | 66 |
| 16. Manajemen Pengelolaan Bidang Keuangan .....                             | 67 |
| 17. Manajemen Pengelolaan Bidang Kerjasama .....                            | 68 |
| 18. Manajemen Pengelolaan Kerjasama Bidang Bisnis .....                     | 69 |
| 19. Manajemen Pengelolaan Sekretariat Universitas.....                      | 70 |
| 20. Manajemen Pengelolaan Bidang Pendidikan .....                           | 71 |
| 21. Manajemen Pengelolaan Bidang Keuangan .....                             | 71 |
| 22. Manajemen Pengelolaan Bidang Sumber Daya dan<br>Pengembangan Karir..... | 72 |
| 23. Manajemen Pengelolaan Bidang Kemahasiswaan .....                        | 73 |
| 24. Manajemen Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Lingkungan....              | 74 |
| 25. Manajemen Pengelolaan Sistem Informasi Akademik .....                   | 75 |
| F. Kegiatan Magang Bulan September                                          |    |
| 1. Badan Pengawas Internal (PBI) .....                                      | 75 |
| 2. Manajemen Pengelolaan Publikasi (Journal) dan Plagiarisme ..             | 76 |
| 3. Manajemen Pengelolaan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) ....             | 77 |
| 4. Rencana Strategis (RENSTRA) Universitas Airlangga.....                   | 78 |
| 5. Lembaga Penyakit Tropis (LPT) .....                                      | 79 |
| 6. Manajemen Pengelolaan Airlangga Global Engagement (AGE)<br>.....         | 79 |
| 7. Pusat Layanan Kesehatan (PLK) .....                                      | 80 |
| 8. Manajemen Pengelolaan Rumah Sakit Pendidikan Univ.<br>Airlangga .....    | 80 |
| 9. Manajemen Pengelolaan Rumah Sakit Hewan .....                            | 81 |
| 10. Manajemen Pengelolaan Asrama Mahasiswa.....                             | 82 |



|                                                                                                         |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 11. Manajemen Pengelolaan Airlangga University Press (AUP) ....                                         | 83  |
| 12. Manajemen Pengelolaan Pusat Pembinaan Karir dan<br>Kewirausahaan (PPKK) .....                       | 84  |
| 13. Manajemen Pengelolaan Penerimaan Mahasiswa Baru<br>(PPMB) .....                                     | 85  |
| 14. Sertifikasi Dosen .....                                                                             | 86  |
| 15. Manajemen Pengelolaan Rumah Sakit Gigi Mulut .....                                                  | 87  |
| 16. Manajemen Pengelolaan Perpustakaan.....                                                             | 88  |
| 17. Manajemen Pengelolaan Pusat Bahasa (Pinlabs) .....                                                  | 88  |
| 18. Manajemen Pengelolaan Program Pasca Sarjana .....                                                   | 89  |
| 19. Pelatihan Penulisan Opini di Media Massa .....                                                      | 90  |
| 20. Manajemen Pengelolaan Lembaga Penelitian dan Inovasi (LPI)<br>.....                                 | 90  |
| 21. Manajemen Pengelolaan Lembaga Pengabdian, Pendidikan,<br>Pelatihan dan Pengembangan Masyarakat..... | 91  |
| 22. Penjaminan Mutu Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program<br>Studi .....                              | 92  |
| 23. Manajemen Pengelolaan Unit Penyuluhan Konsultasi Bantuan<br>Hukum .....                             | 94  |
| 24. Spesifikasi Program Studi.....                                                                      | 95  |
| 25. Peran, Fungsi, dan Etika Auditor.....                                                               | 95  |
| 26. Audit Akademik.....                                                                                 | 96  |
| 27. Measurement.....                                                                                    | 96  |
| G. Kegiatan Magang Bulan Oktober                                                                        |     |
| 1. Penelitian .....                                                                                     | 97  |
| 2. Pengabdian Kepada Masyarakat .....                                                                   | 99  |
| BAB III IMPLIKASI .....                                                                                 | 100 |
| BAB IV PENUTUP .....                                                                                    | 101 |

## **LAMPIRAN**

|                                                 |     |
|-------------------------------------------------|-----|
| Surat Kemenristekdikti No. 1470/D/KP/2017 ..... | 1   |
| PEKERTI .....                                   | 12  |
| AA (Applied Approach).....                      | 39  |
| Proposal Penelitian.....                        | 83  |
| Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat .....     | 116 |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Kegiatan Dosen Magang**

Perguruan tinggi sebagai institusi pendidikan memiliki peran yang sangat besar dalam upaya pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan peningkatan daya saing bangsa. Agar peran yang strategis dan besar tersebut dapat dijalankan dengan baik, maka sumber daya manusia perguruan tinggi haruslah memiliki kualitas yang unggul.

Dosen yang merupakan salah satu komponen esensial dalam suatu sistem pendidik di perguruan tinggi. Tugas dan tanggungjawab seorang dosen bukan hanya dituntut pakar dalam bidang kajian ilmunya (mengajarkan, meneliti, dan mengabdikan kepada masyarakat) tetapi juga dituntut untuk mampu berkomunikasi (verbal dan tulisan); mampu menguasai dan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (*ICT*); memiliki jaringan (*networking*) yang luas; peka terhadap perubahan dan perkembangan yang terjadi di dunia luar, bersikap *outward looking*, dan lain-lain.

Akan tetapi fakta di lapangan menunjukkan bahwa dosen dengan kualifikasi tersebut sangat jarang dan umumnya hanya terpusat di beberapa perguruan tinggi tertentu saja, terutama di perguruan tinggi yang ada di Pulau Jawa. Untuk menekan disparitas kualitas, baik antara dosen junior-senior maupun antara perguruan tinggi maju dan sedang berkembang, diperlukan adanya upaya yang nyata. Salah satunya adalah dengan program memagangkan para dosen junior di bawah bimbingan dosen-dosen senior di perguruan tinggi yang sudah dikategorikan sebagai perguruan tinggi maju.

Program Magang Dosen Muda Kemenristekdikti (Kementrian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi) ditempatkan di beberapa Universitas Negeri sebagai Universitas Pembina. Adapun universitas-universitas yang menjadi pembina dalam kegiatan magang ini yaitu Universitas Gadjah Mada (UGM), Universitas Padjadjaran (Unpad), Universitas Airlangga (Unair), Universitas Negeri Surabaya (Unesa), Institut Teknologi Bandung (ITB),

Institut Pertanian Bogor (IPB), dan Politeknik Negeri Jakarta. Kegiatan dosen magang ini merupakan kegiatan rutin yang diselenggarakan setiap tahun dengan tujuan untuk memberikan kesempatan kepada dosen muda dalam pengembangan wawasan dan keilmuan baik di tingkat universitas maupun di tingkat jurusan sesuai dengan program studi masing-masing.

Kegiatan program magang untuk penempatan Universitas Airlangga dilaksanakan selama 4 (empat) bulan yaitu sejak tanggal 10 Juli sampai dengan 11 November 2017. Pembukaan dosen magang yang bertempat di Gedung Rektorat Universitas Airlangga dilakukan pada hari senin tanggal 12 Juli 2017 oleh Rektor Universitas Airlangga yaitu Prof. Dr. Mohammad Nasih, S.E., M.T., Ak., CMA bersama para Wakil Rektornya.

Universitas Airlangga dipercaya oleh Ristek Dikti sebagai universitas pembina dosen magang bagi dosen-dosen muda. Kegiatan dosen magang ini diharapkan dapat menjadi ajang bertukar pikiran dan pengalaman untuk memperkaya kelimuan. Sehingga nantinya, para dosen magang ini akan diikutsertakan dalam berbagai kegiatan baik di tingkat fakultas maupun di tingkat universitas, seperti pengajaran (Pengembangan Keterampilan Dasar Teknik Instrusional atau PEKERTI, *Applied Approach*, dan *E-Learning*), penelitian, hingga pengabdian kepada masyarakat. Selain itu, peserta magangpun akan dibekali ilmu tentang manajemen pengelolaan perguruan tinggi diantaranya pengelolaan administrasi akademik, pengelolaan keuangan, pengelolaan kerjasama, dan pengelolaan administrasi umum.

## **B. Tujuan Magang**

1. Memperluas wawasan dosen muda mengenai pelaksanaan dan penyelenggaraan kewajiban sebagai dosen yaitu Tridharma Perguruan Tinggi (pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat) dengan cara memberi kesempatan untuk mengalami secara langsung pelaksanaan kegiatan Tridharma tersebut di Perguruan Tinggi Pembina.
2. Memberikan kesempatan kepada dosen muda untuk menjalin *networking* dengan dosen senior di Perguruan Tinggi Pembina.

3. Memberi pengalaman kepada dosen muda untuk mengenal secara langsung manajemen perguruan tinggi dan kerjasama dengan mitranya di Perguruan Tinggi Pembina.
4. Menjalin peluang untuk melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi (doktoral/S3).
5. Meningkatkan kualitas perguruan tinggi pengirim.

### **C. Manfaat Magang**

1. Mendapatkan kesempatan untuk menggali pengalaman berharga dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan mengenal secara langsung manajemen perguruan tinggi di Perguruan Tinggi Pembina.
2. Memperluas wawasan mengenai tugas pokok sebagai dosen (pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat) dengan mendapatkan kesempatan untuk mengalami secara langsung pelaksanaan Tri Dharma di Perguruan Tinggi Pembina.
3. Mendapatkan kesempatan untuk menjalin *networking* dengan dosen senior asal Perguruan Tinggi Pembina.
4. Bagi Perguruan Tinggi tempat pelaksanaan magang, mendapatkan kesempatan untuk berbagi ilmu dan pengalaman dengan dosen muda.

### **D. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang**

Pelaksanaan Magang Dosen Ristek Dikti di Universitas Airlangga dilaksanakan mulai tanggal 12 Juli 2017. Kegiatan dilaksanakan LP3UA yang sekarang berganti nama menjadi PIPS (Pusat Inovasi Pembelajaran dan Sertifikasi). Adapun tempat pelaksanaan kegiatan magang ini yaitu di Kampus A, B, dan C Universitas Airlangga yang meliputi Fakultas dan Unit/Lembaga Penunjang Lainnya.

## **BAB II**

### **RINGKASAN KEGIATAN**

#### **A. Proses Pendaftaran dan Seleksi**

Dosen yang mendaftar untuk mengikuti kegiatan Program Magang Ristek Dikti ini berjumlah 475 (empat ratus tujuh puluh lima) dosen, diseleksi dan ditetapkan oleh Tim Reviewer Direktorat Karier dan Kompetensi SDM sebanyak 127 (seratus dua puluh tujuh) dosen yang lolos dan 33 (tiga puluh tiga) dosen sebagai cadangan yang tertuang dalam surat Kemenristekdikti dengan nomor 1470/D/KP/2017 tentang pengumuman hasil seleksi calon peserta program magang.

Berdasarkan hal tersebut tersebut, adapun nama-nama dosen magang untuk penempatan Universitas Airlangga yaitu sebagai berikut:

| <b>No.</b> | <b>Nama</b>                                      | <b>Prodi/Jurusan</b>    | <b>Instansi Asal</b>                |
|------------|--------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| 1.         | Hadi Mahmudah, S.E., M. Sc                       | Akuntansi               | Universitas Islam 45                |
| 2.         | Ayatullah Michael Musyaffi, S.E., M.Ak., Ak., CA | Akuntansi               | Universitas Swadaya Gunung Djati    |
| 3.         | Risa Wahyuningsih, S.ST., M.Si                   | Analisis Kesehatan      | STIKES Borneo Cendekia Medika       |
| 4.         | Siti Fatimah, S.Psi., M.Pd                       | Bimbingan dan Konseling | STKIP Siliwangi Bandung             |
| 5.         | Susi Hardianti, M.Pd                             | Bimbingan dan Konseling | Universitas Prof. Dr. Hazairin SH   |
| 6.         | Murniati, S.E., M.Si                             | Ekonomi Pembangunan     | STIE Sakti Alam Kerinci             |
| 7.         | Ariyanti, S.Farm., Apt., M.Sc                    | Farmasi                 | STIKES Kendal                       |
| 8.         | Aryani Nur Fauzyah, S.Pd., M.Pd                  | Farmasi                 | STIKES Bhakti Pertiwi Luwu Raya     |
| 9.         | Dr. Abdul Atsar, S.H., M.H                       | Ilmu Hukum              | Universitas Singaperbangsa Karawang |
| 10.        | Muryanto Lanontji, S.H., M.H                     | Ilmu Hukum              | Universitas Muhammadiyah Kendari    |

|     |                                           |                           |                                |
|-----|-------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 11. | Havija Sitohang, S.Kep., Ners., M.Kep     | Ilmu Keperawatan          | STIKES Binalita Sudama         |
| 12. | Destria Efliani, Ners., M.M               | Ilmu Keperawatan          | STIKES Al-Insyirah Pekanbaru   |
| 13. | Desi Nindya Kirana, M.Kes                 | Ilmu Kesehatan Masyarakat | STIKES Payung Negeri Pekanbaru |
| 14. | Yulia, S.KM., M.Kes                       | Ilmu Kesehatan Masyarakat | STIKES Alifah Padang           |
| 15. | Munawaroh, S.E., M.M                      | Manajemen                 | STIE Al-Khairiyah              |
| 16. | Yelsha Dwi Pasca, S.Pd., M.Pd             | Manajemen                 | STIE STMY Majalengka           |
| 17. | Sitti Anggraini, S.Psi., M.Psi., Psikolog | Psikologi                 | Universitas Nusa Nipa          |
| 18. | Hadrianti H. D. Lasari, S.KM., MPH        | Administrasi Rumah Sakit  | STIKES Mega Rezky              |
| 19. | Apriyasni Melati, S.E., M.Ec.Dev          | Ekonomi Pembangunan       | Universitas Antakusuma         |

## **B. Kegiatan Pra Keberangkatan (Pembekalan)**

### **1. Tempat Kegiatan**

Kegiatan pembekalan kegiatan dosen magang Ristek Dikti 2017 ini dilaksanakan di Hotel Aston Imperial Bekasi yang beralamat di Jl. KH. Noer Ali No. 177 Bekasi Barat – Jawa Barat.

### **2. Waktu Kegiatan**

Kegiatan pembekalan ini dilaksanakan pada hari senin dan selasa tanggal 10 - 11 Juli 2017 yang dimulai pada pukul 14.00 sampai selesai.

### **3. Deskripsi Kegiatan**

Kegiatan pembekalan ini lebih diarahkan pada upaya Kemenristekdikti untuk memberikan pemahaman pada para peserta dosen magang tentang gambaran kewajiban, kegiatan, dan tugas apa saja yang akan dilakukan pada kegiatan magang tersebut.

Adapun agenda kegiatan pembekalan program magang Ristek Dikti 2017 ini adalah sebagai berikut:

| No.                            | Waktu         | Materi                                        | Keterangan                                                        |
|--------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Senin, 10 Juli 2017</b>  |               |                                               |                                                                   |
| 1                              | 14.00 – 16.00 | Registrasi Peserta Dosen Magang               | Panitia Ristek Dikti                                              |
| 2                              | 16.00 – 16.15 | Pembukaan                                     | Kasubdit Kompetensi SDM                                           |
| 3                              | 16.15 – 16.45 | Laporan dan Pengarahan                        | Direktur Karir dan Kompetensi SDM                                 |
| 4                              | 16.45 – 17.45 | Kebijakan Ditjen Sumber Daya Iptek dan Dikti  | Ditjen Sumber Daya Iptek dan Dikti                                |
| 5                              | 17.45 – 19.00 | Ishoma                                        | Panitia                                                           |
| 6                              | 19.00 - 21.00 | Pembekalan Program Magang                     | Panitia Magang                                                    |
| 7                              | 21.00 – 21.30 | Serah Terima Peserta Magang Kepada PT Pembina | Wakil dari Ditjen Sumber Daya Iptek dan Dikti ke Wakil PT Pembina |
| 8                              | 21.30 – 22.00 | Penutupan                                     | Direktur Karir dan Kompetensi SDM                                 |
| <b>B. Selasa, 11 Juli 2017</b> |               |                                               |                                                                   |
| 1                              | 08.00 - 12.00 | Penyelesaian Administrasi dan Check Out       | Panitia                                                           |

### C. Jadwal Kegiatan Magang

| Tanggal              | Waktu         | Materi                                                                                      | Pembicara/<br>Pembimbing                          | Tempat  |
|----------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|
| <b>Minggu I</b>      |               |                                                                                             |                                                   |         |
| Senin, 10 Juli 2017  | 16.00-selesai | Pembekalan di Hotel Aston Imperial Bekasi                                                   | DIKTI                                             | Jakarta |
| Selasa, 11 Juli 2017 | 08.00-selesai | Pembekalan di Hotel Aston Imperial Bekasi                                                   | DIKTI                                             | Jakarta |
| Rabu, 12 Juli 2017   | 08.00 – 16.00 | Penerimaan peserta dosen magang oleh PIPS Universitas Airlangga: Proses Administrasi, dll.) | Koordinator Magang                                | PIPS    |
| Kamis, 13 Juli 2017  | 08.00 – 16.00 | Materi Pengenalan Universitas Airlangga Kampus A, B dan C                                   | - drg. Adi Subianto, MS., Sp.Pros (K)<br>- Subadi | PIPS    |



| Tanggal                    | Waktu         | Materi                                                              | Pembicara/<br>Pembimbing                      | Tempat            |
|----------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|
| Jum’at,<br>14 Juli<br>2017 | 08.00 – 16.00 | Presentasi Masing-<br>masing Peserta                                | Pengelola                                     | Kampus<br>A, B, C |
| Sabtu, 15<br>Juli 2017     | 06.30 – 14.00 | Menghadiri Acara<br>Wisuda                                          |                                               | Kampus<br>C       |
| Minggu,<br>16 Juli<br>2017 | Libur         |                                                                     |                                               |                   |
| Minggu II                  |               |                                                                     |                                               |                   |
| Senin,<br>17 Juli<br>2017  | 08.00 – 10.00 | Strategi Peningkatan<br>Kualitas PT                                 | Dr. Ni’matuz<br>zahroh                        | PIPS              |
|                            | 10.00 – 12.00 | Pengembangan Soft<br>Skills                                         | Prof. Dr.<br>Widji<br>Soeratri,<br>DEA., Apt. |                   |
|                            | 12.00 – 13.00 | Istirahat                                                           |                                               |                   |
|                            | 13.00 – 15.00 | Pendidikan Tinggi<br>Sebagai Sistem                                 | Salamun,<br>M.Kes                             |                   |
|                            | 15.00 – 16.00 | Diskusi                                                             |                                               |                   |
| Selasa,<br>18 Juli<br>2017 | 08.00 – 10.00 | Teori Belajar dan<br>Motivasi Untuk<br>Pembelajaran Orang<br>Dewasa | Dr. Nurul<br>Hartini,<br>S.Psi., M.Kes        | PIPS              |
|                            | 10.00 – 12.00 | Model-Model<br>Pembelajaran                                         | Deny Arnos<br>Kawary Ph.D                     |                   |
|                            | 12.00 – 13.00 | Istirahat                                                           |                                               |                   |
|                            | 13.00 – 15.00 | Capaian<br>Pembelajaran Mata<br>Kuliah                              | drg. Sri<br>Redjeki<br>Indiani,<br>M.Kes      |                   |
|                            | 15.00 – 16.00 | Diskusi                                                             |                                               |                   |
| Rabu,<br>19 Juli<br>2017   | 08.00 – 10.00 | Pengembangan Diri<br>Dosen                                          | Dr. Dewi<br>Retno<br>Suminar,<br>M.Si         | PIPS              |
|                            | 10.00 – 11.00 | Analisis Kompetensi                                                 | Hadi                                          |                   |
|                            | 11.00 – 12.00 | Latihan membuat<br>analisis kompetensi                              | Poerwono,<br>M.Sc., Apt.,<br>Ph.D             |                   |
|                            | 12.00 – 13.00 | Istirahat                                                           |                                               |                   |
|                            | 13.00 – 14.00 | Capaian<br>Pembelajaran dan<br>Rencana                              | Prof. Dr.<br>Djoko Agus<br>Purwanto           |                   |

| Tanggal              | Waktu         | Materi                                                               | Pembicara/<br>Pembimbing                          | Tempat                     |
|----------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|
|                      |               | Pembelajaran Semester                                                |                                                   |                            |
|                      | 14.00 – 15.00 | Latihan Tugas: Membuat RPS                                           |                                                   |                            |
|                      | 15.00 – 16.00 | Diskusi dan mengerjakan Tugas                                        |                                                   |                            |
| Kamis, 20 Juli 2017  | 08.00 – 11.00 | Metode Pembelajaran (Kuliah, Diskusi dan Praktikum)                  | Febri Annuryanti, S.Farm., M.Sc., Apt.            | PIPS                       |
|                      | 11.00 – 12.00 | Latihan Tugas : Membuat Tugas Mahasiswa                              |                                                   |                            |
|                      | 12.00 – 13.00 | Istirahat                                                            |                                                   |                            |
|                      | 13.00 – 15.00 | Metode Pemberian Tugas                                               | Drg. Adi Subianto, MS., Sp.Pros (K)               |                            |
|                      | 15.00 – 16.00 | Diskusi dan mengerjakan Tugas                                        |                                                   |                            |
| Jum’at, 21 Juli 2017 | 08.00 – 10.00 | Penyusunan Kisi Soal                                                 | Dr. Noorma Rosita, M.Si., Apt.                    | PIPS                       |
|                      | 10.00 - 16.00 | Menyelesaikan Tugas: 1. Membuat CP.; 2. Analisis Kompetensi; 3. RPS. | Pembimbing                                        |                            |
| Sabtu, 22 Juli 2017  | 07.00-17.00   | Surabaya Religi Tour                                                 | - Drg. Adi Subianto, MS., Sp.Pros (K)<br>- Subadi | - Mesjid Nasional Al-Akbar |
| Minggu, 23 Juli 2017 | Libur         |                                                                      |                                                   |                            |
| Minggu III           |               |                                                                      |                                                   |                            |
| Senin, 24 Juli 2017  | 08.00 – 10.00 | Konstruksi Butir Soal                                                | Dr. Noorma Rosita, M.Si., Apt.                    | PIPS                       |
|                      | 10.00 – 11.00 | Latihan Tugas 5: Membuat Kisi Soal                                   |                                                   |                            |
|                      | 11.00 – 12.00 | Lat.Tugas 6: Membuat Konstruksi                                      |                                                   |                            |

| Tanggal                                      | Waktu         | Materi                                                                                             | Pembicara/<br>Pembimbing                                                          | Tempat |
|----------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                              |               | Butir Soal                                                                                         |                                                                                   |        |
|                                              | 12.00 – 13.00 | Istirahat                                                                                          |                                                                                   |        |
|                                              | 13.00 – 15.00 | Pengolahan,<br>Pendekatan Dan<br>Penilaian (PAN dan<br>PAP)                                        | Dr. Tristiana<br>Erawati,<br>M.Si., Apt                                           |        |
| Selasa,<br>25 Juli<br>2017                   | 08.00 – 10.00 | Dasar-Dasar<br>Komunikasi dan<br>Keterampilan Dasar<br>Mengajar dan<br>Penjelasan<br>Microteaching | Dr. Rizki<br>Andini,<br>S.Pd., M.Litt                                             | PIPS   |
|                                              | 10.00 – 12.00 | Team Teaching                                                                                      | Dr. Listyono<br>Santoso, S.S.,<br>M.Hum                                           |        |
|                                              | 12.00 – 13.00 | Istirahat                                                                                          |                                                                                   |        |
|                                              | 13.00 – 15.00 | Metode<br>Pembelajaran<br>Inovatif                                                                 | Prof. Dr.<br>Djoko Agus<br>P.                                                     |        |
|                                              | 15.00 – 16.00 | Diskusi dan<br>mengerjakan tugas                                                                   |                                                                                   |        |
|                                              |               |                                                                                                    |                                                                                   |        |
| Rabu, 26<br>Juli 2017                        | 08.00 – 16.00 | <i>Micro Teaching Part<br/>I</i>                                                                   | - Dr. Rizki<br>Andini,<br>S.Pd., M.Litt<br>- Dr. Noorma<br>Rosita, M.Si.,<br>Apt. | PIPS   |
| Kamis,<br>27 Juli<br>2017                    | 08.00 – 16.00 | <i>Micro Teaching Part<br/>II</i>                                                                  | Hadi<br>Poerwono,<br>M.Sc., Apt.,<br>Ph.D                                         | PIPS   |
| Jum'at, 2<br>8 Juli<br>2017                  | 08.00 – 14.00 | Menyelesaikan<br>Tugas: 4. Menyusun<br>Kisi Soal, 5.<br>Konstruksi Butir<br>Soal                   | Pembimbing                                                                        | PIPS   |
|                                              | 14.00 – 16.00 | <i>English Lesson<br/>"Description<br/>Someone"</i>                                                | Yuni Sari<br>Amalia, S.S.,<br>M.A., Ph.D                                          | PIPS   |
| Sabtu –<br>Minggu,<br>29–<br>30 Juli<br>2017 | Libur         |                                                                                                    |                                                                                   |        |

| Tanggal                          | Waktu         | Materi                                                                | Pembicara/<br>Pembimbing                         | Tempat |
|----------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|
| <b>Minggu IV</b>                 |               |                                                                       |                                                  |        |
| Senin,<br>31 Juli<br>2017        | 08.00 – 10.00 | Konstruktivisme<br>Dalam Pembelajaran                                 | Salamun,<br>M.Kes                                | PIPS   |
|                                  | 10.00 – 11.00 | Strategi Kognitif                                                     | drg. Adi<br>Subianto,<br>MS., Sp.Pros<br>(K)     |        |
|                                  | 11.00 – 12.00 | Latihan Tugas :<br>Membuat Peta<br>Konsep                             |                                                  |        |
|                                  | 12.00 – 13.00 | Istirahat                                                             |                                                  |        |
|                                  | 13.00 – 15.00 | Etika dan Moral<br>Dalam Pembelajaran                                 | Dr. Listiyono<br>Santoso, S.S.,<br>M.Hum         |        |
|                                  | 15.00 – 16.00 | Diskusi dan<br>mengerjakan Tugas                                      |                                                  |        |
| Selasa,<br>01<br>Agustus<br>2017 | 08.00 – 10.00 | Praktikum                                                             | Dr. drh.<br>Eduardus<br>Bimo<br>Aksono,<br>M.Kes | PIPS   |
|                                  | 10.00 – 12.00 | Pengembangan<br>Kurikulum                                             | drg. Sri<br>Redjeki<br>Indiani,<br>M.Kes         |        |
|                                  | 12.00 – 13.00 | Istirahat                                                             |                                                  |        |
|                                  | 13.00 – 14.00 | Penelitian Tindakan<br>Kelas ( <i>Classroom<br/>Action Research</i> ) | Hadi<br>Poerwono,<br>M.Sc., Apt.,<br>Ph.D        |        |
|                                  | 14.00 – 15.00 | Latihan Tugas :<br>Membuat Rancangan<br>Aplikasi Tindakan<br>Kelas    |                                                  |        |
|                                  | 15.00 – 16.00 | Diskusi dan<br>menyelesaikan<br>Tugas                                 |                                                  |        |
| Rabu,<br>02<br>Agustus<br>2017   | 08.00 – 10.00 | Penyusunan<br>Dokumen<br>Kurikulum                                    | Dr. Ni'matuz<br>Zahroh                           | PIPS   |
|                                  | 10.00 – 12.00 | Kontrak Perkuliahan                                                   | Dr. Noorma<br>Rosita, M.Si.,<br>Apt.             |        |
|                                  | 12.00 – 13.00 | Istirahat                                                             |                                                  |        |
|                                  | 13.00 – 14.00 | Pembimbing<br>Akademik                                                | Dr. Nurul<br>Hartini,<br>S.Psi., M.Kes           |        |

| Tanggal                                      | Waktu         | Materi                                                               | Pembicara/<br>Pembimbing                      | Tempat |
|----------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|
|                                              | 14.00 – 15.00 | Lat. Tugas :<br>Membuat Kontrak<br>Perkuliahan                       |                                               |        |
|                                              | 15.00 – 16.00 | Diskusi dan<br>mengerjakan tugas                                     |                                               |        |
| Kamis,<br>03<br>Agustus<br>2017              | 08.00 – 09.30 | Penyusunan Bahan<br>Ajar                                             | Dr. Alfiah<br>Hayati                          | PIPS   |
|                                              | 09.30 – 10.00 | Lat. Tugas :<br>Membuat Outline<br>Bahan                             |                                               |        |
|                                              | 10.00 – 12.00 | Penggunaan Bahasa<br>Indonesia yg benar<br>& Ilustrasi Bahan<br>Ajar | Dr. Listyono<br>Santoso, S.S.,<br>M.Hum       |        |
|                                              | 12.00 – 13.00 | Istirahat                                                            |                                               |        |
|                                              | 13.00 – 15.00 | Evaluasi Proses<br>Belajar Mengajar                                  | Prof. Dr.<br>Widji<br>Soeratri,<br>DEA., Apt. |        |
|                                              | 15.00 – 16.00 | Diskusi dan<br>mengerjakan Tugas                                     |                                               |        |
| Jum’at,<br>04<br>Agustus<br>2017             | 08.00 – 10.00 | <i>Alternative<br/>Assesment</i>                                     | Hadi<br>Poerwono,<br>M.Sc., Apt.,<br>Ph.D     | PIPS   |
|                                              | 10.00 – 12.00 | Manajemen Mutu<br>Terpadu                                            | Hadi<br>Poerwono,<br>M.Sc., Apt.,<br>Ph.D     |        |
|                                              | 12.00 – 13.00 | Istirahat                                                            |                                               |        |
|                                              | 13.00 – 16.00 | Diskusi dan<br>menyelesaikan<br>Tugas                                | Pembimbing                                    |        |
| Jumat-<br>Sabtu,<br>04-05<br>Agustus<br>2017 | 21.00 – 17.00 | Bromo                                                                | - Subandi<br>- Denik<br>- Mega<br>- Taufik    |        |
| Minggu,<br>06<br>Agustus<br>2017             | Libur         |                                                                      |                                               |        |
| Minggu V                                     |               |                                                                      |                                               |        |

| Tanggal                                        | Waktu         | Materi                                                                         | Pembicara/<br>Pembimbing                            | Tempat |
|------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|
| Senin,<br>07<br>Agustus<br>2017                | 08.00 – 12.00 | <i>Power Point<br/>Advanced</i>                                                | M. Farid<br><br>Dimjati<br><br>Lusno.,<br><br>M.KL. | AULA   |
|                                                | 13.00 – 16.00 | <i>Optimalisasi Google<br/>Form</i>                                            | Setho H.<br>S.Kep.Ns.,<br>M.NS<br>(CommHlth<br>&PC) |        |
| Selasa,<br>08<br>Agustus<br>2017               | 08.00 – 12.00 | Pembuatan Soal<br>Ujian Interaktif<br>Berbasis Web ( <i>Hot<br/>Potatoes</i> ) | Lastiko Endi<br>R., S.S.,<br>M.Hum                  | AULA   |
|                                                | 13.00 – 16.00 | Pembuatan Bahan<br>Ajar Interaktif<br>Berbasis Web<br>( <i>exelearning</i> )   | Sulih<br>Priyono,<br>S.Kom.,<br>M.MT.               |        |
| Rabu,<br>09<br>Agustus<br>2017                 | 08.00 – 16.00 | MOOC                                                                           | Sulih<br>Priyono,<br>S.Kom.,<br>M.MT.               | AULA   |
| Kamis,<br>10<br>Agustus<br>2017                | 08.00 – 12.00 | Pengelolaan<br>Penugasan <i>E-<br/>Learning</i>                                | Sulih<br>Priyono,<br>S.Kom.,<br>M.MT.               | AULA   |
|                                                | 13.00 – 16.00 | Pengelolaan Bank<br>Soal <i>E-Learning</i>                                     | Lastiko Endi<br>R., S.S.,<br>M.Hum                  |        |
| Jum’at,<br>11<br>Agustus<br>2017               | 08.00 – 12.00 | Pengelolaan Quiz<br>dan Ujian<br><i>e- learning</i>                            | drg. Aqsha<br>Sjuhada,<br>M.Kes                     | AULA   |
|                                                | 13.00 – 16.00 | <i>Support unit for<br/>demonstrators<br/>lecturer and<br/>scholars</i>        | Taat Hasan<br>Al Gunaid                             |        |
| Sabtu –<br>Minggu,<br>12-13<br>Agustus<br>2017 | Libur         |                                                                                |                                                     |        |

| Tanggal                                        | Waktu         | Materi                                                                     | Pembicara/<br>Pembimbing                                                             | Tempat                |
|------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Minggu VI<br>s.d<br>Minggu VII                 | 08.0 – 16.00  | Sit in Faculty                                                             | Catatan:<br>Setiap Hari<br>Jumat<br>Berkumpul di<br>PIPS untuk<br>membuat<br>Laporan | Fakultas<br>Psikologi |
| Sabtu –<br>Minggu,<br>26-27<br>Agustus<br>2017 | Libur         |                                                                            |                                                                                      |                       |
| Minggu VIII                                    |               |                                                                            |                                                                                      |                       |
| Senin,<br>28<br>Agustus<br>2017                | 08.00 – 10.00 | Profil Senat<br>Akademik<br>( <i>Share Governance</i> )                    | Dr. Iman<br>Prihandono<br>(Sekretaris<br>Senat<br>Akademik)                          | PIPS                  |
|                                                | 10.00 – 12.00 | Manajemen<br>Pengelolaan Bidang<br>Akademik dan<br>Bidang<br>Kemahasiswaan | Prof. dr.<br>Djoko<br>Santoso,<br>Ph.D<br>(Warek I)                                  |                       |
|                                                | 12.00 – 13.00 | Istirahat                                                                  |                                                                                      |                       |
|                                                | 13.00 – 15.00 | Manajemen<br>Pengelolaan Bidang<br>Keuangan                                | Dr. M.<br>Adriyan,<br>S.E., M.Si.,<br>M.Fin<br>(Warek II)                            |                       |
|                                                | 15.00 – 16.00 | Diskusi dan<br>Mengerjakan Tugas                                           |                                                                                      |                       |
| Selasa,<br>29<br>Agustus<br>2017               | 08.00 – 10.00 | Manajemen<br>Pengelolaan Bidang<br>Kerjasama                               | Prof. Ir. M.<br>Amin<br>Alamzah,<br>M.Si., Ph.D<br>(Warek III)                       | PIPS                  |
|                                                | 10.00 – 12.00 | Manajemen<br>Pengelolaan<br>Kerjasama Bidang<br>Bisnis                     | Junaidi, S.Si.,<br>Apt., M.Kes.,<br>Ph.D<br>(Warek IV)                               |                       |
|                                                | 12.00 – 13.00 | Istirahat                                                                  |                                                                                      |                       |
|                                                | 13.00 – 15.00 | Pengelolaan<br>Sekretariat                                                 | Dr. Yunus<br>Abdul Halim                                                             |                       |

| <b>Tanggal</b>                      | <b>Waktu</b>              | <b>Materi</b>                                                                | <b>Pembicara/<br/>Pembimbing</b>                         | <b>Tempat</b> |
|-------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|
|                                     |                           | Universitas                                                                  | (Kabid.<br>Sekretariat<br>UA)                            |               |
|                                     | 15.00 – 16.00             | Diskusi Dan<br>Mengerjakan Tugas                                             |                                                          |               |
| Rabu,<br>30<br>Agustus<br>2017      | 08.00 – 10.00             | Manajemen<br>Pengelolaan<br>Pendidikan                                       | Prof.<br>Bambang<br>Setiadi<br>(Direktur<br>Pendidikan)  | PIPS          |
|                                     | 10.00 – 12.00             | Direktorat Keuangan<br>Unair                                                 | Dr. Ardianto,<br>M.Si, AK<br>(Direktur<br>Keuangan)      |               |
|                                     | 12.00 – 13.00             | Istirahat                                                                    |                                                          |               |
|                                     | 13.00 – 15.00             | Pengelolaan Bidang<br>Sumber Daya<br>Manusia                                 | Dr. Fadli<br>Ahmad                                       |               |
|                                     | 15.00 – 16.00             | Diskusi dan<br>mengerjakan Tugas                                             |                                                          |               |
|                                     |                           |                                                                              |                                                          |               |
| Kamis,<br>31<br>Agustus<br>2017     | 08.00 – 10.00             | Manajemen<br>Pengelolaan Bidang<br>Kemahasiswaan                             | Deni<br>Yasmara,<br>S.Kep., Ns.,<br>M.Kep.,<br>Sp.Kep.MB | PIPS          |
|                                     | 10.00 – 12.00             | Pengelolaan Bidang<br>Sarana Dan<br>Prasarana Di<br>Universitas<br>Airlangga | Karnaji,<br>S.Sos., M.Si                                 |               |
|                                     | 12.00 -13.00              | Istirahat                                                                    |                                                          |               |
|                                     | 13.00 – 15.00             | Implementasi<br>Kebijakan Direktorat<br>Sistem Informasi<br>Pada Unit Kerja  | Dr. Eko<br>Supeno, M.Si                                  |               |
|                                     | 15.00 – 16.00             | Diskusi dan<br>Mengerjakan Tugas                                             |                                                          |               |
|                                     |                           |                                                                              |                                                          |               |
| Jum'at,<br>01 Sept<br>2017          | Libur Hari Raya Idul Adha |                                                                              |                                                          |               |
| Sabtu –<br>Minggu,<br>02–03<br>Sept | Libur                     |                                                                              |                                                          |               |



| Tanggal                    | Waktu         | Materi                                                                 | Pembicara/<br>Pembimbing                       | Tempat   |
|----------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|
| 2017                       |               |                                                                        |                                                |          |
| Minggu IX                  |               |                                                                        |                                                |          |
| Senin,<br>04 Sept<br>2017  | 08.00 – 11.00 | Badan Pengawas Internal (BPI)                                          | Prof. Dr. Soegeng (Ketua BPI)                  | PIPS     |
|                            | 11.00 – 12.00 | Diskusi                                                                |                                                |          |
|                            | 12.00 – 13.00 | Istirahat                                                              |                                                |          |
|                            | 13.00 – 16.00 | Mengerjakan Tugas                                                      |                                                |          |
| Selasa,<br>05 Sept<br>2017 | 08.00 – 10.00 | Pengelolaan dan Publikasi Jurnal                                       | Dr. Miftah                                     | PIPS     |
|                            | 10.00 – 12.00 | Manajemen Pengelolaan Jurnal Ilmiah                                    | Dr. Uut                                        |          |
|                            | 13.00 – 16.00 | Lembaga Sertifikasi Profesi                                            | Dr. Kartono (Ketua LSP)                        |          |
|                            | 16.00 – 17.30 | Rencana Strategis 2016 – 2020                                          | Prof. Dr. Badri Munir Sukoco, S.E., MBA., Ph.D |          |
| Rabu,<br>06 Sept<br>2017   | 08.00 – 12.00 | Lembaga Penyakit Tropis (LPT)                                          | Dr. Eduardus Bimo Aksono H., Drh., M.Kes       | Kampus C |
|                            | 13.00 – 16.00 | Kunjungan ke LPT                                                       | Dr. Eduardus Bimo Aksono H., Drh., M.Kes       |          |
|                            | 16.00 – 17.30 | Airlangga Global Engagement (AGE) Kerjasama Pengembangan Internasional | Prof. Dr. Ni Nyoman Tri Puspaningsih, M.Si     |          |
| Kamis,<br>07 Sept<br>2017  | 08.00 – 10.00 | Pusat Layanan Kesehatan (PLK)                                          | Dr. drg. Ernawaty, M.Kes                       | Kampus C |
|                            | 12.00 – 13.00 | Istirahat                                                              |                                                |          |
|                            | 13.00 – 16.00 | Rumah Sakit Universitas Airlangga Sebagai Rumah Sakit Pendidikan       | Dr. Afif Nurul Hidayati                        |          |
| Jum’at,<br>08 Sept         | 08.00 – 11.30 | English Lesson “Cooking”                                               | Mrs. Salimah                                   | PIPS     |

| Tanggal                                     | Waktu         | Materi                                                                                                                                                             | Pembicara/<br>Pembimbing                                                                                   | Tempat      |
|---------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 2017                                        |               |                                                                                                                                                                    |                                                                                                            |             |
| Sabtu –<br>Minggu,<br>09–10<br>Sept<br>2017 | Libur         |                                                                                                                                                                    |                                                                                                            |             |
| Minggu X                                    |               |                                                                                                                                                                    |                                                                                                            |             |
| Senin,<br>11 Sept<br>2017                   | 08.00 – 11.00 | Pengelolaan Rumah<br>Sakit Hewan<br>Pendidikan Fakultas<br>Kedokteran Hewan                                                                                        | Tim RSHUA                                                                                                  | RSHP        |
|                                             | 11.00 – 12.00 | Semiloka<br>Pembelajaran Daring<br>Di Perguruan Tinggi                                                                                                             | Dikti                                                                                                      | Rektorat    |
|                                             | 13.00 – 15.00 | <i>Airlangga University<br/>Press (AUP)</i>                                                                                                                        | Hakim, MM                                                                                                  | AUP         |
|                                             | 15.00 – 16.00 | Diskusi dan<br>Mengerjakan Tugas                                                                                                                                   |                                                                                                            |             |
| Selasa,<br>12 Sept<br>2017                  | 08.00 – 12.00 | Pusat Pembinaan<br>Karir dan<br>Kewirausahaan<br>( <i>Tracer Study</i> ,<br>Program Pembinaan<br>Kewirausahaan,<br>Merencanakan Karir<br>Sejak Dibangku<br>Kuliah) | - Dr. Elly<br>- Lastiko<br>Endi. M.Hum<br>- Tubiyono,<br>MM<br>- Dr. Tri Siwi<br>Epy<br>- M.Lukman,<br>drh | PPKK        |
|                                             | 12.00 – 13.00 | Istirahat                                                                                                                                                          |                                                                                                            |             |
|                                             | 13.00 – 16.00 | Pusat Penerimaan<br>Mahasiswa Baru                                                                                                                                 | Dr. Ahmad<br>Solihin                                                                                       | PPMB        |
| Rabu,<br>13 Sept<br>2017                    | 08.00 – 12.00 | Sertifikasi Dosen                                                                                                                                                  | Prof. Dr.<br>Widji<br>Soeratri,<br>DEA., Apt.                                                              | PIPS        |
|                                             | 12.00 – 13.00 | Istirahat                                                                                                                                                          |                                                                                                            |             |
|                                             | 13.00 – 15.00 | Manajemen<br>Pengelolaan Rumah<br>Sakit Gigi Mulut                                                                                                                 | Prof. Kun<br>(Ketua<br>RSGM)                                                                               | PIPS        |
| Kamis,<br>14 Sept<br>2017                   | 08.00 – 12.00 | Manajemen<br>Pengelolaan<br>Perpustakaan<br>( <i>Online Research<br/>Management</i> )                                                                              | Tim<br>Perpustakaan                                                                                        | Kampus<br>B |
|                                             | 12.00 – 13.00 | Istirahat                                                                                                                                                          |                                                                                                            |             |

| Tanggal                                     | Waktu                         | Materi                                                                                                           | Pembicara/<br>Pembimbing                 | Tempat          |
|---------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|
|                                             | 13.00 – 15.00                 | Manajemen<br>Pengelolaan Pusat<br>Bahasa                                                                         | Dr. Jurianto                             |                 |
| Jum’at,<br>15 Sept<br>2017                  | 08.00 – 16.00                 | Pembuatan Laporan                                                                                                | Pembimbing                               |                 |
| Sabtu –<br>Minggu,<br>16-17<br>Sept<br>2017 | Libur                         |                                                                                                                  |                                          |                 |
| Minggu XI                                   |                               |                                                                                                                  |                                          |                 |
| Senin,<br>18 Sept<br>2017                   | 08.00 – 12.00                 | Manajemen<br>Pengelolaan<br>Program Pasca<br>Sarjana                                                             | Prof. Dina                               | Kampus<br>B     |
|                                             | 12.00 – 13.00                 | Istirahat                                                                                                        |                                          |                 |
|                                             | 13.00 – 15.00                 | Saatnya menjadi<br>penulis: Menemukan<br>ide untuk menulis<br>opini.                                             | Dr. Listiyono<br>Santoso, S.S.,<br>M.Hum | Balai<br>Bahasa |
| Selasa,<br>19 Sept<br>2017                  | 08.00 – 16.00                 | Manajemen<br>Pengelolaan<br>Lembaga Penelitian<br>dan Inovasi                                                    | Prof. Sri<br>Hidana<br>Sekretaris<br>LPI | PIPS            |
| Rabu,<br>20 Sept<br>2017                    | 08.00 – 16.00                 | Manajemen<br>Pengelolaan<br>Lembaga<br>Pengabdian,<br>Pendidikan,<br>Pelatihan dan<br>Pengembangan<br>Masyarakat | Prof. Dr.<br>Jusuf Irianto,<br>M.Com     | PIPS            |
| Kamis,<br>21 Sept<br>2017                   | Libur Tahun Baru Islam 1439 H |                                                                                                                  |                                          |                 |
| Jum’at,<br>22 Sept<br>2017                  | 08.00–16.00                   | Manajemen<br>Pengelolaan<br>Lembaga Bisnis dan<br>Inkubator                                                      | Prof. Dr.<br>Sukardiman,<br>Apt., MS     | PIPS            |
| Sabtu –<br>Minggu,<br>23-24<br>Sept         | Libur                         |                                                                                                                  |                                          |                 |

| Tanggal                                           | Waktu         | Materi                                                                                | Pembicara/<br>Pembimbing                             | Tempat |
|---------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|
| 2017                                              |               |                                                                                       |                                                      |        |
| Minggu XII                                        |               |                                                                                       |                                                      |        |
| Senin,<br>25 Sept<br>2017                         | 08.00 – 12.00 | Kebijakan Nasional<br>Sistem Penjaminan<br>Mutu Perguruan<br>Tinggi                   | Prof. Dr.<br>Sukardiman,<br>Apt., MS<br>(BPM, Unair) | PIPS   |
|                                                   | 13.00 – 16.00 | Sertifikasi Dosen:<br>Online                                                          | drg. Adi<br>Subianto,<br>MS., Sp.Pros<br>(K)         |        |
| Selasa,<br>26 Sept<br>2017                        | 08.00 – 12.00 | Akreditasi Program<br>Studi                                                           | Prof.<br>Yosephine<br>Sri Wulan<br>Manohara          | PIPS   |
|                                                   | 13.00 – 14.00 | Hak Kekayaan<br>Intelektual<br>(Lembaga<br>Pengembangan<br>Bisnis dan<br>Intelektual) | Dr. Mas<br>Rahmah                                    |        |
|                                                   | 14.00 – 16.00 | Lembaga<br>Pengembangan<br>Bisnis dan Inkubasi                                        | Dr. Zaidan                                           |        |
| Rabu,<br>27 Sept<br>2017                          | 08.00 – 12.00 | Spesifikasi Program<br>Studi                                                          | BPM                                                  | PIPS   |
|                                                   | 13.00 – 16.00 | Peran, Fungsi dan<br>Etika Auditor                                                    | Dr.<br>Maftuchah<br>Rochmanti,<br>dr.                |        |
| Kamis,<br>28 Sept<br>2017                         | 08.00 – 12.00 | Audit Akademik<br>Internal                                                            | Prof. Yayuk<br>Wahyuni                               | PIPS   |
|                                                   | 13.00 – 16.00 | Measurement                                                                           | Dr. Suci                                             |        |
| Jum’at,<br>29 Sept<br>2017                        | 08.00 – 11.30 | Pedoman Mutu<br>(Quality Manual)                                                      | Helmy<br>Yusuf, Ph.D                                 | PIPS   |
|                                                   | 13.00 – 16.00 | Penyusunan<br>Pedoman Mutu,<br>Pedoman Prosedur,<br>Instruksi Kerja                   | Dr. Diah                                             |        |
| Sabtu –<br>Minggu,<br>30 Sept-<br>01 Okt.<br>2017 | Libur         |                                                                                       |                                                      |        |

| Tanggal                                 | Waktu       | Materi                                                                                                          | Pembicara/<br>Pembimbing                                       | Tempat |
|-----------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------|
| Minggu XIII                             |             |                                                                                                                 |                                                                |        |
| Senin,<br>02 Okt<br>2017                | 08.00–10.00 | Kerangka Konsep<br>Dalam Penelitian                                                                             | Prof. Dr.<br>Muhamad<br>Zainuddin,<br>Apt                      | PIPS   |
|                                         | 10.00–12.00 | Kerangka Proposal<br>Penelitian                                                                                 |                                                                |        |
|                                         | 12.00–13.00 | Istirahat                                                                                                       |                                                                |        |
|                                         | 13.00–15.00 | Metodologi<br>Penelitian                                                                                        |                                                                |        |
| Selasa,<br>03 Okt<br>2017               | 08.00–16.00 | Pembuatan proposal<br>penelitian<br>Bab I: Pendahuluan                                                          | - Prof. Moh.<br>Yasin<br>- Dr. Fitri<br>Ismiyanti,<br>SE, M.Si | PIPS   |
| Rabu,<br>04 Okt<br>2017                 | 08.00–16.00 | Pembuatan proposal<br>penelitian<br>Bab II: Uraian<br>Kegiatan                                                  | - Prof. Moh.<br>Yasin<br>- Dr. Fitri<br>Ismiyanti,<br>SE, M.Si | PIPS   |
| Kamis,<br>05 Okt<br>2017                | 08.00–16.00 | Pembuatan proposal<br>penelitian<br>Bab III: Metode<br>Penelitian<br>Ringkasan                                  | - Prof. Moh.<br>Yasin<br>- Dr. Fitri<br>Ismiyanti,<br>SE, M.Si |        |
| Jum'at,<br>06 Okt<br>2017               | 08.00–16.00 | Pembuatan proposal<br>penelitian<br>Bab IV: Biaya dan<br>Jadwal Pelaksanaan<br>Bab V: Referensi<br>dan Lampiran | - Prof. Moh.<br>Yasin<br>- Dr. Fitri<br>Ismiyanti,<br>SE, M.Si |        |
| Sabtu –<br>Minggu,<br>07-08<br>Okt 2017 | Libur       |                                                                                                                 |                                                                |        |
| Minggu XIV                              |             |                                                                                                                 |                                                                |        |
| Senin,<br>09 Okt<br>2017                | 08.00–16.00 | Pembuatan proposal<br>Pengmas<br>Bab I: Pendahuluan                                                             | Dr. Eduardus<br>Bimo Aksono<br>H., Drh.,<br>M.Kes              | PIPS   |
| Selasa,<br>10 Okt<br>2017               | 08.00–16.00 | Pembuatan proposal<br>Pengmas<br>Bab II: Target dan<br>Luaran                                                   | Dr. Eduardus<br>Bimo Aksono<br>H., Drh.,<br>M.Kes              | PIPS   |
| Rabu,<br>11 Okt                         | 08.00–16.00 | Pembuatan proposal<br>Pengmas                                                                                   | Dr. Eduardus<br>Bimo Aksono                                    | PIPS   |

| Tanggal                        | Waktu         | Materi                                                                             | Pembicara/<br>Pembimbing                    | Tempat                                      |
|--------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 2017                           |               | Bab III: Metode Pelaksanaan Ringkasan                                              | H., Drh., M.Kes                             |                                             |
| Kamis, 12 Okt 2017             | 08.00–16.00   | Pembuatan proposal Pengmas<br>Bab IV: Kelayakan Perguruan Tinggi                   | Dr. Eduardus Bimo Aksono<br>H., Drh., M.Kes | PIPS                                        |
| Jum’at, 13 Okt 2017            | 08.00 – 16.00 | Pembuatan proposal Pengmas<br>Bab V: Biaya dan Jadwal Kegiatan Referensi, Lampiran | Dr. Eduardus Bimo Aksono<br>H., Drh., M.Kes | PIPS                                        |
| Sabtu – Minggu, 14-15 Okt 2017 | Libur         |                                                                                    |                                             |                                             |
| Minggu XV                      |               |                                                                                    |                                             |                                             |
| Senin, 16 Okt 2017             | 08.00–16.00   | Monitoring dan Evaluasi Usulan Penelitian                                          | Dr. Fitri Ismiyanti, SE, M.Si               | PIPS                                        |
| Selasa, 17 Okt 2017            | 08.00–16.00   | Persentasi Usulan Pengabdian Masyarakat dan Diskusi                                | Dr. Eduardus Bimo Aksono<br>H., Drh., M.Kes | PIPS                                        |
| Rabu, 18 Okt 2017              | 08.00–16.00   | Persentasi Usulan Pengabdian Masyarakat dan Diskusi                                | Dr. Eduardus Bimo Aksono<br>H., Drh., M.Kes | PIPS                                        |
| Kamis, 19 Okt 2017             | 08.00–16.00   | Persentasi Usulan Pengabdian Masyarakat dan Diskusi                                | Dr. Eduardus Bimo Aksono<br>H., Drh., M.Kes | PIPS                                        |
| Jum’at, 20 Okt 2017            | 08.00–16.00   | Pengabdian Masyarakat “Peduli Lingkungan” Mangrove                                 | Yuni Sari Amalia, S.S., M.A., Ph.D          | Mangrove Wonorejo dan Mangrove Gunung Anyar |
| Sabtu – Minggu, 21-22 Okt 2017 | Libur         |                                                                                    |                                             |                                             |

| Tanggal                                                                                         | Waktu       | Materi                                                                 | Pembicara/<br>Pembimbing                  | Tempat |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|
| <b>Minggu XVI</b>                                                                               |             |                                                                        |                                           |        |
| Senin,<br>23 Okt<br>2017                                                                        | 08.00–16.00 | Bimbingan<br>Penyusunan<br>Laporan– Integrated                         | Febri Annuryanti,<br>S.Farm., M.Sc., Apt. |        |
| Selasa,<br>24 Okt<br>2017                                                                       | 08.00–16.00 | Bimbingan<br>Penyusunan<br>Laporan– Integrated                         | Febri Annuryanti,<br>S.Farm., M.Sc., Apt. |        |
| Rabu, 25<br>Okt 2017                                                                            | 06.30-15.00 | Penutupan Internal<br>Program Dosen<br>Magang Universitas<br>Airlangga | Ibis Style Hotel                          |        |
| Penutupan Dosen Magang Kemenristekdikti 2017 di Denpasar, Bali<br>Tanggal 08 – 11 November 2017 |             |                                                                        |                                           |        |

#### D. Kegiatan Magang Bulan Juli

##### 1. Penerimaan Dosen Magang di Universitas Airlangga

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Hari/Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | : Rabu, 12 Juli 2017                                                              |
| Waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | : 08.00 – 16.00                                                                   |
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | : Prof. Dr. Mohammad Nasih, SE., MT., AK., CMA.<br>(Rektor Universitas Airlangga) |
| <p style="text-align: center;"><b>Resume</b></p> <p>Kegiatan dosen magang ini diharapkan dapat menjadi ajang bertukar pikiran dan pengalaman untuk memperkaya kelimuan. Sehingga nantinya, para dosen magang ini akan diikutsertakan dalam berbagai kegiatan baik di tingkat fakultas maupun di tingkat universitas, seperti pengajaran (Pengembangan Keterampilan Dasar Teknik Instrusional atau PEKERTI, <i>Applied Approach</i>, dan <i>E-Learning</i>), penelitian, hingga pengabdian kepada masyarakat. Selain itu, peserta magangpun akan dibekali ilmu tentang manajemen pengelolaan perguruan tinggi diantaranya pengelolaan administrasi akademik, pengelolaan keuangan, pengelolaan kerjasama, dan pengelolaan administrasi umum.</p> |                                                                                   |

## 2. Seminar Sosialisasi Implementasi Penggunaan Active Learning Dalam Metode Pembelajaran

|              |                                                                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Rabu, 12 Juli 2017                                                                                                 |
| Waktu        | : 08.00 – 12.00                                                                                                      |
| Pemateri     | : Prof. Nancy Margarita Rehatta, dr., Sp.An., KLC.,<br>KNA., KMN.<br>: Fundhy Sinar Ikrar Prihatanto, dr., M.Med.Ed. |

### Resume

- *Active Learning* adalah bagaimana seorang dosen itu mampu mengelola dirinya sendiri.
- *Networking* adalah proses mengidentifikasi masalah sehingga mahasiswa termotivasi untuk mencari lebih lengkap lagi tentang materi yang diajarkan.
- *Active Learning* mendiferensiasi segala kemungkinan dalam pemecahan masalah.
- Dalam teori Bloom meliputi: 1. Kognitif; 2. Komunikasi yang melibatkan *attitude*; 3. *Skill*.
- Dalam *Active Learning*, mahasiswa diberi kebebasan untuk memberikan kritik atau masukan kepada dosen tetapi harus dengan cara yang “santun”.
- Kegiatan *Active Learning* merupakan PBL (*Problem Based Learning*) yang bisa diaplikasikan dan disesuaikan dengan situasi dan kondisi perguruan tinggi.
- Dalam pendidikan, metode pembelajaran terdiri dari: 1. *Student Centered*; 2. *Problem Based*; 3. *Integrated*; 4. *Community*; 5. *Electives (Early Exposure Systematic)*.
- Pada saat menyampaikan materi, berilah contoh atau *problem based* yang dikaitkan dengan “tugas perkembangan” peserta didik/mahasiswa.
- *Active Learning* paling sedikit diikuti oleh 10 orang.
- *Active Learning* “mengharuskan” mahasiswa untuk belajar berpikir



kritis dan *reasoning skill* atas segala keputusan yang diambil.

- Salah satu contoh pembelajaran *Active Learning* yaitu dengan *speed reading*, membuat video pembelajaran dan KKN (bisa digunakan sebagai media untuk berintegrasi memecahkan masalah yang dilihat dari berbagai sudut).
- Proses pembelajaran *Problem Based Learning* ini meliputi: 1). *Facts (what we know)*; 2). *Ideas (what we think)*; 3). *Learning needs (what we need to know)*.

### 3. Materi Pengenalan Universitas Airlangga Kampus A, B, dan C

Hari/Tanggal : Kamis, 13 Juli 2017

Waktu : 08.00 – 16.00

Pemateri : drg. Adi Subianto, MS., Sp.Pros (K)  
: Subandi

#### Resume

- Mengenalkan sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Universitas Airlangga.
- Mengenalkan setiap unit atau lembaga yang dimiliki oleh Universitas Airlangga.
- Wisuda dilaksanakan di *Airlangga Convention Center*.
- Universitas Airlangga tidak mempunyai kendaraan dinas sehingga menggunakan jasa penyewaan kendaraan untuk menghemat pengeluaran jika kendaraan rusak.
- Hampir semua undangan kegiatan di Universitas Airlangga menggunakan media elektronik seperti email, tetapi untuk departemen dan lembaga dibawahnya masih ada yang memberikan undangan berbasis *paper*.
- Universitas memiliki PPKK (Pusat Pembinaan Karir dan Kewirausahaan) yaitu untuk membantu mahasiswa untuk *Job Displacement* yaitu untuk memantapkan jurusan yang dipilih, jenjang

karir dari jurusan yang dipilih, lowongan pekerjaan, info beasiswa, seminar kewirausahaan, pelatihan *soft skill*, *tracer study*, bursa kerja, magang mahasiswa, dan lain-lain.

#### 4. Persentasi Masing-Masing Peserta Dosen Magang

Hari/Tanggal : Jum'at, 14 Juli 2017  
 Waktu : 08.00–16.00  
 Pemateri : Peserta Dosen Magang didampingi Hadi Poerwono, M.Sc., Apt., Ph.D

##### **Resume**

- Peserta magang mempersentasikan Perguruan Tinggi masing-masing yang meliputi biodata, letak geografis perguruan tinggi, visi dan misi perguruan tinggi, fokus perkembangan perguruan tinggi, program studi, sarana dan prasarana, fokus kebijakan, dan lain-lain.
- Selain itu, peserta magang juga mempersentasikan destinasi wisata daerahnya masing-masing, dan segala hal yang menjadi ciri khasnya.

#### 5. Strategi Peningkatan Kualitas PT

Hari/Tanggal : Senin, 17 Juli 2017  
 Waktu : 08.00 – 10.00  
 Pemateri : Dr. Ni'matuz Zahro

##### **Resume**

- Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- Dosen dalam Permen 44/2015 memiliki tugas utama sebagai: pendidik profesional, ilmuwan, mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang mengau pada tridharma perguruan tinggi yang

meliputi pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat.

- Tugas utama dosen yaitu: 1). Perencana (merencanakan mata kuliah/kurikulum, biasanya tertuang dalam visi kurikulum dan analisis kebutuhan); 2). Fasilitator (metode/strategi pembelajaran: nara sumber, instruktur, tutor, dan lain-lain); 3). Motivator (harus mampu mengatur tata bahasa yang bagus atau komunikatif sehingga apa yang disampaikan menjadi motivasi bagi mahasiswanya); 4). Evaluator (mampu menilai secara adil, terbuka, transparansi nilai, mampu menganalisis berapa persen materi yang dapat diserap oleh mahasiswanya).
- Strategi mengajar bisa disesuaikan dengan usia/ jenjang pendidikan/ tugas perkembangan.
- Terdapat paradigma tentang dosen yaitu:

| Paradigma Lama                                 | Paradigma Baru                                                  |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Dosen mengajar dengan menggunakan buku ajarnya | Memfasilitasi mahasiswa untuk belajar                           |
| Otoriter                                       | Bersahabat dengan mahasiswa (tapi mahasiswa harus tetap santun) |
| Ahli dalam keilmuannya                         | Ahli dalam keilmuannya dan mampu memfasilitasi kelompok         |
| Mengajar sebagai individu                      | Masuk sebagai bagian dari mahasiswa yang sedang belajar         |

- Kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang dosen meliputi pengetahuan, sosial, kepribadian, dan profesional.
- Menganalisis portofolio per mata kuliah dianalisis dari nilai yang didapat oleh mahasiswa yaitu mengevaluasinya dituangkan dalam bentuk metode atau strategi apa yang akan digunakan pada pembelajaran selanjutnya.
- Setiap dosen diharuskan untuk mengikuti PEKERTI (Pengembangan

Keterampilan Dasar Teknik Instruksional) yang sasarannya adalah dosen junior/muda, dan AA (Applied Approach) diberikan untuk dosen senior.

- Standar Nasional Pendidikan yang harus dipahami oleh seorang dosen yaitu standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan pembelajaran, standar pembiayaan pembelajaran.
- Kurikulum menurut Permen 44/2015 adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.
- Kurikulum harus berbasis capaian pembelajaran, direncanakan dengan baik, diselenggarakan dengan proses yang baik, memiliki instrumen penilaian yang baik, digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.

## 6. Implementasi Soft Skill Dalam Pembelajaran

Hari/Tanggal : Senin, 17 Juli 2017

Waktu : 10.00-12.00

Pemateri : Prof. Dr. Widji Soeratri, DEA., Apt.

### Resume

- *Soft Skills* didefinisikan sebagai perilaku personal dan interpersonal yang mengembangkan dan memaksimalkan kinerja humanis.
- Seperti yang diterbitkan oleh NACE (National Association of Colleges and Employers, USA, 2002 (disurvei dari 457 pimpinan) bahwa hard skill yang dibutuhkan sebesar 18% sedangkan soft skill 82%.
- Jenis *soft skill* yang harus dimiliki yaitu: 1). Kemampuan berkomunikasi; 2). Kejujuran/integritas; 3). Kerja sama; 4).

Interpersonal; 5). Beretika; 6). Motivasi/inisiatif; 7). Mampu beradaptasi; 8). Daya analitik; 9). Mampu menggunakan IT minimal komputer; 10). Berorganisasi; 11). Berorientasi pada detail; 12). Kepemimpinan; 13). Percaya diri; 14). Ramah; 15). Sopan; 16). Bijaksana; 17). Indeks prestasi; 18). Kreatif; 19). Humoris; 20). Kemampuan berwirausaha.

- Kriteria lulusan yang dibutuhkan oleh para pengguna (dunia kerja) yaitu: 1. kerja keras, 2. percaya diri, 3. visioner, 4. *team work*, 5. planer, 6. *analytical thinking*, 7. adaptasi, 8. under pressure, 9. bahasa asing, dan 10. Organizer.
- Sosok seorang dosen yang akan menjadi panutan yaitu 1. Kompetensi keilmuan atau dosen ahli di bidangnya (Degree & Non-Degree); 2. Kompetensi pedagogik (dosen mampu mengelola kegiatan akademik); 3. Kompetensi sosial; 4. Kompetensi kepribadian (dosen mempunyai soft skills yang dapat dicontoh).
- Ciri-ciri dosen yang kurang memiliki soft skill diantaranya selalu marah-marah pada saat perkuliahan & praktikum, tidak menghargai mahasiswa, berkata kasar, tidak adil / pilih kasih, tidak komunikatif, tidak bersemangat, dan lain-lain.
- Cara meng-*soft skill*-kan orang lain yaitu dengan: 1). Memberitahu kekurangan atau karakter misalnya dengan memandang ke seluruh peserta dan mengkomunikasikan dengan santun; 2). Dilatih; 3). Contoh/model; 4). Ditularkan.
- Ketika diminta menilai diri sendiri, pilihlah sifat negatif yang dimiliki tapi dilihat dari sisi positif.
- Prinsip dalam kehidupan yaitu: 1). Etika; 2). Kejujuran dan integritas; 3). Bertanggungjawab; 4). Hormat pada aturan dan hukum masyarakat; 5). Hormat pada hak orang lain; 6). Cinta pada pekerjaan; 7). Berusaha keras untuk menabung dan investasi; 8). Bekerja keras; 9). Tepat waktu.
- Keberhasilan manusia tergantung pada *attitude/soft skill* sebesar 80%

dan *hard skill*/keahlian sebesar 20%.

## 7. Pendidikan Tinggi Sebagai Sistem

Hari/Tanggal : Senin, 17 Juli 2017

Waktu : 13.00- 15.00

Pemateri : Salamun, M.Kes

### Resume

- Kurikulum diperkuat melalui pengetahuan, sikap, dan keterampilan.
- Memahami visi dan misi perguruan tinggi sebelum membentuk kurikulum.
- Ciri khas perguruan tinggi atau prodi harus disosialisasikan kepada semua dosennya.
- Sebuah sistem harus berorientasi pada tujuan yang ingin dicapai.
- Suatu sistem harus mampu menjelaskan tentang masukan atau luaran (lulusan) dari suatu perguruan tinggi.
- Dalam suatu sistem yang harus dipahami adalah tentang visi dan misi perguruan tinggi dan program studi, kalender akademik, penyelenggaraan pendidikan, pola dan proses pendidikan, evaluasi hasil studi, status prodi, administrasi akademik dan keuangan, sanksi, dan lain-lain.
- Kompetensi yang harus dimiliki oleh dosen yaitu kompetensi pedagogik (kemampuan untuk merancang pembelajaran, melaksanakan proses pembelajaran, menilai proses dan hasil pembelajaran, memanfaatkan hasil, meningkatkan kualitas pembelajaran), kepribadian (empati, berpandangan positif terhadap orang lain, *genuine/authenticity*, berorientasi pada tujuan), sosial (kemampuan menghargai keragaman sosial dan konservasi lingkungan, menyampaikan pendapat dengan tuntutan, efisien, dan jelas, kemampuan menghargai pendapat orang lain, membina suasana kelas dan kerja, mendorong peran serta masyarakat), dan

professional (menguasai materi pelajaran secara luas dan mendalam, merancang, melaksanakan, dan menyusun laporan penelitian, mampu mengembangkan dan menyebarluaskan inovasi, merancang, melaksanakan, dan menilai pengabdian kepada masyarakat).

## 8. Teori Belajar dan Motivasi Untuk Pembelajaran Orang Dewasa

Hari/Tanggal : Selasa, 18 Juli 2017

Waktu : 08.00-10.00

Pemateri : Dr. Nurul Hartini, S.Psi., M.Kes., Psikolog

### Resume

- Orang dewasa tidak akan menyalahkan orang lain atas apa yang terjadi pada dirinya karena keputusannya.
- Model pembelajarannya yaitu: 1). *Self concept* (metode mengajar harus disesuaikan dengan apa yang dipahami olehnya); 2). *Experience* (dihadapkan pada pengalaman-pengalaman yang sesuai baik di dalam atau diluar kelas); 3). *Readiness to learn* (kesiapan mereka untuk belajar misalnya tidak memulai perkuliahan sebelum kelas mampu dikondisikan); 4). *Orientation to learn* (diawal perkuliahan disampaikan tentang materi, tujuan, manfaat); 5). *Motivation to learn*.
- Ketika mengajar mahasiswa, metode ceramah tetap harus dilakukan meskipun hanya 10%-20%.
- Dosen harus memberikan pengenalan tentang materi yang akan dipelajari sampai pada tahap kesadarannya (mahasiswa merasa penting untuk mempelajari materi tersebut).
- Sikap dosen ketika mengajar sebaiknya tetap bersikap bersahabat kepada mahasiswa, memberi kebebasan mahasiswa untuk berpendapat, kontrak belajar telah disepakati bersama dengan mahasiswa.
- Strategi pendidik dalam pembelajaran orang dewasa yaitu dengan

memperbanyak diskusi, menyediakan acuan pembelajaran, meningkatkan partisipasi, menemukan kriteria kebebasan dalam belajar, mengkoordinasi dan menganalisis informasi, memberi ringkasan/rangkuman.

## 9. Model-Model Pembelajaran Inovatif

Hari/Tanggal : Selasa, 18 Juli 2017

Waktu : 10.00-12.00

Pemateri : Denny Arnos Kawary, Ph.D

### Resume

- Pembelajaran inovatif adalah proses belajar dimana mahasiswa aktif terlibat dalam kegiatan pemecahan masalah yang otentik, berada dalam lingkungan yang mendukung, merangsang belajar sehingga akan didapatkan pengetahuan dari hasil konstruksinya sendiri.
- Macam-macam pembelajaran yaitu pengajaran langsung, pembelajaran kooperatif, pengajaran berdasarkan masalah atau *problem based learning*, inkuiri atau belajar melalui penemuan, pembelajaran berbasis IT.
- Model pengajaran langsung dirancang secara khusus untuk menunjang proses belajar yang berkenaan dengan pengetahuan prosedural dan deklaratif yang terstruktur dengan baik dan dapat dipelajari selangkah demi selangkah, memerlukan perencanaan dan pelaksanaan yang cukup rinci terutama pada analisis tugas, berpusat pada dosen, menciptakan lingkungan yang berorientasi pada tugas-tugas yang diberikan.
- Pembelajaran kooperatif adalah model pembelajaran yang mengutamakan kerjasama antara mahasiswa, mengubah peran dosen dari peran yang terpusat pada kedosenannya ke pengelola mahasiswa dalam kelompok kecil.
- Pembelajaran berdasarkan masalah tidak dirancang untuk membantu



dosen memberikan informasi sebanyak-banyaknya kepada mahasiswa tetapi bertujuan untuk membantu mahasiswa mengembangkan keterampilan berfikir dan keterampilan pemecahan masalah, belajar peranan orang dewasa yang autentik, menjadi pembelajar yang mandiri

- Ada 10 model pembelajaran yaitu: 1). *Questionary*; 2). *Feedback*; 3). *Work Together*; 4). *Active*; 5). *Purpose*; 6). *Compete*; 7). *Emotive*; 8). *Humour*; 9). *Real Life*; 10). *Time Limits*.
- Dosen dapat memfasilitasi mahasiswanya yang kurang percaya diri dengan memberikan kesempatan untuk menuliskan pertanyaannya (sms, chat, email, dan lain-lain) kemudian di jawab ketika pembelajaran di kelas.
- Ketika mengumpulkan tugas secara online, mahasiswa yang mendapatkan nilai 70 dianggap hadir.
- Tiga komponen utama pembelajaran yaitu: 1). *Delivery* (mahasiswa menyimak persentasi); 2). *Interaction* (mahasiswa bertanya dan diskusi); 3). *Assessment* (mahasiswa memahami materi).
- Metode pembelajaran terdiri dari *problem based learning*, *concept based learning*, *project based learning*, *skill based learning*.
- Strategi pembelajaran terdiri dari ekspositori (ceramah, demonstrasi, sosiodrama), *inquiry* (diskusi, tugas, eksperimen, Tanya jawab), kooperatif (kelompok dengan tugas yang sama, kelompok dengan tugas yang berbeda), kontekstual (dikaitkan dengan masalah yang factual), afektif (pembelajaran terhadap sesuatu yang bisa menjadi kebiasaan).

#### **10. Penentuan Capaian Pembelajaran (Sikap, Keterampilan Umum, Keterampilan Khusus, Pengetahuan)**

Hari/Tanggal : Selasa, 18 Juli 2017

Waktu : 13.00-15.00

Pemateri : drg. Sri Redjeki Indiani, M.Kes

### **Resume**

- Taksonomi pembelajaran mata kuliah terdiri dari kognitif (pengetahuan, pemahaman, penerapan, analisis, sintesis, evaluasi), afektif (penerimaan, pemberian respon, penilaian, pengorganisasian, karakterisasi), dan psikomotor (meniru, menggunakan, ketepatan, merangkaikan, naturalisasi).
- Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) disinkronkan dengan kualitas lulusan yang dibagikan dalam CPL mata kuliah.
- Memetakan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) mengacu pada CPL dari Bloom yaitu pengetahuan, pemahaman, penerapan, analisis, sintesis, dan evaluasi.
- Jika mata kuliahnya berjenjang, maka CPL-nya harus tersusun dari level bawah ke atas.
- Tiap mata kuliah dibebani oleh tiap-tiap *soft skill*.
- CPMK disesuaikan dengan tujuan pembelajaran dan profil lulusan.
- Unsur-unsur CPMK yaitu A (*Audience* = yang dikenai CPMK seperti mahasiswa), B (*Behavior* = level kompetensi/perilaku yang diharapkan dapat dicapai), C (*Condition* = batasan/alat yang diberikan kepada mahasiswa pada saat tes), dan D (*Degree* = tingkat keberhasilan yang diharapkan misalnya “dengan benar/dengan lengkap”).
- Capaian pembelajaran yang baik yaitu: 1). Memiliki kelengkapan unsur deskripsi (sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan khusus); 2). Memiliki kesesuaian dengan jenjang kualifikasi penguasaan gradasi keterampilan khusus dan pengetahuan; 3). Memiliki kejelasan batas bidang keilmuan/keahlian sesuai jenjang prodi; 4). Dapat menyatakan kedalaman dan keluasan bahan kajian yang harus dikuasai sesuai dengan jenjang prodi; 5). Merupakan rujukan program sejenis sebagai pembanding; 6). Memiliki kejelasan rumusan.

## 11. Pengembangan Diri Dosen

Hari/Tanggal : Rabu, 19 Juli 2017

Waktu : 08.00-10.00

Pemateri : Dr. Dewi Retno Suminar, M.Si

### Resume

- *Personal Branding* yaitu menumbuhkan “*trust*” mahasiswa kepada kita sebagai dosen yaitu dengan cara berbicara, bersikap, dan sebagainya.
- *Personal Branding* harus adanya kesesuaian antara apa yang kita harapkan (*ideal self*) dengan apa yang ada di diri kita (*real self*) yaitu dengan “bagaimana kita melihat diri kita sendiri sama dengan orang lain melihat diri kita”.
- *Personal Branding* berfokus pada kelebihan dan kelemahan diri.
- Impian dosen terdiri dari berpijak pada *personal branding* (sesuai dengan kelebihan dan kelemahan diri), terkait perannya sebagai pengajar, peneliti, dan pengabdian masyarakat, tidak hanya mengandalkan kepintaran tetapi juga seberapa manfaat dosen bermanfaat bagi mahasiswa dan lingkungannya.
- Seorang dosen tidak hanya transfer ilmu tapi juga transfer nilai dan perilaku, bukan dosen pintar tapi dosen yang menginspirasi, *open mind*, *open heart*, suka akan perubahan karena kemajuan dan pengembangan adalah perubahan.
- Seorang dosen sebaiknya: 1). Menyiapkan diri bukan sebagai orang yang satu-satunya lebih tau, hindarkan prinsip *one way communication*, peka terhadap reaksi yang terjadi dalam proses belajar, dengar, rasakan, berikan komentar, mental diri sebagai fasilitator; 2). Bangkitkan mimpi pada mahasiswa tentang manfaat materi yang didapatkan (*imagery*); 3). Perhatikan *vocal expression* dan *body language* mahasiswa.

## 12. Analisis Kompetensi

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Hari/Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | : Rabu, 19 Juli 2017               |
| Waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | : 10.00-12.00                      |
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | : Hadi Poerwono, M.Sc., Apt., Ph.D |
| <b>Resume</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kompetensi adalah kemampuan berpikir, bersikap, dan bertindak secara konsisten sebagai perwujudan dari pengetahuan, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dimiliki oleh mahasiswa.</li><li>▪ Cek “Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) 2015”.</li><li>▪ CPL diturunkan menjadi RPS yang diturunkan menjadi kontrak pembelajaran.</li><li>▪ Analisis kompetensi tersusun secara hierarki (harus berurutan).</li><li>▪ Analisis kompetensi tersusun secara prosedural (tidak perlu berurutan ketika penyampaian materinya tetapi ketika dipraktekkan harus berurutan).</li><li>▪ Struktur perilaku terdiri dari hirarkikal (susunan beberapa keterampilan yang menunjukkan bahwa suatu keteampilan harus dikuasai terlebih dahulu agar dengan pengajaran minimal suatu keteampilan berikutnya dapat dipelajari), prosedural (susunan beberapa keterampilan yang menunjukkan bahwa suatu keterampilan dilakukan terlebih dahulu dari keterampilan berikutnya sehingga seluruhnya merupakan rangkaian keterampilan), kluster (susunan beberapa keterampilan yang menunjukkan semua keterampilan tersebut satu jenis atau kategori), dan kombinasi (susunan beberapa keterampilan yang mengandung kombinasi dari susunan hirarkikal, prosedural, dan pengelompokkan).</li></ul> |                                    |

## 13. Penyusunan RPS

|              |                      |
|--------------|----------------------|
| Hari/Tanggal | : Rabu, 19 Juli 2017 |
| Waktu        | : 13.00-15.00        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | : Prof. Djoko Agus P. |
| <p style="text-align: center;"><b>Resume</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Misi perguruan tinggi (minimal lima sub aspek) diturunkan menjadi misi program studi.</li> <li>▪ Materi ditransformasikan dalam bentuk yang sederhana.</li> <li>▪ Ciri khas prodi disesuaikan dengan fenomena yang terjadi disekitar lingkungan perguruan tinggi.</li> <li>▪ Mata kuliah harus mendukung salah satu atau lebih kompetensi (pengetahuan, sikap, keterampilan khusus, keterampilan umum.</li> <li>▪ Yang harus dipersiapkan pada awal perkuliahan yaitu kontrak perkuliahan, RPS, tugas, referensi.</li> <li>▪ Penilaian dimulai dari sub capaian pembelajaran yaitu dengan mengukur seberapa besar mendukung pada CP-nya.</li> <li>▪ Bobot nilai harus pas 100% per sub-CPMK</li> <li>▪ Beberapa materi bisa digabungkan dalam satu CPMK (idealnya 3-5 materi dalam satu CPMK).</li> <li>▪ Pengurangan dan penambahan nilai tetap harus disampaikan kepada mahasiswa.</li> </ul> |                       |

#### 14. Metode Pembelajaran (Kuliah, Diskusi dan Praktikum)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Hari/Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | : Kamis, 20 Juli 2017                    |
| Waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | : 08.00-12.00                            |
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | : Febri Annuryanti, S.Farm., M.Sc., Apt. |
| <p style="text-align: center;"><b>Resume</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Untuk metode pembelajaran bisa disesuaikan dengan capaian pembelajaran.</li> <li>▪ Apersepsi yaitu mengaitkan materi yang dipelajari dengan fenomena yang terjadi di masyarakat.</li> <li>▪ Kedisiplinan dan kejujuran harus dikomunikasikan dengan mahasiswa pada saat kontrak perkuliahan.</li> </ul> |                                          |

- Memilih metode pembelajaran harus disesuaikan dengan kompetensi mata kuliah (ranah dan level kompetensinya), waktu, fasilitas, pengetahuan awal mahasiswa, jumlah mahasiswa, jenis mata kuliah, pengalaman dan kepribadian dosen.
- Macam-macam metode pembelajaran yaitu ceramah (informasi cepat disampaikan, informasi bisa dalam jumlah besar dan waktu singkat, banyak *audience*, komunikasi satu arah, sukar memenuhi kebutuhan individual, pengajaran berpusat pada dosen), diskusi (ada interaksi antara dosen dan mahasiswa, dapat menilai penguasaan konsep mahasiswa, dapat menilai emosi atau reaksi mahasiswa terhadap ide baru, tidak efektif untuk mahasiswa yang tidak menguasai konsep dasar, menyita waktu), demonstrasi (menghemat waktu, menyatukan persepsi, diperlukan model yang tepat), *brain storming* (mendorong keberanian, diperlukan waktu yang panjang), simulasi (memperaktekkan pengetahuan, proses praktis, diperlukan waktu yang panjang), praktikum (memperdalam teori, menggabungkan berbagai teori yang telah diperoleh, menerapkan teori yang pernah diperoleh pada masalah yang nyata, memilih, mempersiapkan, menggunakan instrumen secara benar, menghasilkan pekerjaan yang membutuhkan keterampilan, merencanakan kegiatan mandiri, bekerja sama dalam kelompok, disiplin dalam waktu dan perilaku, bekerja keras).

### 15. Metode Pemberian Tugas

Hari/Tanggal : Kamis, 20 Juli 2017

Waktu : 13.00-14.00

Pemateri : drg. Adi Subianto, MS., Sp.Pros (K)

#### Resume

- Tugas harus sesuai dan mendukung pada kompetensi yang ingin dicapai, sistematis/prosedur pelaksanaan tugas, waktu penyelesaian,

penilaian.

- Tugas difungsikan untuk memperdalam pemahaman terhadap materi yang sedang dipelajari, menantang dan memberi motivasi yang kuat untuk mahasiswa, PBM menjadi lebih menyenangkan, memudahkan mahasiswa mendapatkan informasi baru, melatih mahasiswa untuk berpikir kreatif, nilai tidak hanya semata dari ujian.
- Ketika memberikan tugas, seorang dosen harus dapat mempertimbangkan bahwa semua mahasiswanya dapat mengerjakan tugas yang diberikan.
- Dosen harus memberikan *feedback* untuk tugas yang diberikan.
- Pada awal perkuliahan untuk mahasiswa baru, sebaiknya lakukanlah *brainstorming* sebagai pendahuluan tentang mata kuliah tersebut.
- Dosen harus memastikan bahwa mahasiswa memahami pentingnya atau manfaat tentang mata kuliah tersebut.

## 16. Prinsip Dasar Evaluasi

Hari/Tanggal : Kamis, 20 Juli 2017

Waktu : 14.00-15.00

Pemateri : drg. Adi Subianto, MS., Sp.Pros (K)

### Resume

- Penilaian adalah proses sistematis meliputi pengumpulan informasi (angka, deskripsi, verbal), analisis, dan interpretasi informasi untuk membuat keputusan.
- Tes adalah suatu pertanyaan/tugas/yang direncanakan untuk memperoleh informasi tentang *trait* atau atribut pendidikan atau psikologik yang setiap butir pertanyaan/tugas mempunyai jawaban/ ketentuan yang dianggap benar.
- Pengukuran adalah pemberian angka kepada suatu atribut karakteristik tertentu yang dimiliki oleh orang, hal atau objek tertentu menurut aturan / formulasi yang jelas.

- Penilaian adalah suatu proses untuk mengambil keputusan dengan menggunakan informasi yang diperoleh melalui pengukuran hasil belajar, baik dengan menggunakan instrument tes atau non tes.
- Memberikan nilai untuk mahasiswa harus benar-benar *real* (tidak dilebihkan atau dikurangi karena alasan apapun).
- Dosen harus mempunyai bank soal.
- Soal merupakan turunan dari kompetensi atau CPMK.
- Ujian atau *testing* atau kuis bukan dijadikan sebagai *punishment* bagi mahasiswa.
- Dosen tidak hanya memberikan tugas tapi juga harus memfasilitasi.
- Pelaksanaan dan evaluasi : sesuai dengan tujuan tes, penyusunan kisi soal, penyusunan soal, review soal, perakitan soal, pengetikan dan penggandaan, analisis soal, kesimpulan.

## 17. Menyusun Kisi Soal

Hari/Tanggal : Jum'at, 21 Juli 2017

Waktu : 08.00-10.00

Pemateri : Dr. Noorma Rosita, M.Si., Apt

### Resume

- Untuk menyusun kisi-kisi soal harus memperhatikan pengambilan sampel (terpilih, representatif, pokok/sub pokok bahasan), tipe tes yang digunakan (pilihan, uraian, penampilan, lisan), aspek yang diuji, format butir soal (uraian: terbuka dan tertutup), jumlah butir soal (tiap pokok bahasan, format, kategori kesukaran, level ranah kognitif), distribusi tingkat kesukaran.
- Langkah menyusun kisi-kisi soal harus memperhatikan lama waktu pengerjaan, jumlah soal, pokok bahasan, proporsi butir soal per pokok bahasan, penyebaran butir soal.
- Untuk soal essay harus mewakili CPMK.
- Untuk soal pilihan ganda minimal terdiri dari subyek + predikat.



- Jenis soal pilihan ganda yaitu: 1). Biasa yaitu A, B, C, D, E untuk menurunkan kemungkinan pilihan; 2). Sebab akibat terdiri dari pernyataan, sebab, pernyataan; 3). Analisis kasus; 4). Kompleks; 5). Diagram, tabel, grafik.
- Dalam membuat soal harus melihat kemampuan kognitif yang ingin dicapai (C1-C6) berdasarkan CPMK dan Sub-CPMKnya.
- Jumlah soal harus berdasarkan lamanya mengerjakan, jumlah SKS, dan kontribusinya dalam mendukung ketercapaian CPMK.
- Untuk soal menjodohkan bisa ditingkatkan sesuai dengan tingkat kesukarannya yaitu dengan membuat beberapa soal tapi dengan pilihan yang sama.
- Setiap *level of competency* (C1-C6) harus disusun dari yang termudah, sedang, dan sukar.

## 18. Kontruksi Butir Soal

Hari/Tanggal : Senin, 24 Juli 2017

Waktu : 08.00-12.00

Pemateri : Dr. Noorma Rosita, M.Si., Apt

### Resume

- Keberhasilan pengukuran hasil belajar bukan pada bentuk /tipe soal, tetapi pada mutu soal.
- Dasar-dasar penyusunan Tes Hasil Belajar (THB) harus mengukur apa yang dipelajari sesuai dengan Tujuan Instruksional dalam kurikulum, harus mewakili bahan yang dipelajari, harus sesuai dengan aspek-aspek tingkat kompetensi yang diharapkan, harus sesuai dengan tujuan penggunaan tes (Pretest/Post-test), harus sesuai dengan acuan, harus dapat digunakan untuk memperbaiki proses belajar-mengajar.
- Soal essay dapat digunakan untuk mengukur hasil belajar yang kompleks, meningkatkan motivasi mahasiswa, soal mudah disusun,

menekankan kemampuan menulis, mahasiswa bebas mengekspresikan kemampuan dan menuangkan ide, reliabilitas rendah, penyelesaian soal perlu waktu banyak, jawaban peserta kadang berupa bualan, kemampuan menyatakan pikiran hal yang paling utama.

- Prinsip penyusunan konstruksi butir soal tes uraian yaitu 1). Gunakanlah tipe tes uraian untuk mengukur hasil belajar yang cocok; 2). beritahukan bahwa tes akan menggunakan butir soal tipe uraian; 3). Batasilah ruang lingkup tes secara pasti; 4). Pertanyaan hendaknya mengukur tujuan hasil belajar yang penting saja; 5). Jangan terlalu banyak digunakan untuk mengukur kemampuan mengingat; 6). Kemampuan dan keterampilan menulis peserta tes haruslah menjadi pertimbangan utama; 7). Jangan memberikan butir soal yang dapat dipilih atau dapat tidak dikerjakan; 8). Setiap soal harus jelas, apakah jenis terbatas atau jenis bebas; 9). Makin banyak jumlah butir soal untuk setiap perangkat soal makin baik; 10). Tulislah petunjuk awal yang jelas, dan petunjuk untuk setiap butir soal harus rinci; 11). Waktu yang tersedia haruslah cukup; 12). Hendaknya pertanyaan menuntut respon atau jawaban yang bersifat baru/pemikiran peserta tes; 13). Hendaknya selalu ada kombinasi jenis tes uraian terbatas dan jenis tes uraian bebas; 14). Gunakanlah kata-kata deskriptif; 15). Dalam setiap butir soal harus dijelaskan skor maksimal yang dapat diperoleh; 16). Janganlah mulai kalimat butir soal dengan kata-kata seperti "apa" dan "siapa".
- Tes obyektif dapat digunakan untuk mengukur segala level tujuan intruksional, dapat mencakup hampir seluruh bidang studi, penskoran dapat dilakukan secara obyektif, dapat membedakan tingkat kebenaran sekaligus, jumlah pilihan dapat lebih dari dua, memungkinkan dilakukan analisis soal secara baik, tingkat kesukaran butir soal dapat dikendalikan, informasi yang diberikan lebih kaya, sukar dikonstruksi, ada kecenderungan hanya mengukur aspek

ingatan, "Testwise" mempunyai pengaruh yang berarti terhadap hasil tes.

## 19. PAN-PAP

Hari/Tanggal : Senin, 24 Juli 2017

Waktu : 13.00-15.00

Pemateri : Dr. Tristiana Erawati, M.Si., Apt

### Resume

- PAN (Penilaian Acuan Norma) adalah nilai sekelompok mhs dalam satu proses pembelajaran yang didasarkan pada tingkat penguasaan di kelompok itu.
- PAP (Penilaian Acuan Patokan) adalah suatu cara penilaian mahasiswa dengan menggunakan sejumlah patokan apakah gagal atau berhasil.
- PAN menggunakan pendekatan apa adanya, menggunakan kurva normal (mean, SD → relatif), dipakai semua mata kuliah (Kognitif, Affektif, Psikomotor), orientasinya kuantitas.
- PAP menggunakan pendekatan sebagai patokan, proses belajar dipantau lewat tahap-tahap yang sistematis, penentuan nilai batas lulus ditetapkan terlebih dahulu, perlu ujian pembinaan → ujian ulangan, orientasinya kualitas.

## 20. Dasar-Dasar Komunikasi dan Keterampilan Dasar Mengajar Dan Penjelasan Microteaching

Hari/Tanggal : Selasa, 25 Juli 2017

Waktu : 08.00-10.00

Pemateri : Dr. Rizki Andini, S.Pd., M.Litt

### Resume

- Keterampilan yang utuh dan terintegrasi terdiri dari bertanya, memberi penguatan, mengadakan variasi, menjelaskan, membuka

dan menutup perkuliahan, membimbing diskusi kelompok kecil, mengelola kelas, mengajar kelompok kecil dan perorangan.

- Awal pertemuan perkuliahan jangan dihabiskan untuk pengenalan.
- Merespon secara verbal dan non-verbal ketika ada mahasiswa yang bertanya, memberikan *reward* atas jawaban yang dikemukakan oleh mahasiswa, mendekati mahasiswa yang sedang mengemukakan jawaban.
- Diawal menyampaikan materi harus disampaikan “tujuan dari pembelajaran materi tersebut”, untuk pertemuan selanjutnya berikan *review* atau pertanyaan tentang materi sebelumnya.
- Posisi kelas yang lebih nyaman berbentuk dua cluster sehingga semua mahasiswa merasa diperhatikan.
- Keterampilan dasar bertanya terdiri dari mengungkapkan pertanyaan dengan jelas & singkat, memberi acuan, memusatkan perhatian, menyebarkan pertanyaan, memindahkan giliran, memberikan waktu berpikir, memberikan tuntunan, mengubah tuntutan kognitif, mengatur urutan pertanyaan, menggunakan pertanyaan pelacak, meningkatkan interaksi
- Ketika ada yang bertanya, komunikasikan atau kembalikan ke forum/kelas sehingga semua mahasiswa merasa diperhatikan oleh dosen (pertanyaan dibawa ke *audience*/kelas).
- Keterampilan dalam menjelaskan terdiri dari membimbing mahasiswa memahami konsep, membimbing mahasiswa bernalar, melibatkan mahasiswa untuk berpikir, mendapatkan balikan tentang pemahaman mahasiswa.
- Contoh harus disesuaikan dengan tugas perkembangan mahasiswa dan menjelaskan kaitan materi yang dipelajari atau berkelanjutan (*review* kemudian materi sekarang lanjutkan dengan materi selanjutnya).
- Dosen menjelaskan materinya dengan menumbuhkan motivasi mahasiswa untuk lebih memahami materi tersebut, mengarah pada

profesi yang akan digeluti, dan manfaat mempelajari ilmu tersebut untuk kehidupannya.

- Keterampilan yang harus dimiliki oleh dosen dalam membuka perkuliahan yaitu menarik perhatian, menimbulkan motivasi, memberi acuan, membuat kaitan antara materi yang sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari.
- Keterampilan dalam mengelola kelas menunjukkan sikap tanggap, membagi perhatian secara visual dan verbal, memusatkan perhatian kelompok, petunjuk yang jelas, menegur, memberikan penguatan, modifikasi tingkah laku, pengelolaan/proses kelompok, menemukan dan mengatasi tingkah laku yang menimbulkan masalah, hangat dan antusias, menantang mahasiswa berpikir, adanya variasi, luwes, penekanan pada hal-hal positif, penanaman disiplin diri sendiri.
- Hal yang perlu dihindari ketika mengelola kelas yaitu campur tangan berlebihan, kesenyapan kegiatan/pembicaraan karena ketidaksiapan guru, ketidaktepatan memulai dan mengakhiri pelajaran, penyimpangan, bertele-tele, pengulangan tak perlu.
- Keterampilan yang harus dimiliki oleh dosen dalam menutup perkuliahan yaitu meninjau kembali, mengevaluasi penguasaan, memberikan tindak lanjut.

## 21. Team Teaching

Hari/Tanggal : Selasa, 25 Juli 2017

Waktu : 10.00-12.00

Pemateri : Dr. Listyono Santoso, S.S., M.Hum

### Resume

- Team teaching adalah satu mata kuliah untuk sekelompok mahasiswa tertentu yang diajarkan oleh lebih dari satu dosen secara terpisah menurut pembagian tugas yang telah disepakati.
- Team teaching mengampu maksimal 40 mahasiswa.

- Kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang dosen yaitu kepribadian, pengetahuan/pedagogik, professional, sosial, manajerial.
- Membuat situasi dan kondisi kelas yang nyaman untuk mahasiswa.
- Alasan pembentukan mengajar dalam team teaching yaitu memungkinkan dosen memikirkan perbaikan bagi pembelajaran, meningkatnya kebutuhan bekerja sama atau kolaborasi, membina dosen muda, jumlah mahasiswa yang besar, cakupan materi sangat luas, kemampuan dosen terbatas.
- Team teaching diberikan jika kemampuan mahasiswa yang berbeda, perlu ada penanganan yang berbeda pula, sistem klasikal selama ini menjadi pilihan utama dalam pembelajaran sehingga terkadang perhatian terhadap individu hampir tidak ada, memberikan peluang memperhatikan kemampuan individu mahasiswa.
- Kekuatan team teaching yaitu 1). Memperagakan model kerjasama dalam menyelesaikan masalah, *intellectual sharing, collaborative planning, collegial work*; 2). Setiap mahasiswa akan mendapatkan perhatian intensif dan penuh dari anggota tim, interaksi dosen-mahasiswa bisa efektif; 3). Mengajar dalam tim membuat dosen merasa lebih aman dan akuntabel, karena kemampuan untuk menyelesaikan masalah akan semakin tinggi; 4). Mendorong dosen untuk memberikan yang terbaik, karena tidak ingin partnernya kecewa; 5). Team teaching merupakan variasi yang menantang dan menyegarkan dari kebosanan mengajar sendiri.
- Kelemahan team teaching yaitu: 1). Memerlukan persiapan yang lebih banyak lebih lama daripada mengajar sendiri; 2). Tidak semua dosen mampu berperan sebagai anggota tim yang kompak, terkadang ada yang dominan dan menonjolkan diri sendiri; 3). Membutuhkan dana dan fasilitas yang lebih banyak.
- Kriteria yang harus dimiliki oleh dosen jika ingin melakukan team teaching yaitu: 1). Pernah mengamati dosen yang mengajar dalam tim atau mengalami sendiri diajar/dibimbing oleh satu tim dosen; 2).

Mempunyai kemauan atau tertarik untuk mengajar dalam tim; 3). Mampu memberikan kepercayaan kepada orang lain dan mampu memegang kepercayaan yang diberikan orang lain; 4). Saling menerima dan memberi; 5). Mampu berkomunikasi secara efektif, baik dengan dosen maupun mahasiswa; 6). Mau dan mampu memperdalam dan memperluas bidang keahliannya, agar benar-benar menguasai materi mata kuliah; 7). Bersikap terbuka terhadap perkembangan teknologi pembelajaran, mau dan mampu membimbing yang lebih muda, serta rendah hati tetapi tegas.

## 22. Metode Pembelajaran Inovatif

Hari/Tanggal : Selasa, 25 Juli 2017  
Waktu : 13.00-15.00  
Pemateri : Prof. Dr. Djoko Agus P.

### Resume

- Contoh strategi pembelajaran untuk mata kuliah Psikologi Pendidikan:
  - Menjelaskan tujuan dari mempelajari materi tersebut.
  - Mengorganisasikan tugas yang diberikan dengan permasalahan atau materi yang akan dibahas.
  - Mendorong mahasiswa untuk mengumpulkan tugas apa saja yang berkaitan dengan permasalahan yang terjadi di lapangan.
  - Mengarahkan mahasiswa untuk membuat permasalahan-permasalahan tersebut dalam bentuk video atau laporan/penelitian/kejadian nyata di lapangan.
  - Merefleksikan atau memberikan evaluasi terhadap tugas tersebut.

## 23. Micro Teaching

Hari/Tanggal : Rabu-Kamis, 27-28 Juli 2017  
Waktu : 08.00-16.00

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | : Dr. Rizki Andini, S.Pd., M.Litt<br>Dr. Noorma Rosita, M.Si., Apt.<br>Hadi Poerwono, M.Sc., Apt., Ph.D |
| <p style="text-align: center;"><b>Resume</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Belajar bagaimana cara membuka perkuliahan, pelaksanaan perkuliahan, metode pembelajaran, penugasan, menutup perkuliahan.</li> <li>▪ Evaluasi dari pelaksanaan mikro teaching adalah tidak terlalu cepat dalam menyampaikan materi, intonasi yang perlu ditata kembali.</li> </ul> |                                                                                                         |

#### 24. Pendekatan Konstruktivisme Dalam Pembelajaran

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Hari/Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | : Senin, 31 Juli 2017 |
| Waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | : 08.00-10.00         |
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | : Salamun, M.Kes      |
| <p style="text-align: center;"><b>Resume</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dosen meminta mahasiswa untuk mencari gejala atau kejadian yang terkait dengan materi ajar sehingga mahasiswa tersebut sudah memahami materi tersebut tanpa dosen harus menjelaskan panjang lebar.</li> <li>▪ Memberi makna pada suatu materi melalui pengalaman mahasiswa yaitu dengan membantu mahasiswa untuk menggali makna atas informasi/fakta, pemahaman dosen tidak harus sama dengan mahasiswa.</li> <li>▪ Dosen memberikan masalah yang cukup sulit sehingga memotivasi mahasiswa untuk berusaha mencari jawabannya.</li> <li>▪ Aliran konstruktivisme ini bisa diaplikan dalam pembelajaran yaitu <i>cooperative learning, collaborative learning, generative learning, problem-based learning, evidence-based learning</i>.</li> <li>▪ Karakteristik PBL (Problem Based Learning) adalah 1). Mahasiswa bertindak sebagai prosesor aktif atas suatu informasi/pengetahuan; 2). Pengetahuan terdahulu direaktivasi sebagai bahan baku untuk</li> </ul> |                       |



membangun pengetahuan yang baru; 3). Pengetahuan diperoleh dalam konteks yang bermakna/penuh arti; 4). Mahasiswa mempunyai peluang untuk melakukan elaborasi dan mengorganisasikan pengetahuan yang diperoleh; 5). Belajar: *student centered*; 6). Belajar terjadi dalam *small student groups*; 7). Dosen sebagai fasilitator atau pemandu; 8). Problem: memfokuskan dan memberikan stimulus untuk belajar; 9). Problem sebagai kendaraan (*vehicle*) untuk mengembangkan *problem-solving skills*; 10). Informasi/pengetahuan baru diperoleh melalui *self-directed learning*.

## 25. Strategi Kognitif

Hari/Tanggal : Senin, 31 Juli 2017

Waktu : 10.00-12.00

Pemateri : drg. Adi Subianto, MS., Sp.Pros (K)

### Resume

- Strategi Kognitif dapat dipelajari mahasiswa dengan bantuan dosen. Dosen disebut berhasil apabila mampu mengembangkan kemampuan strategi kognitif mahasiswa; perkuliahan bukan semata-mata penyampaian materi bidang ilmu saja.
- Strategi kognitif tidak berhubungan dengan materi bidang ilmu tertentu, karena merupakan keterampilan berpikir mahasiswa secara internal dan dapat diterapkan dalam berbagai bidang ilmu.
- Kegunaan strategi kognitif adalah membantu mahasiswa untuk belajar terarah, dapat belajar mandiri, *entrepreneur*.
- Cara pengajaran strategi kognitif yaitu dengan praktek langsung, *modelling*, diskusi kelas, Tanya jawab, identifikasi masalah, *concept mapping*, *metaphor/analogi*, *advance organizer*, dan lain-lain.
- *Intellectual skill* yaitu memecahkan masalah di luar lingkup keahliannya.
- *Cognitive skill* yaitu memecahkan masalah di dalam lingkup

keahliannya (memanfaatkan pengalaman yang dipunya/diperolehnya yang berhubungan dengan keahliannya).

- Cara pengajaran strategi kognitif yaitu dengan *modelling* agar lebih termotivasi, menganalogikan segala sesuatu ke segala hal yang berhubungan dengan kehidupan sehari-hari.
- Peta konsep digunakan untuk melihat sesuatu secara utuh.

## 26. Etika dan Moral Pembelajaran

Hari/Tanggal : Senin, 31 Juli 2017

Waktu : 13.00-15.00

Pemateri : Dr. Listyono Santoso, S.S., M.Hum

### Resume

- Dalam pembelajaran terdapat etika dan moral karena seorang dosen merupakan panutan bagi mahasiswa atau orang lain dalam segala pemikiran dan tingkah lakunya.
- Etika adalah cara manusia memperlakukan sesama dan menjalani hidup dan kehidupan dengan baik, sesuai aturan yang berlaku di masyarakat.
- Moral adalah pandangan tentang baik dan buruk, benar dan salah, apa yang dapat dan tidak dapat dilakukan manusia.
- Manfaat mempelajari masalah etika dan moral pembelajaran yaitu bertanggung jawab terhadap bidang ilmu yang diampunya, toleran, etis, dan adil dalam bersikap dan bertindak, menghargai kemampuan orang.
- Kesepakatan yang diambil oleh dosen dan mahasiswa harus tercantum dalam kontrak pembelajaran.
- Arogansi keilmuan adalah menganggap rumpun keilmuannya lebih bagus dibandingkan dengan ilmu lainnya.
- Membantu mahasiswa untuk keilmuan bukan menerima keilmuan.
- Keberhasilan pendidikan tergantung pada efektivitas proses

pembelajaran.

- Tradisi akademik terdiri dari tidak pernah merasa dirinya yang paling benar dan paling pintar, terbuka pada kritik, dan suasana dialogis.
- Etika dan moral dalam pembelajaran bisa diterapkan dengan terus menerus menguasai diri, menjaga standar mutu, bersifat terbuka terhadap saran dan kritik, menghormati harkat dan pribadi, tidak membedakan, menunjukkan sifat sederhana, menepati janji, dan sebagainya.

## 2. Kegiatan Magang Bulan Agustus

### 1. Praktikum

Hari/Tanggal : Selasa, 01 Agustus 2017

Waktu : 08.00-10.00

Pemateri : Dr. drh. Eduardus Bimo Aksono, M.Kes

#### Resume

- Metode instruksional praktikum harus meliputi kognitif, afektif, dan psikomotor.
- Praktikum harus memperhatikan sarana, biaya, hasil guna (*outputnya* apa? Nilai gunanya apa?).
- Praktikum dikelola secara menarik dan relevan.
- Praktikum secara kognitif yaitu memberi tugas (memperdalam teori dan menggabungkan beberapa teori) yang diterapkan pada problem nyata.
- Praktikum afektif lebih melatih kemandirian misalnya dengan melatih untuk tepat waktu dalam menyelesaikan tugas.
- Penilaian hasil belajar yaitu dengan cara memberikan tugas pendalaman (diskusi dan tugas tertulis), pelaksanaan (ketepatan waktu, kedisiplinan, dan lain-lain), membuat peraturan laboratorium.
- Manfaat dari praktikum yaitu melatih ketrampilan, memberi kesempatan menerapkan dan mengintegrasikan pengetahuan dan

ketrampilan sebelumnya, membuktikan sesuatu secara ilmiah, menghargai ilmu dan ketrampilan yang dimiliki.

- Dampak pengirim yang bisa didapatkan pada saat praktikum yaitu munculnya kerja sama, interaksi antar kelompok kerja, solidaritas kolegal, kemitraan dengan dosen, kebanggaan profesi dengan atributnya, motivasi.

## 2. Pengembangan Kurikulum

Hari/Tanggal : Selasa, 01 Agustus 2017

Waktu : 10.00-12.00

Pemateri : drg. Sri Redjeki Indiani, M.Kes

### Resume

- Disusun berdasarkan profil lulusan, *feedback* dari pengguna lulusan, peran.
- Pasar kerja = kebutuhan pasar.
- Capaian pembelajaran lulusan dimasukkan ke dalam SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah).
- Alumni yang sukses diundang pada saat kegiatan matrikulasi.
- Membuat profil lulusan berdasarkan asosiasi prodi seperti ABKIN, MGBK Nasional, dan lain-lain.
- Rumusan capaian pembelajaran disusun berdasarkan level dan kelengkapan deskripsi yang ada di KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia).
- CPL harus dimasukkan dalam SKPI berdasarkan SN-DIKTI (Standar Nasional Pendidikan Tinggi).
- Mata kuliah prasyarat ditetapkan di struktur kurikulum.
- Jika mahasiswa sulit lulus pada suatu mata kuliah, maka CP, CPMK, dan seterusnya perlu dievaluasi kembali.
- RPS (Rancangan Pembelajaran Semester) merupakan CPL yang dibebankan pada mata kuliah tersebut.

### 3. Aplikasi Tindakan Kelas Dalam Pembelajaran

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Hari/Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | : Selasa, 01 Agustus 2017          |
| Waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | : 13.00-15.00                      |
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | : Hadi Poerwono, M.Sc., Apt., Ph.D |
| <b>Resume</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Penelitian tindakan kelas yaitu memperbaiki kondisi praktek pembelajaran demi tercapainya tujuan pembelajaran yang optimal.</li><li>▪ Penelitian tindakan kelas bermanfaat untuk mengatasi permasalahan yang terjadi di kelas baik yang dirasakan dosen atau mahasiswa, upaya perbaikan yang dilakukan secara bersama-sama oleh dosen dan mahasiswa, lebih longgar secara metode penelitiannya, efektivitas metode/teknik/proses pembelajaran, tidak untuk digeneralisasikan, tidak perlu populasi atau sampel, tidak mengenal kelompok eksperimen dan control, proses penelitian melalui siklus (berulang).</li><li>▪ Contoh evaluasi PTK seperti membagi semua materi perorangan, untuk persentasi menggabungkan dari beberapa tugas individu dengan maeri yang sama, mengumpulkan tugas tepat waktu.</li><li>▪ Karakteristik PTK adalah situsional (permasalahan kongkrit yg dihadapi dosen dan mahasiswa di kelas), kontekstual (upaya pemecahan yang berupa model dan prosedur tindakan sesuai konteks pembelajaran), kolaboratif (tindakan &amp; upaya perbaikan dilakukan secara bersama-sama antara dosen &amp; mahasiswa), <i>self-reflective</i> dan <i>self evaluative</i> (pelaku tindakan melakukan refleksi dan evaluasi diri terhadap kemajuan yang dicapai), fleksibel (Memberi kelonggaran dalam pelaksanaan tanpa melanggar kaidah metodolgi ilmiah).</li><li>▪ Bidang garapan PTK yaitu metode mengajar, strategi mengajar, model pembelajaran, prosedur evaluasi, perubahan sikap dan nilai, media pembelajaran, lingkungan belajar, materi pembelajaran, kurikulum.</li><li>▪ Prosedur PTK yaitu identifikasi masalah pembelajaran, menganalisis</li></ul> |                                    |

dan merumuskan masalah, merencanakan tindakan, melaksanakan tindakan, observasi, dan asesmen, menganalisis hasil observasi dan asesmennya serta menginterpretasinya, melakukan refleksi dan merencanakan tindak lanjut untuk siklus berikutnya.

#### 4. Penyusunan Dokumen Kurikulum

Hari/Tanggal : Rabu, 02 Agustus 2017

Waktu : 08.00-10.00

Pemateri : Dr. Ni'matuz Zahro

##### **Resume**

- Kurikulum berisi tentang: 1). Visi, misi, CPL yang meliputi sikap, pengetahuan, keterampilan khusus, dan keterampilan umum; 2). Struktur kurikulum; 3). Isi kurikulum; 4). Strategi kurikulum; 5). Evaluasi pembelajaran.
- CPL harus disertai strategi yang dilakukan oleh prodi untuk mencapai CPL tersebut.
- Sikap dan keterampilan umum mengacu pada SNPT (Standar Nasional Perguruan Tinggi).
- Pengetahuan dan keterampilan khusus disusun oleh prodi.
- KKNi untuk S1 terdiri dari 6 jenjang.
- Struktur kurikulum bercerita tentang prasyarat mata kuliah yang akan diambil.
- Analisis kompetensi terdiri dari A, B, C, D (*audience, behavior, condition, dan degree*).
- Analisis resiko kompetensi yang kita buat terutama waktu pengerjaan, media, "kata kerja", dan lain-lain.
- Evaluasi yang dilakukan prodi seperti kuis, tugas, UAS, UTS, perbaikan nilai, SP.

## 5. Kontrak Perkuliahan

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Hari/Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | : Rabu, 02 Agustus 2017         |
| Waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | :10.00-12.00                    |
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | : Dr. Noorma Rosita, M.Si., Apt |
| <b>Resume</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kontrak pembelajaran adalah rancangan perkuliahan/praktikum yang disepakati bersama oleh mahasiswa dan dosen Mahasiswa harus mengetahui kompetensi yang akan didapatkannya.</li><li>▪ Pada kontrak perkuliahan, mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengusulkan sesuatu yang berhubungan dengan akan dilaksanakannya perkuliahan.</li><li>▪ Manfaat adanya kontrak perkuliahan adalah mahasiswa memahami akan apa yang akan dilakukan, peranan dan tanggung jawab dosen dan mahasiswa menjadi jelas, meningkatkan efisiensi belajar, dapat menjadikan mahasiswa menjadi lebih kritis mengenai tujuan, strategi, hasil belajar, membuat mahasiswa lebih mandiri.</li><li>▪ CPMK harus lebih tinggi dari tujuan instruksionalnya dibandingkan sub-CPMK.</li><li>▪ Penyusunan mata kuliah harus terdiri dari: 1). Manfaat mata kuliah; 2). Deskripsi perkuliahan; 3). Tujuan instruksional; 4). Organisasi materi; 5). Strategi perkuliahan; 6). Materi atau bahan bacaan; 7). Tugas-tugas; 8). Kriteria penilaian; 9). Jadwal perkuliahan.</li><li>▪ Kontrak belajar bersifat individual, sesuai dengan kebutuhan belajar mahasiswa, untuk mata kuliah mandiri/ <i>independent course</i>, memberikan banyak kebebasan untuk memilih materi, bersifat <i>taylor-made</i>. Sedangkan kontrak perkuliahan dilakukan oleh sekelompok mahasiswa, memberi kesempatan pada mahasiswa untuk memilih &amp; menentukan program, dosen tetap bertanggungjawab pada penilaian, penjabaran materi ditentukan dosen.</li></ul> |                                 |

## 6. Pembimbing Akademik

Hari/Tanggal : Rabu, 02 Agustus 2017

Waktu : 13.00-15.00

Pemateri : Dr. Nurul Hartini, S.Psi., M.Kes

### Resume

- Pembimbing akademik bertugas membantu mahasiswa dalam perencanaan studi, mengenal diri, minat dan bakat, kekuatan, kelemahan, membantu memecahkan masalah akademik maupun pribadi, mengenal nilai-nilai dan hubungan sosial di lingkungan kampus, motivasi belajar, dan penggunaan fasilitas, dan lain-lain.
- Mahasiswa memiliki karakteristik yang berbeda-beda.
- Menginformasikan kepada mahasiswa bahwa dosen mempunyai *time privacy*.
- Mahasiswa adalah individu dewasa sehingga cocok untuk menerapkan hal-hal atau batasan-batasan.
- Rektor membentuk "*help center*" untuk membantu mahasiswa mengatasi permasalahan di luar akademik.
- membimbing sekitar 10-20 mahasiswa.
- *Transferensi* adalah menjadikan manusia sebagai sosok yang diidolakan, dicintai, dan lain-lain.
- Seorang dosen harus mampu mengelola waktu dan hatinya.
- Pertemuannya harus terstruktur, dibatasi, dan di tempat publik.
- Meminta mahasiswa yang dibimbingnya untuk mencari informasi tentang dosen-dosen pengampu mata kuliah tersebut.
- Mempunyai catatan konsultasi akademik mahasiswa yang dibimbingnya yaitu dengan adanya kartu bimbingan akademik, visi kerja, capaian per semester, tanda tangan, target capaian, dan lain-lain.
- Dosen harus tegas ketika ada mahasiswa yang melanggar etika.
- Memahami mahasiswa yang dibimbingnya satu per satu.
- Menanyakan target mahasiswa yang dibimbingnya dengan segala hal



yang terjadi padanya.

- Dosen yang professional adalah yang mampu bekerja sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan, memiliki kajian teoritis yang kuat, mempunyai batasan etika.
- Jadwal konsultasi harus melihat situasi dan kondisi kita sebagai pembimbing akademik.
- Hasil pembimbingan akademik adalah peningkatan mutu berkelanjutan (*continuous quality improvement*), berdasar data-data kekuatan dan kelemahan mahasiswa, paradigma Biopsikososiokultural dalam memahami permasalahan mahasiswa.

## 7. Penyusunan Bahan Ajar

Hari/Tanggal : Kamis, 03 Agustus 2017

Waktu : 08.00-10.00

Pemateri : Dr. Alfiah Hayati

### Resume

- Peran dosen adalah sebagai *planner*, aktor, dan evaluator.
- *Reward* universitas airlangga bagi dosen yang membuat buku bahan ajar adalah Rp. 10.000.000; yang targetnya adalah supaya mahasiswa dapat lulus tepat waktu.
- Mencetak buku di Airlangga Press diakui oleh DIKTI.
- Buku sebelum dicetak harus di-*review* terlebih dahulu sebanyak tiga kali.
- Membuat buku bahan ajar harus disesuaikan dengan mata ajar yang diajarkan dan sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
- Menulis bahan ajar bisa didapatkan dengan menjelaskan PPT (Power Point) yang dibuat.
- 1 kali tatap muka bisa dijadikan 1 BAB buku bahan ajar.
- Per-BAB terdiri dari sub-bab, uraian informasi, gambar, teori, rangkuman, latihan soal, umpan balik.

- Penulisan buku dibatasi :1). 96 halaman dengan menggunakan kertas A4; 2). margin 4, 4, 3, 3; 3). penulisan menggunakan *times new roman*; 4). *space* 1,5; 5). judul 15 atau 16; 6). sub bab tulisannya ukuran 13 atau 14.
- Panduan penulisan bahan ajar bisa menggunakan panduan penulisan buku yang dikeluarkan oleh DIKTI.
- Ciri-ciri buku ajar yaitu menimbulkan minat baca, ditulis, dan dirancang untuk mahasiswa, menjelaskan tujuan instruksional, disusun berdasarkan pola belajar yang fleksibel, struktur berdasarkan kebutuhan mahasiswa dan kompetensi yang akan dicapai, memberi kesempatan pada mahasiswa untuk berlatih, memberikan rangkuman, gaya penulisan komunikatif dan semi formal, dikemas untuk proses instruksional, mempunyai mekanisme untuk mengumpulkan umpan balik dari mahasiswa, menjelaskan cara mempelajari bahan ajar.

## 8. Penggunaan Bahasa Indonesia yang Benar dan Ilustrasi Bahan Ajar

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Hari/Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | : Kamis, 03 Agustus 2017            |
| Waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | : 10.00-12.00                       |
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | : Dr. Listyono Santoso, S.S., M.Hum |
| <b>Resume</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kriteria penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar meliputi: 1). Tata bunyi (fonologi): film bukan pilm, motif bukan motip dst; 2). Tata Bahasa (pembentukan kata dan kalimat): ubah bukan rubah, bertemu bukan ketemu, dst; 3). Kosakata dan istilah: hindari kata populer seperti bilang, enggak dsb (diganti dengan berkata, tidak ); 4). Ejaan: analisis bukan analisa, sistem bukan sistim, dsb; 5). Makna: lebih baik menghindari kata yang bermakna denotatif.</li> <li>▪ Tidak mewajibkan mahasiswa untuk membeli buku ajar yang dibuat oleh kita (dosen).</li> <li>▪ Tidak semua penerbit diakui oleh DIKTI, sehingga solusinya adalah</li> </ul> |                                     |

perguruan tinggi mendirikan percetakan sendiri contohnya Airlangga Press.

- Untuk mendapatkan ISBN, halaman buku terdiri dari 40 halaman.
- Menulis harus meminimalisir atau menghindari kata subyek seperti kita, kami, saya, aku.
- Referensi diharapkan menggunakan “halaman” untuk menunjukkan kejujuran ilmiah.
- Ilustrasi dalam buku ajar berfungsi alat komunikasi kasat mata (visual) yang menyertai narasi (text) di dalam buku, memperjelas gagasan penulis, beberapa buku bahkan menggunakan ilustrasi sebagai bagian utama, dan narasi hanya sebagai pendukung, menyajikan sejumlah informasi dengan serempak dalam satu ruang.
- Tujuan dari penggunaan ilustrasi adalah memperjelas informasi yang diberikan, memberikan variasi agar buku ajar tersebut lebih menarik, membantu mengingat gagasan yang disampaikan, mengurangi narasi / tulisan dan menghemat tempat.

## 9. Evaluasi Proses Belajar Mengajar

Hari/Tanggal : Kamis, 03 Agustus 2017

Waktu : 13.00-15.00

Pemateri : Prof. Dr. Widji Soeratri, DEA., Apt.

### Resume

- Evaluasi bertujuan untuk meningkatkan kualitas.
- Berlatih bekerja sama bukan bersaing.
- Evaluasi proses belajar mengajar adalah dengan memandirikan mahasiswa untuk mencari tempat PKL-nya sendiri agar elemen yang kurang bisa terevaluasi.
- Kriteria dosen berprestasi yaitu 1). pendidikan yang meliputi dengan mengenalkan identitas ketika diminta persentasi, deskripsi diri dan pas fphoto tidak narsis, sesuai dengan kompetensi, ucapkan “saya

masih dalam tahap belajar dan menjadi asisten dari....”, dosen perwalian dari .... mahasiswa, membuat sesuatu seperti modul, buku bahan ajar, anggota keprofesian apa, dan lain-lain; 2). penelitian yang meliputi bidang apa yang sedang digeluti, publikasi penelitian dimana saja, mendapatkan hibah... simlitabmas, tupoksi diluar mengajar, menjadi nara sumber di luar kampus.

## 10. Alternatif Assesment

Hari/Tanggal : Jum'at, 04 Agustus 2017  
 Waktu : 08.00-10.00  
 Pemateri : Hadi Poerwono, M.Sc., Apt., Ph.D

### Resume

- Evaluasi adalah suatu kegiatan atau proses untuk menentukan nilai segala sesuatu dalam dunia pendidikan seperti program pendidikan termasuk perencanaan suatu program, substansi pendidikan seperti kurikulum, pengadaan dan peningkatan kemampuan guru, pengelolaan pendidikan, dan lain-lain.
- *Assesment* itu berhubungan dengan kompetensi apa saja yang harus dimiliki, apa adanya.
- Asesmen adalah serangkaian kegiatan untuk memperoleh, menganalisis, dan menafsirkan data tentang proses dan hasil belajar yang dilakukan secara sistematis dan berkesinambungan sehingga menjadi informasi yang bermakna dalam pengambilan keputusan.
- Fokus asesmen adalah keberhasilan belajar mahasiswa dalam mencapai standar kompetensi yang ditentukan.
- Gaya belajar mahasiswa terdiri dari visual, auditori, dan kinestetik.
- Hal yang di-*asesment* meliputi kognitif, afektif, dan psikomotor.
- Menilai secara *real* mahasiswa.
- Asesmen tradisional yaitu menilai dengan periode waktu khusus, mengukur kecakapan tingkat rendah, menerapkan *drill* & latihan,

memiliki perspektif sempit, mengungkap fakta, menggunakan standar kelompok, bertumpu pada ingatan, hanya satu solusi yang benar, mengungkap kecakapan, mengajar untuk ujian.

- Asesmen otentik yaitu waktu ditentukan dosen & mahasiswa, mengukur kecakapan tingkat tinggi, menerapkan strategi kritis-inovatif, memiliki perspektif menyeluruh, mengungkap konsep & proses, menggunakan standar individu, bertumpu pada internalisasi, solusi yang benar banyak, mengungkap kompetensi, mengajar demi kebutuhan mahasiswa.

## 11. Manajemen Mutu Terpadu

Hari/Tanggal : Jum'at, 04 Agustus 2017

Waktu : 10.00-12.00

Pemateri : Hadi Poerwono, M.Sc., Apt., Ph.D

### Resume

- Penjaminan mutu adalah proses perencanaan, penerapan, pengendalian, dan pengembangan standar mutu pengelolaan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga *stakeholders internal* (mahasiswa, dosen dan karyawan) dan *stakeholders external* (masyarakat, dunia usaha, asosiasi profesi, pemerintah) dari perguruan tinggi memperoleh kepuasan.
- SPMI adalah kebijakan, sistem, dan prosedur yang dibangun oleh perguruan tinggi untuk memantau dan memperbaiki penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi (layanan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) sesuai visi dan misi perguruan tinggi dengan mengacu pada standar nasional pendidikan tinggi dan standar perguruan tinggi.
- Sedangkan SPME melalui akreditasi adalah kebijakan, sistem dan prosedur yang dibangun oleh BAN-PT untuk menilai dan menentukan kelayakan dan mutu program studi dan institusi

perguruan tinggi berdasarkan kriteria yang mengacu pada standar nasional pendidikan tinggi.

- Badan Penjaminan Mutu yang mampu mendukung Universitas dalam mencapai keunggulan akademik, mandiri, inovatif, terkemuka di tingkat nasional dan internasional, pelopor pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan humaniora berdasarkan moral agama.
- Misi Badan Penjamin Mutu yaitu 1). Menyelenggarakan sistem penjaminan mutu akademik yang terintegrasi, unggul dan inovatif untuk seluruh komponen universitas; 2). Mengelola akreditasi/sertifikasi institusi dan program studi di tingkat nasional dan internasional; 3). Mengelola implementasi Airlangga Integrated Management System (AIMS) di seluruh komponen universitas; 4). Memastikan tercapainya atmosfer akademik yang kondusif dalam aktivitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat; 5). Menjalin kerjasama dengan pihak eksternal dan pihak lainnya dalam berbagai aktivitas penjaminan mutu baik di tingkat nasional dan internasional.
- Tupoksi Badan Penjamin Mutu yaitu: 1). Bersama dengan pimpinan universitas dan unsur pimpinan yang lain menyusun sistem dokumentasi mutu yang terdiri dari: (a) kebijakan mutu akademik, (b) standar mutu, (c) pedoman mutu, (d) pedoman prosedur; 2). Mengkoordinasi aktivitas audit mutu internal (AIMS) tingkat fakultas, unit kerja dan program studi; 3). Melaksanakan pelatihan auditor mutu internal/asesor internal secara reguler; 4). Mengembangkan prosedur dan instrumen audit mutu internal; 5). Mengkoordinasi kegiatan audit mutu internal/eksternal di Universitas, fakultas, unit kerja dan program studi; 6). Mendistribusikan hasil temuan audit eksternal ke seluruh unit kerja dan merekap tindak lanjut dari unit kerja yang ada; 7). Menyiapkan dan menyusun bahan RTM Universitas; 8). Mengkoordinasikan persiapan, pelaksanaan dan evaluasi kinerja institusi dalam rangka

akreditasi institusi; 9). Mengkoordinasikan persiapan akreditasi atau re-akreditasi (Nasional maupun internasional) program studi.

## 12. Media Pembelajaran Berbasis TIK (E-Learning)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hari/Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | : Senin-Jum'at, 07-11 Agustus 2017                                                                                                                                          |
| Waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | : 08.00-16.00                                                                                                                                                               |
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | : dr. M. Farid Dimjati Lusno., M.KL.<br>Setho H. S.Kep.Ns., M.NS (CommHlth&PC)<br>Lastiko Endi R., S.S., M.Hum<br>Sulih Priyono, S.Kom., M.MT.<br>drg. Aqsha Sjuhada, M.Kes |
| <b>Resume</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>E-Learning</i> membahas tentang kombinasi pembelajaran yang terdiri dari tatap muka dan <i>online learning</i>, pembuatan konten <i>e-learning</i>, sebagai bahan dasar MOOC (<i>Masive Open Online Course</i>), dan diselenggarakan dengan proses yang terencana.</li><li>▪ Pada <i>E-Learning</i> dibahas tentang bagaimana memanfaatkan <i>power point</i>, optimalisasi <i>google form</i>, optimalisasi word, pembuatan bahan ajar interaktif, pengelolaan tugas, pengelolaan kuis dan ujian.</li><li>▪ Modul aktivitas penugasan (<i>assignment</i>) memungkinkan dosen mengkomunikasikan tugas, mengumpulkan pekerjaan, memeriksa dan memberikan nilai serta umpan balik.</li><li>▪ Materi yang bisa di-online-kan hanya sekitar 49%.</li><li>▪ <i>Power point</i> bisa dimanfaatkan untuk membuat poster penelitian.</li><li>▪ <i>Google form</i> bisa dimanfaatkan untuk meminta data pada lulusan/alumni.</li><li>▪ Penggunaan <i>e-learning</i> ini berkaitan dengan KRS (materi, dosen, mahasiswa, kontrak kuliah, dan lain-lain), dosen mengatur <i>settingan</i> untuk meng-upload buku bahan ajar, mahasiswa dapat mengakses atau mendownload bahan ajar, interaksi pembelajaran bisa</li></ul> |                                                                                                                                                                             |

menggunakan *chatting* atau kolom forum yang disediakan, dan evaluasi menggunakan tugas yang di-*upload* atau kuis yang dilakukan secara *online*.

- Utk kuis, jika batas waktu telah berakhir, maka akan di-*submit* secara otomatis.
- Tugas dosen dalam *e-learning* yaitu memeriksa tugas, memberikan umpan balik/upload file (kiriman mahasiswa yang ditandai, dokumen dengan komentar, audio dengan lisan), nilai menggunakan skala numerik, khusus, rubik, nilai akhir dicatat di *gradebook*.
- Tugas mahasiswa dalam *e-learning* yaitu mengirim file digital, mengetik langsung (*online text*), mengingatkan siswa terhadap tugas offline (karya seni, dan lain-lain), mengajukan pekerjaan individu atau kelompok.
- Kelebihan dari penggunaan *e-learning* bagi dosen (menetapkan batas waktu tugas, file tugas terkelompok berdasarkan kelas, file tugas tidak hilang, setiap file masuk diketahui pengirim dan waktunya, dosen dapat memeriksa, memberi komentar dan menilai) dan mahasiswa (mengetahui dan mematuhi batas pengumpulan tugas, kepastian tugas terkumpul dan diterima dosen, mengetahui tugas telah dikoreksi dan dinilai).

### 13. Sit in Fakultas

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Hari/Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | : Senin-Jum'at, 14 – 25 Agustus 2017 |
| Waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | : 08.00-16.00                        |
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | : Seluruh Civitas Fakultas Psikologi |
| <b>Resume</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Semua kegiatan di Fakultas Psikologi mengacu pada “Buku Pedoman Akademik Program Studi Sarjana Psikologi (Kurikulum 2014) Fakultas Psikologi Universitas Airlangga”.</li> <li>▪ Inti dari kegiatan <i>sit in faculty</i> adalah pengenalan fakultas psikologi,</li> </ul> |                                      |



pengelolaan sistem perkuliahan, pengelolaan sistem praktikum, mengikuti perkuliahan dosen pembimbing, pengelolaan laboratorium, pengelolaan program magister, pengelolaan program doctoral, manajemen pengelolaan jurnal, manajemen pengelolaan *tracer study* berbasis web, manajemen pengelolaan atau penjaminan mutu program studi, manajemen Skripsi/Tesis/Disertasi, pengabdian masyarakat internal dan eksternal, manajemen akreditasi program studi, manajemen perpustakaan di Fakultas, kegiatan kemahasiswaan, manajemen kerjasama dengan eksternal, pembimbing akademik.

- Terdapat empat peminatan di jurusan Psikologi yaitu Psikologi Industri dan Organisasi (dapat memberikan saran dan rekomendasi tentang pengembangan manusia dan organisasi), Psikologi Kepribadian dan Sosial (dapat melakukan penelitian berdasarkan penguasaan paradigma dan metode penelitian di bidang sosial), Psikologi Pendidikan dan Perkembangan (dapat mengaplikasikan konsep dan teori psikologi perkembangan manusia sepanjang hayat serta membuat rancangan intervensi psikologis dalam setting pendidikan), Psikologi Klinis dan Kesehatan Mental (dapat menguasai keterampilan dasar intervensi psikologi klinis yang terdiri dari konseling dan promosi kesehatan).
- Para lulusannya dapat bekerja sebagai asisten psikolog, staf atau manajer SDM, konsultan, pengajar, konselor, perancang dan fasilitator pengembangan komunitas, asisten peneliti, fasilitator dan motivator dalam program pelatihan, pelaku usaha mandiri, staf hubungan masyarakat dan komunikasi, pengembangan PAUD, pengembangan pendidikan inklusi, pendampingan program kesehatan mental, pendampingan komunitas, perancang dan fasilitator program kesehatan mental.
- Struktur kurikulum terdiri terbagi menjadi 21 SKS mata kuliah wajib universitas, 102 mata kuliah wajib program studi, dan 19 SKS mata

|                       |
|-----------------------|
| kuliah wajib pilihan. |
|-----------------------|

#### 14. Profil Senat Akademik

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Hari/Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | : Senin, 28 Agustus 2017                          |
| Waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | : 08.00-10.00                                     |
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | : Dr. Imam Prihandono (Sekretaris Senat Akademik) |
| <b>Resume</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ MWA (Majelis Wali Amanah) adalah Organ UNAIR yang menyusun dan menetapkan kebijakan umum.</li><li>▪ Senat berasal dari BPN (Badan Pengawas Akademik di Fakultas) dan biasanya adalah dekan yang telah habis masa jabatannya.</li><li>▪ Senat mahasiswa adalah Organ yang menyusun, merumuskan, dan menetapkan kebijakan, memberikan pertimbangan, dan melakukan pengawasan di bidang akademik.</li><li>▪ Hubungan senat akademik dengan wali amanah akademik (MWA) adalah: 1). Melakukan seleksi untuk rektor; 2). SA berasal dari MWA sebanyak 6 orang; 3). Memberi masukan tentang kinerja rektor dan kebijakan akademik; 4). Memberi pertimbangan tentang rencana strategis, rencana kerja, dan anggaran tahunan; 5). Melaksanakan laporan tugas SA ke MWA.</li><li>▪ Rektor dan wakil rektor adalah senat akademik (secara official).</li><li>▪ Merumuskan norma dan etika akademik serta mengawasi pelaksanaannya.</li><li>▪ Menetapkan kebijakan tentang kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan.</li><li>▪ Menetapkan kebijakan jabatan akademik.</li><li>▪ Merumuskan kebijakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.</li><li>▪ Merumuskan pemberian atau pencabutan gelar atau penghargaan akademik.</li></ul> |                                                   |

- Merumuskan pembukaan atau penutupan jurusan/prodi/fakultas.
- Anggota SA di Universitas Airlangga berjumlah 47 orang yang terdiri dari 28 orang BPF (guru besar otomatis jadi BPF jika perbandingannya 1:25 = jika fakultas memiliki 25 guru besar maka hanya 1 yang otomatis menjadi SA).
- Peran senat akademik adalah sebagai proses rencana strategik, bekerja untuk kemajuan Universitas, keputusan tentang kebijakan riset dan arah strategik riset, proses anggaran tahunan dan alokasi sumber daya.
- Senat akademik terdiri dari 4 komisi yaitu
  - 1). Akademik dan kemahasiswaan (merumuskan norma dan etika akademik serta mengawasi penerapannya; merumuskan kebijakan pengembangan bidang akademik; merumuskan kebijakan tentang kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan; memberikan masukan kepada MWA tentang penilaian kinerja Rektor dalam penyelenggaraan kebijakan akademik dan kemahasiswaan; merumuskan kebijakan penerimaan mahasiswa; merumuskan kebijakan umum pola pembinaan kemahasiswaan; serta mengevaluasi laporan tahunan dan laporan akhir masa jabatan Rektor dalam bidang akademik, penjaminan mutu, dan kemahasiswaan);
  - 2). Sumber daya dan infrastruktur (memberi rekomendasi tentang pemberian sanksi kepada pelaku pelanggaran norma dan etika akademik kepada Rektor; menetapkan kebijakan jabatan akademik dan mengukuhkan Guru Besar; merumuskan kebijakan pemberian atau pencabutan gelar dan penghargaan akademik; mengevaluasi laporan tahunan dan laporan akhir masa jabatan Rektor dalam bidang jabatan akademik dan etika akademik; mengevaluasi dan memberikan rekomendasi kepada Rektor berkaitan dengan kinerja dosen dan kinerja tenaga kependidikan);
  - 3). Kelembagaan, perencanaan, dan pengawasan (memberikan pertimbangan tentang Rencana Strategis, Rencana Operasional dan

Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Universitas; memberikan pertimbangan tentang penggalan dan alokasi dana masyarakat; mengevaluasi laporan tahunan dan laporan akhir masa jabatan Rektor dalam bidang Anggaran, Struktur dan Infrastruktur Akademik; memberikan pertimbangan tentang struktur organisasi dan infrastruktur akademik.;

4). Penelitian, pengabdian masyarakat, kerjasama, dan alumni (memetakan masalah penyelenggaraan penelitian dan pengabdian masyarakat; merumuskan norma dan kebijakan penelitian, serta pengabdian masyarakat; merumuskan norma dan kebijakan kerja sama institusi dan hubungan alumni yang mendukung penelitian, pengabdian masyarakat dan pengembangan produk; memberikan pertimbangan terhadap usulan kebijakan penelitian dan pengabdian masyarakat yang disusun oleh Rektor; Memberikan pertimbangan terhadap tujuan, *roadmap* dan rencana strategis penelitian dan pengabdian masyarakat UNAIR dan pusat-pusat penelitian di lingkungan UNAIR; melakukan evaluasi kinerja dan capaian penelitian dan pengabdian masyarakat UNAIR dan pusat-pusat penelitian di lingkungan Unair; melakukan evaluasi kinerja dan capaian kerja sama institusi dan hubungan alumni yang mendukung penelitian, pengabdian masyarakat dan pengembangan produk).

#### 15. Manajemen Pengelolaan Bidang Akademik dan Bidang Kemahasiswaan

Hari/Tanggal : Senin, 28 Agustus 2017

Waktu : 10.00-12.00

Pemateri : Prof. Djoko Santoso, Ph.D

##### Resume

- Memotret kegiatan PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) sampai ke tingkat kelulusan.

- Kurikulum di-*update* setiap 5 tahun
- S1 terdiri dari 145 atau 146 SKS (formal) sedangkan informal berupa kegiatan mahasiswa (ekstrakurikuler).
- Harus memahami minimal 19 kata kerja untuk menjadi seorang ahli dalam suatu bidang.
- Mandat dari UNESCO yaitu membeedayakan manusia untuk sesuai dengan potensi yang dimilikinya. (Knowing – Doing – Being – Living Together – Long Life Learning.
- Inti dari manajemen universitas yaitu *talent condntrnation*, *human resources*, *appended resources*, dan *flexibility government*.
- Untuk bagian kurikulum yang menjadi patokan dalam penyusunannya adalah metode pembelajaran, *outcome learning* per semester yang akan menentukan pada profil lulusan.
- Domainnya yaitu mampu berkomunikasi baik lisan/tulisan, meng-*update* keilmuannya, profesionalisme yaitu menjunjung tinggi etika keilmuannya, terukur CPL-nya, sistematis, *logic thinking*, efisiensi.
- Manajer yang baik adalah yang mampu mengetahui semua hal yang terkait universitas.

## 16. Manajemen Pengelolaan Bidang Keuangan

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Hari/Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | : Senin, 28 Agustus 2017             |
| Waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | : 13.00-15.00                        |
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | : Dr. M. Adriyan, S.E., M.Si., M.Fin |
| <b>Resume</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PTS yang baru dinegerikan maka semua keuangan disetorkan ke kas negara dan jika dibutuhkan maka harus emngajukan ke negara.</li> <li>▪ PTN-BH memberikan keleluasaan kepada PTN untuk mengelola keuangannya sendiri secara transparan, kena pajak, kekayaan dipisahkan antara milik PTN (gedung) dan negara (tanah), mempunyai kebebasan untuk mengangkat atau memberhentikan</li> </ul> |                                      |

dosen.

- Penerimaan lebih besar dari anggaran dan tidak digunakan selama 4 tahun maka harus dikenakan pajak.
- *Reward* bagi dosen yang penelitiannya *dipublish* di jurnal terindex scopus yaitu Q1=50 juta, Q2=35 juta, Q3=25 juta, Q4=15 juta.
- UKT (Uang Kuliah Tunggal) harus mengaju pada persetujuan pemerintah yang mengacu pada pedoman bidik misi.
- Otonomi PTN-BH secara akademiknya adalah bisa menambah atau menghapus prodi tanpa seizing kementrian, sedangkan secara non-akademiknya yaitu mempunyai keleluasaan untuk mengatur organisasi, keuangan, kemahasiswaan, ketenagakerjaan, sarana, prasarana, bisa membuat jabatan-jabatan tersendiri di organigramnya walaupun berbeda dengan PTN yang lainnya, dan lain-lain.
- Penentuan BLU dan PTN-BH diseleksi oleh kemenristek dikti.
- Sumber pendanaan dari APBN digunakan untuk membayar gaji PNS sedangkan jika berasal dari sumber tambahan (masyarakat, biaya pendidikan, pengelolaan dana abadi, usaha-usaha unair, kerja sama tridharma, pengelolaan kekayaan negara, sumber lain yang sah.

## 17. Manajemen Pengelolaan Bidang Kerjasama

Hari/Tanggal : Selasa, 29 Agustus 2017

Waktu : 08.00-10.00

Pemateri : Prof. Ir. M. Amin Alamzah, M.Si., Ph.D

### Resume

- Pengelolaannya adalah dengan meningkatkan kualitas yang prima, memproduksi lulusan yang berkualitas dunia, menghasilkan penelitian yang berkualitas dunia, mencetak para lulusannya agar mampu bekerja di negara manapun.
- Target Unair yaitu dengan melanjutkan studi (S3) para dosen muda di luar negeri, *staff exchange*, peningkatan kemampuan komunikasi

bahasa internasional, tidak mengirimkan dosen atau mahasiswanya ke negara yang bahasa utamanya adalah bahasa Inggris, mengadakan seminar internasional yang 50% pesertanya berasal dari orang asing, multidisiplin penelitian.

- Untuk bagian kurikulum dan PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) yaitu dengan memberikan fasilitas belajar yang memadai, laboratorium yang memadai, perkuliahan yang berkualitas unggul yaitu dengan menggunakan *e-learning*, tempat wisata bisa digunakan sebagai daya
- Tarik mahasiswa asing untuk kuliah di PTN Indonesia.
- Upaya untuk menginternasionalisasikan mahasiswa yaitu dengan cara meningkatkan kompetensi internasional, memiliki TOEFL lebih dari 450, pertukaran mahasiswa dengan universitas mitra yang masih ada di Indonesia, orang asing banyak yang melanjutkan studinya di Indonesia, pertukaran pelajar dengan universitas mitra yang ada di luar negeri.
- Dosen harus sering mengekspos hal yang positif yaitu yang terkait dengan tridharma perguruan tinggi di media massa ataupun media sosial.
- Spesialisasi dan *personal branding* bagi pengajar khususnya untuk *road map* penelitian.
- Menyiapkan *road map career* bagi para alumni agar bisa menjadi “*the winners*” dengan cara menyiapkan kurikulum yang telah disesuaikan.
- Harus mampu menangkap “keunggulan” yang dimiliki oleh perguruan tinggi.

## 18. Manajemen Pengelolaan Kerjasama Bidang Bisnis

Hari/Tanggal : Selasa, 29 Agustus 2017

Waktu : 10.00-12.00

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                    | : Junaidi, S.Si., Apt., M.Kes., Ph.D |
| <b>Resume</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memanage keuangan kampus dengan bisnis sehingga bisa memandirikan universitas (tidak bergantung pada pembayaran SPP mahasiswa).</li> <li>▪ Badan usaha dibentuk oleh rektor atas persetujuan majelis wali amanah (MWA).</li> </ul> |                                      |

## 19. Manajemen Pengelolaan Sekretariat Universitas

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Hari/Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | : Selasa, 29 Agustus 2017 |
| Waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | : 13.00-15.00             |
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | : Dr. Yunus Abdul Hakim   |
| <b>Resume</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sekretariat adalah unsur administrasi yang melaksanakan urusan di bidang pelaksanaan administrasi kesekretariatan, hukum, dan kearsipan.</li> <li>▪ Memanage surat atau dokumen yang masuk ke universitas.</li> <li>▪ Mengagendakan semua jadwal kegiatan universitas berdasarkan surat atau dokumen yang masuk.</li> <li>▪ Tugas pengelolaan secretariat adalah menyusun perencanaan sistem pengelolaan administrasi, hukum, dan kearsipan; melakukan koordinasi penyediaan informasi untuk mendukung proses pengambilan keputusan Rektor; melakukan penyusunan rancangan Peraturan Rektor; melakukan konsolidasi informasi di lingkungan; melakukan konsolidasi acara terkait Rektor; mengevaluasi sistem pengelolaan kesekretariatan yang telah berjalan; dan menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas kepada Rektor.</li> </ul> |                           |



## 20. Manajemen Pengelolaan Bidang Pendidikan

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Hari/Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | : Rabu, 30 Agustus 2017 |
| Waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | : 08.00-10.00           |
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | : Prof. Bambang Setiadi |
| <b>Resume</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Struktur organisasi yang kuat bisa melalui: 1). kepemimpinan yaitu dengan cara memberi teladan, integritas, membangun suasana akademis dan non-akademis, kondusif; 2). memiliki tata kelola yang akuntabel; 3). memiliki sistem penjaminan mutu.</li><li>▪ Dosen muda diharapkan sudah dapat memutuskan untuk mengambil/menetapkan satu hal/topik keilmuan.</li><li>▪ CPL disesuaikan dengan pengguna dari para lulusan.</li><li>▪ <i>Salary</i> yang diharapkan ketika ditanya pada <i>interview</i> kerja biasanya menentukan kualitas perguruan tinggi tersebut.</li><li>▪ Konsep kurikulum yaitu untuk merancang pembelajaran semester, dosen+mahasiswa+sumber belajar, dan lulusan sesuai dengan CPL-nya.</li></ul> |                         |

## 21. Manajemen Pengelolaan Bidang Keuangan

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Hari/Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | : Rabu, 30 Agustus 2017    |
| Waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | : 10.00-12.00              |
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | : Dr. Ardianto, M.Si., Ak. |
| <b>Resume</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Untuk menetapkan anggaran harus disesuaikan dengan visi dan misi, capaian yang ditargetkan.</li><li>▪ Visi direktorat keuangan adalah mewujudkan pelaporan keuangan yang auditable, transparan, dan akuntabel.</li><li>▪ Tugas direktorat keuangan yaitu menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan penyusunan dan pelaksanaan anggaran; menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan akuntansi dan</li></ul> |                            |

pelaporan keuangan; menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan perbendaharaan; menyelenggarakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan kinerja anggaran; melaporkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dalam bidang keuangan kepada Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya.

- Ketika akan membuat anggaran, sebaiknya mengacu pada masalah apa yang akan diselesaikan?, cari kelemahannya, apa yang akan dilakukan, tuangkan dalam bentuk anggaran.

## 22. Manajemen Pengelolaan Bidang Sumber Daya dan Pengembangan Karir

Hari/Tanggal : Rabu, 30 Agustus 2017

Waktu : 13.00-15.00

Pemateri : Dr. Fadli

### Resume

- SDM (Sumber Daya Manusia) mengurus hal-hal yang berkaitan dengan kepegawaian (proses perencanaan pegawai seperti rekrutmen dan seleksi), pengembangan SDM (retensi yaitu penempatan, pembinaan, penghargaan, dan lain-lain).
- Mengurus semua hal tentang jenjang karir pegawainya.
- NIDK adalah dosen yang sudah pension tapi masih diperbantukan mengajar di kampus untuk memenuhi rasio dosen-mahasiswa dengan usia maksimal 79 tahun (70 tahun pension, 5 tahun perpanjangan pertama, dan 4 tahun perpanjangan kedua).
- Hal yang dilakukan sebagai upaya pembinaan dosen yaitu pekerti, AA, *sit in* atau magang, *team teaching*, penelitian bersama.
- Jenjang karir bagi dosen: rekrutmen – asisten ahli – lektor kepala – guru besar. Antara asisten ahli ke lektor, seorang dosen bisa mengajukan sertifikasi dosen.
- Pola pembinaan dan pengembangan pegawai adalah melalui

mekanisme pendidikan bergelar (studi lanjutan) dan non-gelar (pelatihan internal berorientasi pada penanaman nilai *excellence* dan pelatihan eksternal yang berorientasi kepada kompetensi khusus seperti arsiparis, pengadaan barang-jasa, pustakawan, laboran, dan lain-lain).

### 23. Manajemen Pengelolaan Bidang Kemahasiswaan

Hari/Tanggal : Kamis, 31 Agustus 2017

Waktu : 08.00-10.00

Pemateri : Deni Yasmara, S.Kep., Ns., M.Kep., Sp.Kep.MB

#### Resume

- Bidang kemahasiswaan meliputi ornawa, minat, bakat, prestatif, penalaran, kesejahteraan mahasiswa.
- Mewajibkan mahasiswa baru untuk magang di salah satu 39 UKM/ekstrakurikuler yang ada di Universitas Airlangga.
- Mempunyai “*Help Center*” yaitu unit kegiatan yang dilakukan oleh para psikolog dan digunakan untuk membantu mahasiswa yang bermasalah dengan pola pembelajaran, *shock* dengan kedisiplinan yang diterapkan, dan sebagainya.
- SKP disusun berdasarkan pada jenis-jenis *soft skill* yang harus dimiliki oleh mahasiswa.
- Panduan untuk kegiatan kemahasiswaan mengarah pada borang akreditasi dan yang mendukung pada peningkatan nilai dari boring tersebut.
- Tujuan adanya SKP adalah untuk meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan, meningkatkan kemampuan *soft skills* mahasiswa, memberikan pengakuan dan/atau penghargaan terhadap aktivitas pembelajaran dan prestasi mahasiswa di luar kegiatan kurikuler, mengetahui semua aktivitas yang pernah diikuti dan semua prestasi yang pernah diperoleh setiap mahasiswa

selama menempuh pendidikan di UNAIR, Menyediakan dokumen yang disertai bukti-bukti otentik tentang segala aktivitas dan semua prestasi tersebut yang penting diketahui oleh penerima lulusan ketika memasuki dunia kerja.

- Bidang kemahasiswaan harus berupaya untuk memviralkan prestasi yang telah dicapai oleh mahasiswa melalui sosial media ataupun sejenisnya.
- Bidang kemahasiswaan juga berupaya untuk menggali minat dan bakat yang dimiliki oleh setiap mahasiswa sehingga bisa mengoptimalkan potensi yang dimiliki dan dapat berprestasi dibidangnya masing-masing.

## 24. Manajemen Pengelolaan Sarana, Prasarana, dan Lingkungan

Hari/Tanggal : Kamis, 31 Agustus 2017

Waktu : 10.00-12.00

Pemateri : Karnaji, S.Sos., M.Si

### **Resume**

- Sarana adalah segala sesuatu yang tidak bergerak, sedangkan prasarana adalah segala sesuatu yang dapat bergerak.
- Direktorat ini merupakan unsur penunjang yang menyelenggarakan pengelolaan dan administrasi bidang sarana prasarana, keselamatan dan kesehatan kerja dan lingkungan, melaksanakan urusan perencanaan, pengembangan, pemantauan, pelayanan sarana prasarana, keselamatan dan kesehatan kerja dan lingkungan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor.
- Seksi rumah tangga berfungsi melakukan perencanaan, penerimaan barang/jasa, pemanfaatan, pemeliharaan, penyimpanan, pendistribusian, dan pengawasan serta evaluasi dan penghapusan perlengkapan, barang bergerak, atau aset lancar seperti persediaan.
- Seksi perlengkapan bertugas untuk melaksanakan urusan

administrasi dan pengelolaan barang tidak bergerak yang meliputi perencanaan, penerimaan barang/jasa, pemanfaatan, pemeliharaan, penyimpanan, pendistribusian, dan pengawasan serta evaluasi dan penghapusan barang tidak bergerak atau aset tetap seperti gedung, bangunan, jalan, tanah, dan sejenisnya.

- Seksi K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) bertugas menyusun perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, keamanan setiap kegiatan di lingkungan UNAIR agar sesuai dengan peraturan perundangan K3 yang berlaku serta membantu mengidentifikasi, mengevaluasi dan mengendalikan potensi bahaya yang ada di lingkungan UNAIR.
- Seksi lingkungan bertugas untuk melaksanakan urusan administrasi dan pengelolaan penempatan poster/spanduk, pemeliharaan pohon/taman, kebersihan lingkungan dan pengelolaan sampah/limbah.
- Merencanakan IPK yaitu *Incentive* Prestasi Kerja yang diberikan kepada karyawannya sebagai *reward* dari apa yang dilakukannya.

## 25. Manajemen Pengelolaan Sistem Informasi Akademik

Hari/Tanggal : Kamis, 31 Agustus 2017

Waktu : 13.00-15.00

Pemateri : Dr. Eko Supeno, M.Si

### Resume

- Membuat *cybercampus* yang bisa dimanfaatkan oleh dosen, mahasiswa, kurikulum, PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru).
- Kesuksesan diukur melalui *soft skill*nya

## 3. Kegiatan Magang Bulan September

### 1. Badan Pengawas Internal (BPI)

Hari/Tanggal : Senin, 04 September 2017

Waktu : 08.00-11.00

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | : Prof. Dr. Soegeng |
| <p style="text-align: center;"><b>Resume</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ BPI lebih mengarah pada bidang keuangan dan manajemen.</li> <li>▪ Temuan-temuan yang didapatkan pada tahun sebelumnya, akan didampingi pada tahun yang sedang berjalan.</li> <li>▪ Perencanaan pemeriksaan program tahunan diurut berdasarkan resiko yang akan didapatkan seperti fakultas yang besar maka akan mendapatkan dana yang besar pula.</li> <li>▪ Target BPI lebih mengarah pada keuangan, sarana dan prasarana, SDM, pengelolaan mahasiswa, penelitian, pengabdian masyarakat.</li> <li>▪ Harus mempunyai perencanaan untuk diagendakan pemeriksaan dan standar pemeriksaan.</li> <li>▪ Menyampaikan hasil audit ke pemegang saham.</li> <li>▪ Pendampingan bisa dilakukan dengan cara <i>request</i> dan <i>by request</i>.</li> <li>▪ Akan dilakukan PDTT yaitu pemeriksanaan dana tidak tetap dengan cara investigasi.</li> <li>▪ Hasil temuan-temuan harus dikonsultasikan ke DIKTI.</li> <li>▪ PKPT yaitu program kerja pemeriksaan tahunan harus mempertimbangkan tentang resiko dan temuannya yang didapatkan dari seluruh unit/lembaga/prodi yang ada di perguruan tingginya.</li> </ul> |                     |

## 2. Manajemen Pengelolaan Publikasi (Journal) dan Plagiarisme

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Hari/Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                             | : Selasa, 05 September 2017       |
| Waktu                                                                                                                                                                                                                                                                    | : 08.00-12.00                     |
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                 | : Dr. Miftah<br>Dr. Siti Mas'udah |
| <p style="text-align: center;"><b>Resume</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nilai tertinggi pada jurnal adalah jumlah total publikasi dibagi jumlah terbit.</li> <li>▪ Dosen harus menentukan <i>field study</i> yaitu fokus keahliannya dengan</li> </ul> |                                   |

cara lebih detil tentang sub tema keilmuan yang akan dipilih untuk penelitian.

- Revisi mayor adalah jika 80% isi dari artikel diterima tapi masih ada beberapa sisi yang perlu direvisi.
- Editor mempunyai kewenangan apakah artikel tersebut *acceptance, rejection, revision mayor*.
- Layanan dari PPJPI (Pusat Pengembangan Jurnal dan Publikasi Ilmiah) adalah untuk *reworking* (mengubah artikel yang dimiliki dalam bahasa inggris sehingga karya tulis tersebut bisa cepat dipublikasikan di jurnal yang terindeks scopus.
- Langkah yang harus dilakukan jika ingin meng*submitted* artikel yang dimiliki di jurnal yang terindeks scopus yaitu siapkan artikel/naskah, harus menguasai *fieldnya*, membaca dan mengenali gaya penulisan dan bahasa dari jurnal yang akan dimasukkan.
- Manajemen pengelola jurnal ilmiah juga bertugas untuk pengelolaan DOAJ.
- Jurnal yang berkualitas ditentukan oleh artikel yang berkualitas, dewan penyunting yang memiliki komitmen tinggi untuk mengelola naskah, mempunyai susunan pakar diluar dewan redaksi.
- Staf pendukung administrasi jurnal bertugas untuk menerima artikel yang akan dimasukkan di jurnal yang kita kelola, melakukan surat menyurat berkaitan dengan jurnal, IT.
- Pengelola jurnal bertugas untuk *submitation – review – editorial works – publishing*.

### 3. Manajemen Pengelolaan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)

|              |                             |
|--------------|-----------------------------|
| Hari/Tanggal | : Selasa, 05 September 2017 |
| Waktu        | : 13.00-15.00               |
| Pemateri     | : Dr. Kartono               |

|               |
|---------------|
| <b>Resume</b> |
|---------------|

- Unit yang berada dibawah universitas bukan fakultas.
- Berada dibawah naungan BNSP (Badan Nasional Sertifikasi Profesi).
- LSP yang dimiliki oleh universitas harus terlisensi BNSP.
- SKKNI ditandatangani oleh kementerian dari profesi masing-masing dan diverifikasi oleh kementerian tenaga kerja,
- Pengujian dilakukan dengan rasio 1 asessor untuk 1 assessee.
- LSP didirikan oleh masing-masing profesi.
- LSK adalah Lembaga Sertifikasi Kompetensi.

#### 4. Rencana Strategis (RENSTRA) Universitas Airlangga

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Hari/Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | : Selasa, 05 September 2017                  |
| Waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | : 16.00-17.30                                |
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | : Prof. Badri Munir Sukoco, S.E., MBA., Ph.D |
| <p style="text-align: center;"><b>Resume</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Renstra universitas harus membuat setiap orang untuk sama-sama mau berubah.</li> <li>▪ Nilai “<i>Excellent with Morality</i>” mengandung makna BEST yaitu B (<i>based on morality</i> seperti menjaga keoriginalitasan, kepercayaan terhadap kejujuran), E (<i>excellent</i> yaitu menitikberatkan pada tridharma perguruan tinggi), S (<i>strong academic culture</i>), dan T (<i>target-oriented</i>).</li> <li>▪ Harus ada yang membedakan antara prodi yang ada di perguruan tinggi kita dengan yang ada di perguruan tinggi yang lain.</li> <li>▪ Tugas KPS (Ketua Program Studi) yaitu memotivasi dosen-dosennya untuk segera naik pangkat secara akademik, memperbanyak publikasi, menargetkan dosen-dosennya minimal S3.</li> <li>▪ Berbicara harus berdasarkan data yang ada.</li> <li>▪ Jadilah <i>role model</i> untuk siapapun.</li> </ul> |                                              |



## 5. Lembaga Penyakit Tropis (LPT)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Hari/Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | : Rabu, 06 September 2017              |
| Waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | : 08.00-16.00                          |
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | : Dr. drh. Eduardus Bimo Aksono, M.Kes |
| <b>Resume</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ LPT ini mengembangkan stem sel yang berfungsi sebagai sel induk yang bisa berkembang sesuai dengan kebutuhannya.</li><li>▪ Riset yang dilakukan oleh LPT yaitu riset dengan produk akademik, riset dengan luaran produk kebijakan, riset bioproduk (menghasilkan produk yang berguna bagi masyarakat secara langsung), pelajaran umum dan peralatan yang dapat dikelola dengan tepat guna dan berdaya guna.</li><li>▪ Penyakit yang ditangani oleh LPT yaitu <i>influenza, dengue, HIV/AIDS, hepatitis, malaria, human genetic, natural product, proteomic, tuberculosis, leprosy, entomology, viral diarrhea, intestinal infection.</i></li></ul> |                                        |

## 6. Manajemen Pengelolaan Airlangga Global Engagement (AGE)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Hari/Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | : Rabu, 06 September 2017                |
| Waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | : 16.00-17.30                            |
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | : Prof. Ni Nyoman Tri Puspaningsih, M.Si |
| <b>Resume</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Lebih difokuskan pada tridharma perguruan tinggi.</li><li>▪ Boleh mengembangkan pendidikan jarak jauh.</li><li>▪ Alumni menjadi bagian dari civitas akademik.</li><li>▪ AGE mempunyai 4 divisi yang berfungsi untuk memfasilitasi kegiatan internasional yang berhubungan dengan aspek pengajaran yaitu: 1). Jejaring; 2). Pelayanan/International Services seperti Outbond atau Inbond; 3). Pengembangan program internasional dalam bidang tridharma perguruan tinggi; 4). <i>Global Initiative</i></li></ul> |                                          |

*Research* yang berfungsi untuk mencari SDM yang bisa bekerja sama dengan dosen yang ada di perguruan tingginya.

- Program internasional yang tersebut berkembang dalam bidang akademik (1. *Mobility* atau *non degree program* yaitu dalam bidang riset, sit in, *credit transfer*, *credit learning*; 2. Pengembangan kurikulum dengan bermitra dengan perguruan tinggi yang ada di luar negeri; 3. *Degree program*; 4. Penjaminan mutu) dan non-akademik (sosial, budaya, seni, bakat, kompetisi seperti *summer program*).
- Mengurusi yang berkaitan dengan akreditasi internasional seperti AUN.

#### 7. Pusat Layanan Kesehatan (PLK)

Hari/Tanggal : Kamis, 07 September 2017

Waktu : 08.00-10.00

Pemateri : Dr. drg. Ernawaty, M.Kes

##### **Resume**

- Mahasiswa dianjurkan untuk menjadi anggota BPJS.
- Tugasnya memfasilitasi, melayani, dan advokasi pemeliharaan kesehatan dan kebugaran sivitas akademik.
- Memberikan layanan kesehatan tingkat pertama kepada mahasiswa, dosen, karyawan, dan masyarakat umum;
- Memfasilitasi proses pembelajaran mahasiswa terkait layanan kesehatan di fasilitas kesehatan tingkat pertama.

#### 8. Manajemen Pengelolaan Rumah Sakit Pendidikan Universitas Airlangga

Hari/Tanggal : Kamis, 07 September 2017

Waktu : 13.00-16.00

Pemateri : Dr. Afif Nurul Hayati

##### **Resume**

- Visi RSUA adalah menjadi rumah sakit terkemuka di tingkat nasional dan internasional dalam pemberian layanan paripurna, pendidikan, dan penelitian di bidang kesehatan.
- Misi RSUA yaitu menyelenggarakan fungsi pelayanan terintegrasi, bermutu, dan mengutamakan keselamatan pasien, menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan terintegrasi bidang kedokteran dan kesehatan untuk menghasilkan lulusan atau tenaga kesehatan yang kompeten di bidangnya, melakukan penelitian terintegrasi berbasis pada keunggulan bidang kedokteran dan kesehatan yang berorientasi pada produk inovasi, menjadi pusat rujukan pelayanan kedokteran dan kesehatan lain yang unggul, mengembangkan manajemen rumah sakit yang produktif, efisien, bermutu, dan berbasis kinerja.

## 9. Manajemen Pengelolaan Rumah Sakit Hewan

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Hari/Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | : Senin, 11 September 2017                    |
| Waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | : 08.00-12.00                                 |
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | : Tim Rumah Sakit Hewan Universitas Airlangga |
| <b>Resume</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Minat dan kesadaran masyarakat akan kesehatan hewan semakin tinggi.</li> <li>▪ Meningkatnya potensi kerjasama penelitian dan kajian ilmiah dengan institusi lain,</li> <li>▪ Terjalannya kerjasama dalam bentuk seminar, workshop, pelatihan dengan produsen obat hewan, nutrisi/pakan hewan, peralatan medis dll.</li> <li>▪ RSHUA memperhatikan pangsa pasar bahwa bahwa pecinta binatang kebanyakan menengah ke atas sehingga harus meningkatkan pelayanan.</li> <li>▪ Salah satu kegiatan pengabdian kepada masyarakatnya adalah pemberian vaksin hewan.</li> </ul> |                                               |

- Visi RSHUA yaitu menjadi Rumah Sakit Hewan terkemuka di tingkat nasional maupun internasional, pelopor pengembangan dalam bidang pengobatan dan kesehatan hewan yang unggul dan mandiri serta bermartabat berdasarkan moral, agama, etika dengan tetap berorientasi pada kesejahteraan masyarakat.
- Misi RSHUA yaitu mewujudkan Rumah Sakit Hewan yang ideal dengan didukung sarana dan prasarana Rumah Sakit Hewan yang modern; mewujudkan pemberdayaan kualitas SDM Rumah Sakit Hewan yang profesional dan kompeten serta menjunjung etika; meningkatkan kualitas pelayanan prima dan kepercayaan serta kepuasan publik; meningkatkan pengembangan Ilmu Kedokteran Hewan untuk kesejahteraan hidup manusia dengan berbasis riset; meningkatkan kegiatan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat khususnya pada bidang pengobatan dan kesehatan hewan berkelas dunia.
- Tugas dan fungsi RSHUA yaitu dalam bidang Pendidikan, merupakan sarana pendidikan, tempat melatih ketrampilan mahasiswa tingkat profesi (calon dokter hewan), mahasiswa S1 dan D3 Fakultas Kedokteran Hewan Universitas Airlangga ; merupakan sarana pengabdian masyarakat yaitu melakukan layanan masyarakat yang berupa pemeriksaan dan pengobatan pada hewan-hewan yang diperuksakan; sarana tempat penelitian dosen dan mahasiswa.

#### 10. Manajemen Pengelolaan Asrama Mahasiswa

Hari/Tanggal : Senin, 11 September 2017  
Waktu : 13.00-16.00  
Pemateri : Tim Asrama Universitas Airlangga

##### **Resume**

- Menjadi tempat hunian yang kondusif sebagai salah satu unit penunjang proses belajar-mengajar mahasiswa Universitas Airlangga

untuk pengembangan intelektual, emosional, softskill, dan lifeskill berbasis moralitas.

- Menjadikan asrama sebagai hunian yang murah, aman, nyaman, sehat, dan tertib bagi mahasiswa, menjadikan asrama sebagai tempat pembinaan moral dan *life skill* bagi mahasiswa, berperan dalam menjadikan mahasiswa berkepribadian dan berakhlak mulia, berjiwa kepemimpinan, penuh disiplin, bertanggungjawab, mandiri, serta lulus pendidikan tepat waktu dengan prestasi tinggi.
- Tujuannya adalah membentuk wadah yang integratif bagi mahasiswa untuk mengembangkan aspek intelektual, emosional, sosial, dan spiritual; membentuk mahasiswa sebagai generasi penerus agar mengenal keberagaman dari segala aspek kehidupan, khususnya bernegara dan berbangsa.

#### 11. Manajemen Pengelolaan Airlangga University Press (AUP)

Hari/Tanggal : Senin, 11 September 2017

Waktu : 13.00-15.00

Pemateri : Hakim, M.M

##### **Resume**

- Memfasilitasi dan melayani penerbitan naskah akademik dan percetakan.
- Memfasilitasi para dosen untuk mencetak buku bahan ajarnya.
- Memudahkan mahasiswa untuk mendapatkan buku-buku ajar yang dibuat oleh dosen pengampu mata kuliah tersebut.
- AUP melakukan percetakan dalam bentuk cetak dan digital book.
- Selain mencetak buku, AUP juga menerima percetakan berupa buku wisuda, kalender, sertifikat.
- AUP juga menerima penulis dari luar institusi yang ingin mencetak karya ilmiahnya.

## 12. Manajemen Pengelolaan Pusat Pembinaan Karir dan Kewirausahaan (PPKK)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hari/Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | : Selasa, 12 September 2017                                                                                    |
| Waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | : 08.00-12.00                                                                                                  |
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | : Dr. Elly Munadziroh, drg., M.S<br>Lastiko Endi, M.Hum<br>Tubiyono, M.M<br>Dr. Tri Siwi Epy<br>drh. M. Lukman |
| <b>Resume</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ PPKK ini bertugas untuk memberikan pelatihan tentang dunia kerja, konseling karir, <i>jobfair</i>, <i>tracer study</i>, pelatihan <i>soft skill</i>.</li><li>▪ Mendata mahasiswa yang berprestasi dan melakukan penelusuran alumni.</li><li>▪ Melakukan <i>road show</i> cara bagaimana menghadapi <i>interview</i> kerja, <i>character building</i>, <i>campus hearing</i>.</li><li>▪ PPKK bertugas untuk memperpendek masa tunggu untuk masuk ke dunia kerja.</li><li>▪ Menekankan hal apa saja yang harus perguruan tinggi persiapkan yang disesuaikan dengan perusahaan yang akan dimasuki.</li><li>▪ Strategi membuat perencanaan karir yaitu tetapkan karir yang diinginkan, meningkatkan kemampuan, bangun <i>networking</i>, miliki beberapa alternative pilihan, terus <i>update</i> informasi.</li><li>▪ Hal-hal yang menyebabkan gagal dalam seleksi kerja yaitu kurang mampu mempromosikan diri melalui <i>cover letter</i> dan <i>curriculum vitae</i>, kurang mampu mengekspresikan diri, kurang memahami proses seleksi kerja, kurang memiliki pengetahuan tentang perusahaan yang akan dituju, kurang mengenal pekerjaan yang diinginkan, kurang mampu menangkap peluang, kurang memiliki daya juang.</li><li>▪ Umpan balik dari pengguna lulusan yang melakukan rekrutmen yaitu</li></ul> |                                                                                                                |

kurang percaya diri, kurang santun/ kurang tahu etika, tidak bisa bekerja dalam tim, tidak kreatif, tidak bisa berkomunikasi dengan baik, tidak memiliki imajinasi yang meyakinkan, tidak bisa memberikan solusi terhadap keadaan yang rumit, dan lain-lain.

- Proposal kewirausahaan baru didanai jika usahanya sudah dimulai (sudah setengah jalan).
- *Tracer study* dilakukan maksimal dua tahun setelah menjadi alumni.
- Panduan pelaksanaan *tracer study* di perguruan tinggi harus mengacu pada [tracerstudy.dikti.go.id](http://tracerstudy.dikti.go.id)
- Menganalisis pengaruh penghasilan terhadap masa tunggu alumni yang bekerja.
- Memberikan pelatihan tentang *tracer study* dan *soft skill*, mahasiswa diberi sertifikat.
- Setelah yudisium, PPKK mengumpulkan dosen beserta mahasiswa untuk *sharing* tentang apa yang dirasakan selama pembelajaran.
- Memberikan *reward* bagi yang bersedia mengisi angket penelusuran alumni.
- Selain *jobfair*, PPKK juga menjalankan sebuah program untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memasarkan produknya.
- MOU dengan perusahaan-perusahaan (MOU digunakan sebagai tanda kesepakatan untuk menjalin kerja sama).

### 13. Manajemen Pengelolaan Pusat Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB)

Hari/Tanggal : Selasa, 12 September 2017

Waktu : 13.00-15.00

Pemateri : Dr. Ahmad Solihin

#### Resume

- Menjadikan PPMB yang berkualitas, terpercaya, dan inovatif.
- Mengenalkan perguruan tinggi ke setiap orang melalui *road show*,

kunjungan ke sekolah-sekolah, pameran pendidikan, publikasi informasi, konsultasi pendidikan baik secara *online* atau *offline*, memberikan pengumuman di surat pembaca.

#### 14. Sertifikasi Dosen

Hari/Tanggal : Rabu, 13 dan 20 September 2017

Waktu : 08.00-12.00

Pemateri : Prof. Dr. Widji Soerarti, DEA., Apt.

##### **Resume**

- Persyaratan mengajukan sertifikasi dosen yaitu: 1). Dosen tetap yang mempunyai NIDN; 2). Minimal asisten ahli; 3). Masa kerja minimal dua tahun; 4). Melaksanakan tridharma minimal 12 SKS; 5). Studi lanjut S3; 6). Diusulkan oleh perguruan tinggi lewat koperties.
- Pemutakhiran data di “forlap dikti” yaitu D1 = data yang di *upload* kampus, D2 = pemutakhiran data dari koperties, D3 = masuk ke PTPS (Perguruan Tinggi Penilai Sertifikasi), D4 = mengisi persepsional (gabungan dari TKDA, TKBI, dan lain-lain), D5 = DYS (Dosen Yang Disertifikasi).
- DD (deskripsi diri) berisi keahlian, dibuat selaras dengan CV, ditandatangani oleh atasan langsung misalnya kaprodi dan ketua STKIP), harus ada konsistensi dengan keilmuan yang kita ambil, dinilai langsung oleh sistem, disusun berdasarkan apa yang secara nyata sedang dilakukan dan telah dilakukan (bukan disusun berdasarkan apa yang diharapkan, direncanakan, bukan himbauan, nasehat), untuk keahlian diri sebaiknya tidak dinyatakan secara langsung.
- Poin A berisi 1). *soft skill* misalnya kedisiplinan ditujukan pada mahasiswa, teman sejawat; 2). Keteladanan berisi sisi positif yang dimiliki (kalua isinya sama dengan poin sebelumnya, maka ubahlah cara penulisannya); 3). Keterbukaan terhadap kritik (nilai negatif



yang telah diperbaiki dan solusinya seperti apa).

- Poin B berisi tentang publikasi, manfaat / luaran, nilai inovatif dari penelitian, target kerja (yang sudah dicapai atau target yang ingin dicapai dalam kurun waktu tertentu).
- Poin C berisi tentang PKM (pengabdian masyarakat) yang sesuai dengan keilmuan yang dimiliki, dampak perubahan, dukungan masyarakat (fasilitas, keuangan, konsumsi, peraturan), kemampuan berkomunikasi.
- Poin D berisi tentang implementasi kegiatan, dukungan institusi, kendali diri, tanggung jawab, keteguhan pada prinsip.
- Poin E berisi tentang peran dalam kegiatan mahasiswa, interaksi dengan mahasiswa, manfaat kegiatan.

## 15. Manajemen Pengelolaan Rumah Sakit Gigi Mulut

Hari/Tanggal : Rabu, 13 September 2017

Waktu : 13.00-15.00

Pemateri : Prof. Kun

### Resume

- RSGM memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut perorangan untuk pelayanan pengobatan dan pemulihan tanpa mengabaikan pelayanan peningkatan kesehatan dan pencegahan penyakit yang dilaksanakan melalui pelayanan rawat jalan, gawat darurat dan pelayanan tindakan medik.
- Rumah sakit harus memiliki ruang rawat inap dan pantry.
- Melakukan operasi bibir sumbing.
- Menyelenggarakan layanan preventif, kuratif, dan rehabilitatif di bidang pelayanan kedokteran gigi yang disesuaikan dengan tridharma perguruan tinggi.
- Merencanakan, melaksanakan, mengawasi, dan menilai pencapaian fasilitasi penyelenggaraan program akademik kedokteran gigi.

## 16. Manajemen Pengelolaan Perpustakaan

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Hari/Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | : Kamis, 14 September 2017 |
| Waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | : 08.00-12.00              |
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | : Tim Perpustakaan         |
| <b>Resume</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Memberikan layanan sumber belajar untuk keperluan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan UNAIR.</li><li>▪ Perpustakaan mempunyai fungsi : Pengadaan dan pengolahan bahan pustaka; Pemberian layanan dan pendayagunaan bahan pustaka; Pelestarian bahan pustaka; dan Pelaksanaan urusan tata usaha perpustakaan</li></ul> |                            |

## 17. Manajemen Pengelolaan Pusat Bahasa

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Hari/Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | : Kamis, 14 September 2017 |
| Waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | : 13.00-15.00              |
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | : Dr. Jurianto             |
| <b>Resume</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Menjadi pusat layanan bahasa yang mandiri, inovatif, dan terkemuka di tingkat nasional.</li><li>▪ Menyelenggarakan pelatihan bahasa asing dan Bahasa Indonesia yang berbasis teknologi pembelajaran modern; Menyelenggarakan tes kompetensi bahasa asing, terutama Bahasa Inggris, yang berstandar internasional.</li><li>▪ Menyelenggarakan kegiatan kursus dan menerjemahkan bahasa asing.</li><li>▪ Menyelenggarakan kursus bahasa Indonesia bagi mahasiswa dan dosen dari luar.</li><li>▪ Menyelenggarakan tes toefl.</li></ul> |                            |

## 18. Manajemen Pengelolaan Program Pasca Sarjana

Hari/Tanggal : Senin, 18 September 2017

Waktu : 08.00-12.00

Pemateri : Prof. Dina

### **Resume**

- Program pascasarjana yang tidak serumpun dengan jurusan-jurusan yang ada di universitas airlangga, disatukan dalam gedung pascasarjana, sedangkan yang serumpun perkuliahannya diadakan di fakultas masing-masing.
- Menyelenggarakan program studi yang unggul pada jenjang magister dan doktor dengan perspektif multidisiplin dan menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi bertaraf nasional dan internasional;
- Mengembangkan tatakelola institusi yang baik dalam penyelenggaraan program magister dan doktor dengan perspektif multidisiplin;
- Menciptakan atmosfir akademik yang kondusif untuk pengembangan intelektualitas dan profesionalisme dengan perspektif multidisiplin;
- Membangun kerjasama nasional dan internasional terkait dengan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian dalam menyelesaikan berbagai permasalahan bangsa dan kemanusiaan dengan perspektif multidisiplin;
- Menghasilkan magister yang profesional dan berbudaya, mampu mengembangkan dan mengamalkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah dengan perspektif multidisiplin;
- Menghasilkan doktor yang profesional dan berbudaya, memiliki kemampuan dan kemandirian untuk menemukan, mengembangkan, mengamalkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah dengan perspektif multidisiplin.

## 19. Pelatihan Penulisan Opini di Media Massa

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Hari/Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | : Senin, 18 September 2017          |
| Waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | : 13.00-15.00                       |
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | : Dr. Listyono Santoso, S.S., M.Hum |
| <b>Resume</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Opini terdiri dari 600-700 kata.</li><li>▪ Opini berisi tentang fakta (fenomena yang sedang banyak dibicarakan), uraikan konsep teoretik sebanyak 3 atau 4 paragraf, tuliskan solusinya.</li><li>▪ Membiasakan menulis karena menulis = <i>habits</i> bukan bakat.</li><li>▪ Judul harus provokatif.</li><li>▪ Berisi data (angka).</li><li>▪ Fakta harus muncul terlebih dahulu, baru opini dimasukkan.</li></ul> |                                     |

## 20. Manajemen Pengelolaan Lembaga Penelitian dan Inovasi (LPI)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Hari/Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | : Selasa, 19 September 2017 |
| Waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | : 08.00-10.00               |
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | : Prof. Sri Hidana          |
| <b>Resume</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ BAB II berisi keterkaitan bidang universitas dengan bidang penelitian.</li><li>▪ Titik pusat dalam penelitian adalah “luaran”.</li><li>▪ Rekam jejak peneliti harus kuat.</li><li>▪ Fokus pada rumpun keilmuan yang sama.</li><li>▪ Hasilnya harus masuk akal (logika harus bagus), menulis sesuai dengan tata cara penulisan, dan retorika dalam komunikasi.</li><li>▪ Mempelajari keunggulan atau ciri khas perguruan tinggi.</li><li>▪ Mengikuti isu kewilayahan baik di tingkat lokal, nasional, ataupun global.</li><li>▪ Programnya yaitu (1). peningkatan publikasi ilmiah pada jurnal dan</li></ul> |                             |

forum ilmiah yang bereputasi, (2). peningkatan jumlah paten, prototype dan karya kreatif, (3). peningkatan kerja sama riset nasional dan internasional, serta (4). penelitian-penelitian yang mendukung fokus penelitian unggulan Unair, (5). Peningkatan jumlah sumber-sumber dana penelitian.

## **21. Manajemen Pengelolaan Lembaga Pengabdian, Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan Masyarakat**

Hari/Tanggal : Rabu, 20 September 2017

Waktu : 08.00-16.00

Pemateri : Prof. Dr. Jusuf Irianto, M.Com

### **Resume**

- Visinya yaitu menjadi lembaga yang mandiri, inovatif, terkemuka di tingkat nasional dan internasional, unggul dan dinamis dalam penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, dan humaniora berdasarkan moral agama.
- Misinya yaitu meningkatkan budaya pengabdian masyarakat sivitas akademika yang menjunjung tinggi nilai etika dan moral agama; menerapkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, dan humaniora secara terencana yang dilaksanakan oleh segenap sivitas akademika Universitas Airlangga untuk kepentingan masyarakat; mengembangkan program-program pengabdian masyarakat, pendidikan dan pelatihan bagi masyarakat yang berbasis pada hasil penelitian dan yang relevan dengan kebutuhan masyarakat; meningkatkan dan mengembangkan kerjasama kemitraan dan jaringan kerjasama baik internal, nasional maupun internasional secara efektif, efisien dan terbuka.
- Hasil pengabdian kepada masyarakat digunakan sebagai proses pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan humaniora, proses pengayaan sumber belajar, dan/atau untuk pembelajaran sivitas

akademika.

- Fokus program dan kegiatan diarahkan pada pemenuhan kebutuhan masyarakat.
- KKN dibutuhkan oleh mahasiswa untuk membentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa dalam kehidupan masyarakat; membantu memecahkan masalah kehidupan masyarakat; berdasarkan kompetensi keilmuan; kontekstual: sesuai dengan situasi, kondisi, masalah, dan prioritas kebutuhan masyarakat.

## 22. Penjaminan Mutu Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi

Hari/Tanggal : 25 dan 26 September 2017

Waktu : 08.00-12.00

Pemateri : Prof. Dr. Sukardiman, Apt.MS

Prof. Y.Wulan Manohara

### Resume

- Mengontrol kualitas pendidikan yang ada di PTN/PTS yang ada di Indonesia.
- 11 prodi yang telah tersertifikasi AUN.
- Plan – Do – Check – Action.
- Dua kata kunci dalam penjaminan mutu adalah “kerjakan apa yang kamu tulis” dan “tuliskan apa yang kamu kerjakan”.
- Assessor bertugas sebagai pembinaan dalam penjaminan mutu yang berkelanjutan.
- Prinsip SPMPT adalah sederhana, efisien, mudah dioperasikan, diterima secara luas, tidak birokratik.
- Tupoksi penjamin mutu yaitu bersama dengan Pimpinan Universitas dan Unsur Pimpinan yang lain, Menyusun sistem dokumentasi mutu yang terdiri dari: kebijakan mutu akademik, standar mutu, pedoman mutu, pedoman prosedur; mengkoordinasi aktivitas audit mutu

internal (AIMS) tingkat fakultas, unit kerja dan program studi; melaksanakan pelatihan auditor mutu internal/asesor internal secara reguler; mengembangkan prosedur dan instrumen audit mutu internal; mengkoordinasi kegiatan audit mutu internal/eksternal di Universitas, fakultas, unit kerja dan program studi; mendistribusikan hasil temuan audit eksternal ke seluruh unit kerja dan merekap tindak lanjut dari unit kerja yang ada; menyiapkan dan menyusun bahan RTM Universitas; mengkoordinasikan persiapan, pelaksanaan dan evaluasi kinerja institusi dalam rangka akreditasi institusi; mengkoordinasikan persiapan akreditasi atau re-akreditasi (Nasional maupun internasional) program studi di lingkungan Universitas Airlangga.

- Rasio dosen untuk jurusan eksak adalah 1 : 10 sedangkan untuk jurusan sosial 1 : 20.
- SPME/SPMI biasanya mengevaluasi data dan informasi yang dimiliki, menetapkan status akreditasi dan peringkat akreditasi, pemantauan dan evaluasi status akreditasi.
- Akreditasi berfungsi untuk menilai kelayakan.
- Predikat akreditasi yaitu A = terakreditasi unggul, B = terakreditasi baik sekali, C = terakreditasi baik.
- Perguruan tinggi baru bisa mengajukan akreditasi setelah semua jurusan atau fakultas terakreditasi.
- Pengajuan re-akreditasi paling cepat diajukan 6 bulan sebelumnya dan setelah 1 tahun setelah dikeluarkannya peringkat akreditasi.
- Penjaminan mutu berfungsi untuk menilai kinerja dosen misalnya melalui angket.
- Untuk mendapatkan umpan balik, yang bisa digunakan pada saat rapat, analisis kasus yang terjadi pada KBM, harapan mahasiswa terhadap proses belajar selanjutnya, kesan selama mengikuti belajar di kampus, masukan apa saja yang ingin disampaikan untuk perbaikan prodi.

- Daya tampung mahasiswa baru harus lebih kecil dibandingkan dengan jumlah peminat.
- Sosialisasikan seluruh dokumen SPMI kepada semua pemangku kepentingan PT secara berkala, bertahap, sistematis dan berkelanjutan.
- Metode sosialisasi SPMI antara lain: rapat struktural; seminar, lokakarya, ceramah, sarasehan, atau kuliah umum; diskusi formal maupun informal (dialog) dengan setiap dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa; kunjungan rutin secara periodik ke setiap unit kerja; acara seremonial seperti upacara, peresmian suatu kegiatan, *dies natalis*, wisuda, dan sebagainya; menetapkan hari atau bulan khusus yang didedikasikan untuk SPMI.

### 23. Manajemen Pengelolaan Unit Penyuluhan Konsultasi Bantuan Hukum

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Hari/Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | : Selasa, 26 September 2017 |
| Waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | : 13.00-14.00               |
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | : Mas Rahmah                |
| <b>Resume</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Semua hasil penelitian bisa didaftarkan hak patennya, baik berupa produk ataupun jenis <i>treatment</i> atau intervensi di segala bidang.</li> <li>▪ Mampu meyakinkan review bahwa outputnya sangat bermanfaat bagi masyarakat.</li> <li>▪ Penelitian yang dilakukan didaftarkan hak patennya kemudian dipublikasi tidak lebih dari 6 bulan.</li> <li>▪ Memberikan bantuan dan pendampingan hukum kepada mahasiswa dan sivitas akademik.</li> </ul> |                             |



## 24. Spesifikasi Program Studi

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Hari/Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | : Rabu, 27 September 2017 |
| Waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | : 08.00-12.00             |
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | : BPM                     |
| <b>Resume</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Menganalisis dari kompetensi lulusan dan profil prodi.</li><li>▪ Spesifikasi prodi harus berisi tentang <i>learning out come</i> yang diharapkan dari suatu prodi, dan alat-alat atau hal apa saja yang menunjukkan agar <i>outcome</i> tersebut bisa tercapai.</li><li>▪ <i>Learning outcome</i> berisi tentang <i>knowledge, understanding, skill</i> baik yang bersifat khusus ataupun umum.</li><li>▪ Kurikulum berisi capaian-capaian pembelajaran.</li><li>▪ Pengguna dari spesifikasi dari prodi adalah mahasiswa, calon mahasiswa, pengguna lulusan, lembaga yang melakukan akreditasi (kualifikasi dosen, sarana, prasarana, dan lain-lain), <i>tracer study</i>.</li></ul> |                           |

## 25. Peran, Fungsi, dan Etika Auditor

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Hari/Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | : Rabu, 27 September 2017     |
| Waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | : 13.00-16.00                 |
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | : Dr. dr. Maftuchah Rochmanti |
| <b>Resume</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kaprodi biasanya menjadi auditor.</li><li>▪ Auditor identik dengan menemukan kesalahan pada saat evaluasi dan konsultasi yang bersifat independen dan obyektif.</li><li>▪ Auditor tidak perlu mengaudit prodi yang sama dengan <i>basic</i> keilmuannya.</li><li>▪ Agar institusi tersebut akuntabel (terukur).</li><li>▪ Tidak dibenarkan mengaudit pekerjaan yang pernah atau sedang dikerjakan.</li></ul> |                               |

## 26. Audit Akademik

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Hari/Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | : Kamis, 28 September 2017 |
| Waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | : 08.00-12.00              |
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | : Prof. Yayuk Wahyuni      |
| <b>Resume</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Visi adalah mimpi untuk kedepannya.</li><li>▪ Misi adalah upaya apa yang akan dilakukan agar mencapai visi kita.</li><li>▪ Visi dan misi tersebut diturunkan dalam indikator perilaku.</li><li>▪ Untuk mengukur tercapai atau tidaknya maka dilakukan monev/audit.</li><li>▪ Audit bukan mencari kesalahan</li><li>▪ Pengisian boring permohonan penggantian atau penambahan sesi kuliah, jika pada jadwal yang telah ditentukan, dosen berhalangan hadir.</li></ul> |                            |

## 27. Measurement

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Hari/Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | : Kamis, 28 September 2017 |
| Waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | : 13.00-16.00              |
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | : Dr. Suci                 |
| <b>Resume</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mendorong adanya peningkatan kinerja secara terus menerus.</li><li>▪ Perubahan untuk masa depan ke arah yang lebih baik lagi.</li><li>▪ Pengukuran akan berfungsi dengan baik jika berpedoman pada visi, misi, dan tujuan.</li><li>▪ Yang diukur adalah kurikulum (untuk mahasiswa baru, maka ditanya kesan pertamanya).</li><li>▪ Pengukuran dilakukan melalui <i>self assessment</i>, survey, inspeksi, <i>feedback</i> dari mahasiswa.</li><li>▪ Pengukuran yang dilakukan adalah survey pada mahasiswa tahun pertama untuk melihat pengalaman belajarnya, evaluasi kinerja dosen</li></ul> |                            |

dalam perkuliahan/praktikum, evaluasi kinerja dosen dalam perwalian & pembimbingan skripsi, evaluasi kinerja pimpinan fakultas dan departemen, staf administrasi, *tracer study*.

- Harus selalu dicek kemanfaatannya dari pengukuran tersebut apakah masih relevan atau tidak.

#### 4. Kegiatan Magang Bulan Oktober

##### 1. Penelitian

Hari/Tanggal : 02 – 06 Oktober 2017 dan 17 Oktober 2017

Waktu : 10.00 – 12.00

Pemateri : Prof. Dr. M. Zainuddin, Apt.

Dr. Fitri Ismiyanti, SE., M.Si

##### **Resume**

- Mengacu pada buku “Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Edisi XI”.
- Minat dan “niat” meneliti adalah langkah awal merencanakan penelitian yang dituangkan dalam bentuk proposal.
- Kualitas isi substansi keilmuan proposal penelitian yang diajukan ditentukan oleh penguasaan bidang ilmu peneliti.
- Eligibilitas peneliti dari segi substansi penelitian.
- Format penulisan harus sangat diperhatikan (disesuaikan dengan pedoman yang ada).
- Anggaran pembayaran honor sebaiknya ditidakadakan.
- Pimpinan harus sering mensosialisasikan perubahan terbaru mengenai proposal penelitian.
- Surat pernyataan sebaiknya di *print* kemudian tanda tangan dan stempel lembaga lanjut scan dan upload.
- Alat yang dibeli (dalam anggaran) tidak lebih dari Rp. 300.000;
- Laporan sebaiknya dalam kalimat pasif.
- Tabel dihilangkan jika poin pada CV tersebut tidak ada.

- Laporan atau uraian penelitian harus di download.
- Kesiapan sebagai ketua/anggota tetap harus dilampirkan.
- Penelitian harus disesuaikan dengan rekam jejak peneliti (bidang keilmuannya).
- Renstra penelitian harus sesuai dengan RIP (Rencana Induk Penelitian) yang kemudian diturunkan dalam *roadmap* penelitian.
- Renstra penelitian adalah renstra perguruan tinggi.
- Kalau penelitian yang bersifat *multi years* boleh mengganti anggota penelitian sesuai dengan kebutuhan.
- Isi proposal penelitian tidak perlu menjelaskan tentang variable X dan Y tapi lebih ke tujuan variable X dan Y secara langsung.
- Jenis penelitiannya: S1 masih bersifat refleksi yaitu mengambil atau menuliskan bagian dari artikel tersebut, S2 bersifat sintesis yaitu menggabungkan dari beberapa artikel atau menganalisis kelemahan dari tiap artikel, S3 bersifat *novelty* yaitu menganalisis kelemahan dari minimal 50 artikel kemudian melihat sisi lain dari artikel tersebut.
- Keyword untuk abstrak terdiri dari 3-5 kata dan maksimal 300 kata.
- Masalah penelitian adalah kesenjangan antara variable X dan Y atau kesenjangan antara apa yang diharapkan dengan apa yang terjadi.
- Hipotesis berisi proposisi yaitu komparasi atau korelasi, pernyataan sementara atas permasalahan, berdasarkan teori sebagai pedoman dalam menyusun atau menentukan metode penelitian.
- Hipotesis yang tidak terbukti bukan berarti “gagal”.
- Jumlah nominal dalam CV wajib diisi meskipun penelitian pribadi (skripsi/tesis/disertasi).
- Tabel jangan terpotong (beda halaman) tapi diasati dengan mengecilkan jenis hurufnya.
- Untuk PDP (Penelitian Dosen Pemula) abstrak terdiri dari 200 kata, satu spasi, tujuan jangka panjang atau target khusus, *keyword* terdiri dari 3-5 kata, kata tidak perlu di cetak miring atau ditebalkan.

- Untuk judul tidak boleh ada singkatan, tidak perlu mengikuti SPOK, boleh menggunakan kalimat Tanya, tidak perlu ada penjelasan dalam kurung (misalnya untuk nama latinnya), tidak lebih dari 20 kata.
- Yang harus diperhatikan adalah “kebaruan dalam penelitian yang dilakukan apa?”
- Bab 2 tidak lebih dari 8 halaman, harus dari jurnal asli dan tidak lebih dari 5 tahun yang lalu, tidak menggunakan buku ajar karena bukan pustaka primer, sumber yang masih dianggap meragukan sebaiknya tidak dicantumkan.
- Kata kerja dalam perumusan masalah dan tujuan penelitian harus menggunakan kata operasional seperti membandingkan, menganalisis.

## 2. Pengabdian Masyarakat

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Hari/Tanggal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | : 09 – 13 Oktober 2017 dan 16 – 19 Oktober 2017 |
| Waktu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | : 08.00-16.00                                   |
| Pemateri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | : Dr. drh. Eduardus Bimo Aksono, M.Kes          |
| <b>Resume</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sasaran dalam pengabdian kepada masyarakat adalah masyarakat yang belum produktif secara ekonomi tetapi berhasrat kuat menjadi pengusaha.</li> <li>▪ Jika bermitra, mitra 1 dan 2 masing-masing mempunyai 3 orang anggota.</li> <li>▪ Surat pernyataan harus menggunakan materai.</li> <li>▪ Produk yang dihasilkan mempunyai keunggulan dan peluang usaha jangka panjang.</li> <li>▪ Proposal diarahkan untuk <i>empowerment</i> atau pemberdayaan bukan <i>development</i> atau pengembangan.</li> </ul> |                                                 |

### **BAB III**

#### **IMPLIKASI**

Beberapa hal yang dapat diterapkan di STKIP Siliwangi Bandung yaitu:

1. Setiap dosen wajib mengikuti program PEKERTI dan AA.
2. Pembuatan kontrak pembelajaran pada saat awal perkuliahan.
3. Merevisi profil program studi dan *outcome* yang akan dihasilkan.
4. Mewajibkan mahasiswa baru untuk mengikuti kegiatan magang di salah satu kegiatan kemahasiswaan.
5. Melakukan survey pada saat awal perkuliahan dan melakukan evaluasi ketercapaian harapan pada akhir semesternya.
6. Meningkatkan penggunaan IT untuk kegiatan akademik dan non-akademik.
7. Perbaiki dokumen kurikulum program studi khususnya prodi bimbingan dan konseling.
8. Melakukan survey kepada mahasiswa dan dosen untuk kegiatan-kegiatan yang ada di perguruan tinggi.
9. Meningkatkan pemberian dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
10. Melakukan pendampingan publikasi ilmiah.
11. Melakukan pendampingan untuk pengurusan jabatan akademik dan sertifikasi dosen.
12. Menerapkan metode pembelajaran *active learning* dan *problem based learning*.
13. Implementasi *soft skill* dalam pembelajaran yang dapat meningkatkan kepuasan pengguna para lulusan.
14. Personal branding untuk semua dosen sehingga bisa jadi panutan bagi mahasiswanya dalam berbicara, bersikap, dan sebagainya
15. Menyusun dokumen kurikulum
16. Membentuk "*help center*" untuk membantu mahasiswa mengatasi permasalahan di akademik dan non-akademik
17. Mendirikan pusat bimbingan karir.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Demikian laporan pelaksanaan kegiatan Program Dosen Magang Ristek Dikti 2017 di Universitas Airlangga. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca terkhusus untuk kemajuan STKIP Siliwangi Bandung kearah yang lebih baik. Karena dengan meningkatnya kualitas pendidikan, maka akan tercipta kesatuan utuh dalam rencana dan gerak langkah pembangunan bangsa di masa depan. Sebab kualitas pendidikan sangat ditentukan oleh kualitas sumber daya manusianya, diantaranya dosen yang menjadi figur sentral dalam proses penyampaian pengetahuan (*knowledge*), perubahan perilaku (*attitude*), dan pembaharuan keterampilan (*skill*), senantiasa harus terus mengembangkan kemampuannya.